

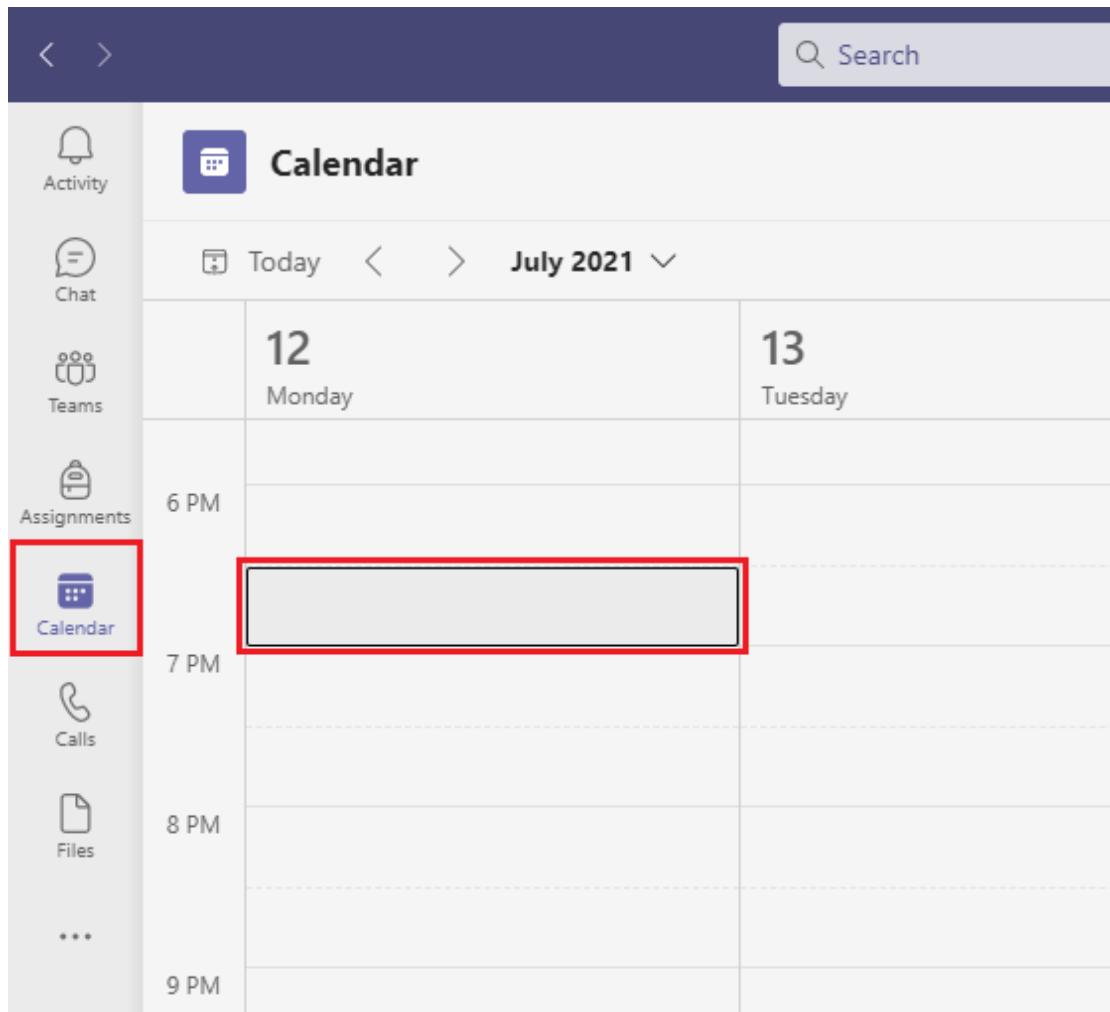
ΟΔΗΓΟΣ ΑΜΕΣΗΣ ΣΥΣΚΕΨΗΣ ΜΕ ΤΟ MICROSOFT TEAMS

Ακολουθώντας τις παρακάτω οδηγίες μπορούμε να πραγματοποιήσουμε άμεσα σύσκεψη με άλλους χρήστες χρησιμοποιώντας το Microsoft Teams. Απαραίτητη προϋπόθεση για την χρήση της εφαρμογής είναι να έχουμε **ενεργοποιήσει τις cloud υπηρεσίες Microsoft Office365** σύμφωνα με τις οδηγίες [εδώ](#). Η είσοδος γίνεται με τα στοιχεία του ιδρυματικού λογαριασμού στο ΑΠΘ. **Η ενεργοποίηση ολοκληρώνεται μέσα σε χρονικό διάστημα μιας (1) ώρας** καθώς απαιτείται συγχρονισμός με τη Microsoft και ενεργοποιείται λογαριασμός της μορφής <**ιδρυματικό username**>@office365.auth.gr (ενδέχεται να υπάρχουν καθυστερήσεις κάποιες ώρες [λόγω φόρτου στη Microsoft](#)).

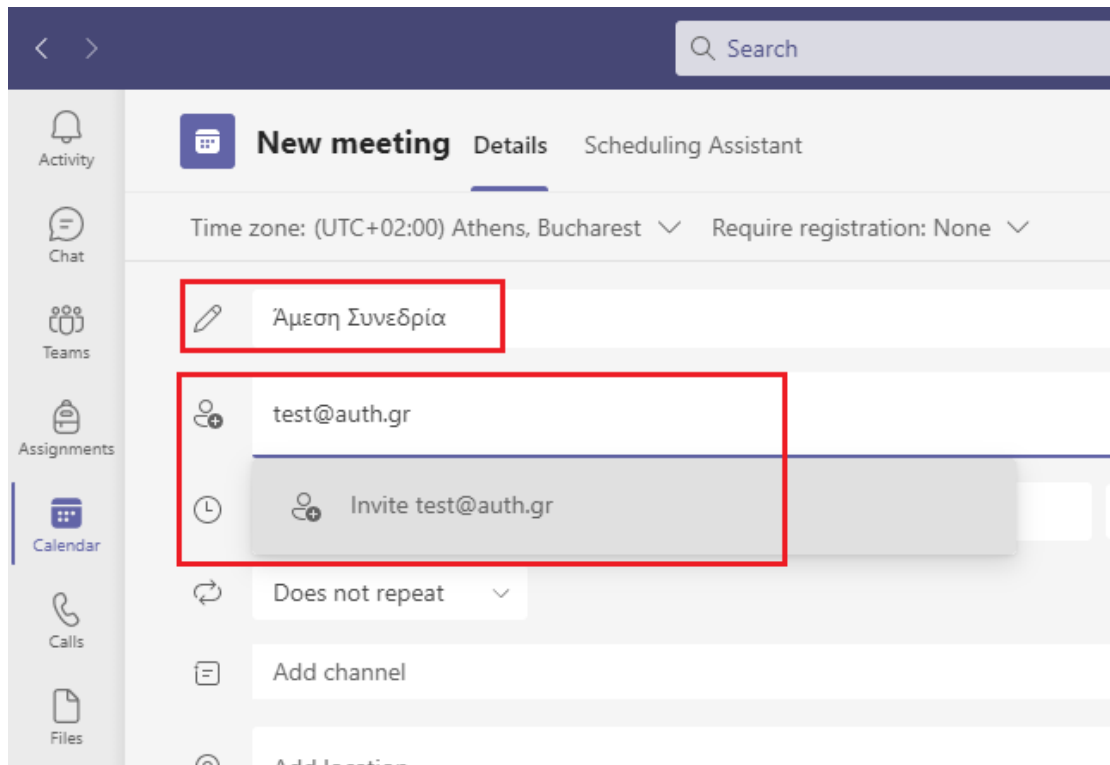
Οι οδηγίες για εγκατάσταση και σύνδεση στην εφαρμογή είναι διαθέσιμες σε [αυτόν τον οδηγό](#).

Δημιουργία σύσκεψης

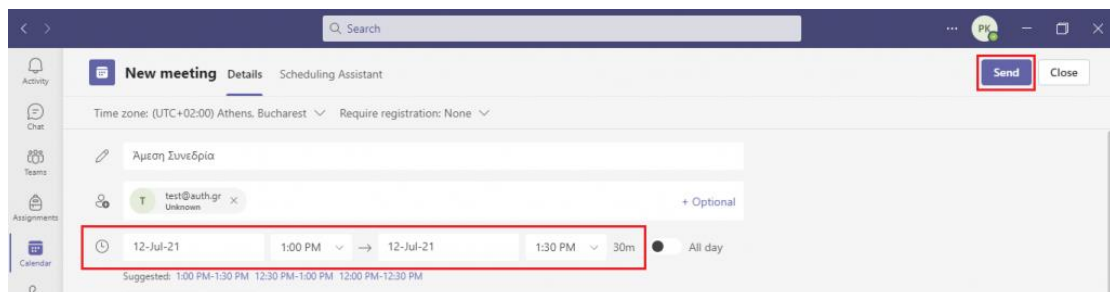
Για να δημιουργήσουμε την σύσκεψη, ανοίγουμε την εφαρμογή Microsoft Teams και από το μενού στα αριστερά επιλέγουμε **Calendar/Ημερολόγιο** και κάνουμε κλικ σε οποιοδήποτε πεδίο του ημερολογίου.



Στο νέο παράθυρο που εμφανίζεται πληκτρολογούμε αρχικά το όνομα της σύσκεψης. Στο επόμενο πεδίο εισαγάγουμε τις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των συμμετεχόντων. Κάθε συμμετέχοντας θα λάβει μήνυμα-πρόσκληση το οποίο περιέχει σύνδεσμο σύνδεσης στην τηλεδιάσκεψη. Αν δεν θέλουμε να γράψουμε τις διευθύνσεις των συμμετεχόντων, μπορούμε να αφήσουμε το πεδίο κενό και να αποστείλουμε αργότερα τον σύνδεσμο στα άτομα που επιθυμούμε.

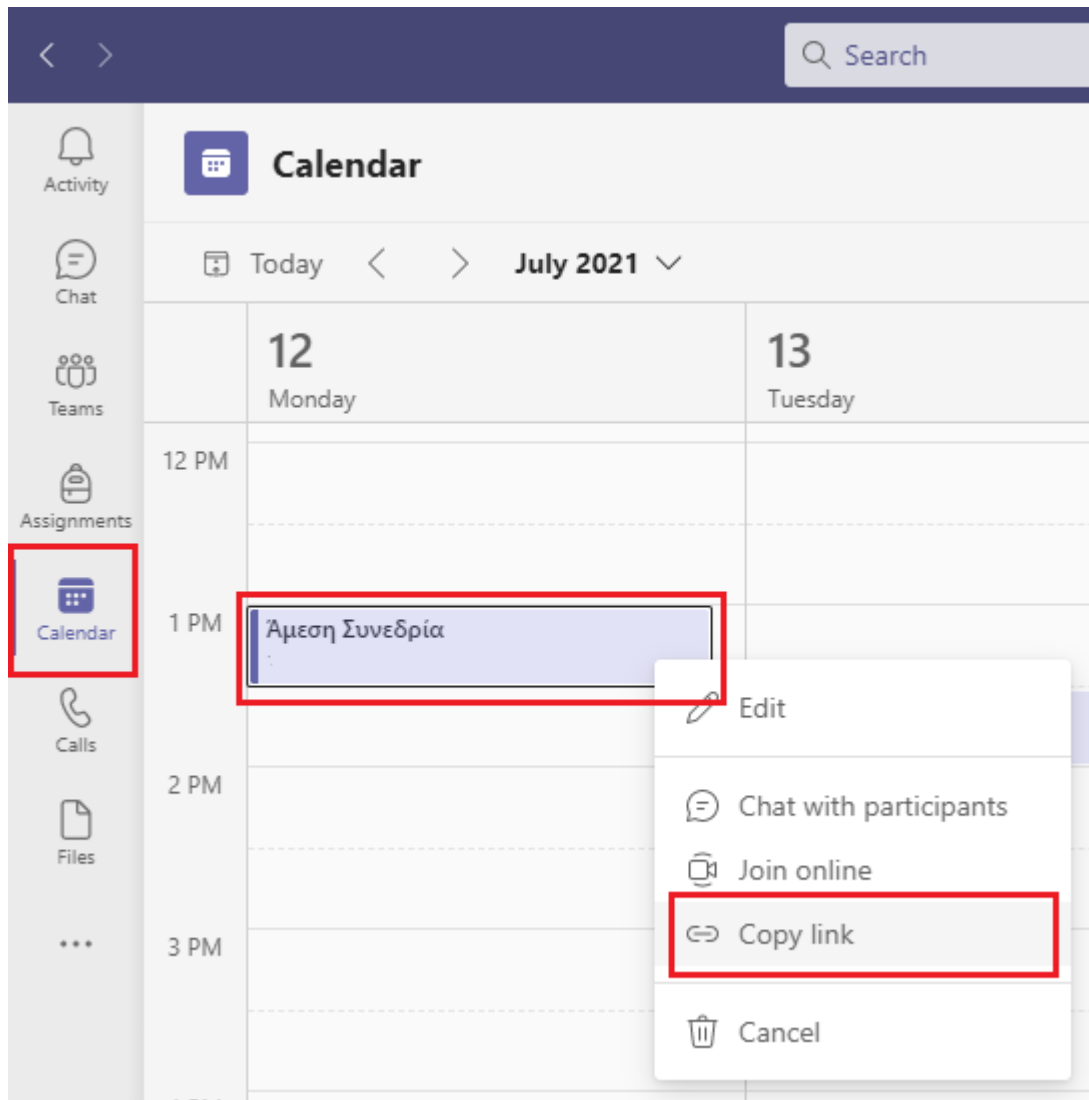


Επιλέγουμε την ενδεικτική ημερομηνία και ώρα έναρξης και λήξης της συνεδρίας μας. Τέλος, κάνουμε κλικ στο **Send/Αποστολή** στο πάνω δεξιά μέρος της εφαρμογής.



Πρόσκληση συμμετεχόντων

Αν δεν πληκτρολογήσαμε τις διευθύνσεις των συμμετεχόντων κατά τη δημιουργία της τηλεδιάσκεψης, χρειάζεται να τους αποστείλουμε το link σύνδεσης. Εντοπίζουμε την σύσκεψη που προγραμματίσαμε στο **Calendar/Ημερολόγιο**, κάνουμε δεξί κλικ πάνω της και επιλέγουμε **Copy link/Αντιγραφή σύνδεσης**. Ο απαραίτητος για την συμμετοχή σύνδεσμος έχει αντιγραφεί στο πρόχειρο μας και μπορούμε να τον μοιραστούμε με τους συμμετέχοντες.



Έναρξη σύσκεψης

Για να ξεκινήσουμε την τηλεδιάσκεψη χρειάζεται αρχικά να την εντοπίσουμε στο **Calendar/Ημερολόγιο**. Κάνουμε δεξί κλικ πάνω της και επιλέγουμε **Join online/Συμμετοχή online**.

< > Search

Calendar

Today < > July 2021

	12 Monday	13 Tuesday
12 PM		
1 PM	Άμεση Συνεδρία	
2 PM		
3 PM		

- Activity
- Chat
- Teams
- Assignments
- Calendar
- Calls
- Files
- ...

- Edit
- Chat with participants
- Join online
- Copy link
- Cancel

Updated on 2023-08-25