

Οδηγίες ανάρτησης στο “ΔΙΑΥΓΕΙΑ” μέσω Σ.Η.Δ.Ε.

Α. Δημοσίευση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ μέσω του Σ.Η.Δ.Ε.

Οι χρήστες έχουν τη δυνατότητα να αναρτούν πράξεις στο Διαύγεια μέσω του Σ.Η.Δ.Ε., ακολουθώντας αρχικά τα βήματα της καταχώρησης νέου εγγράφου, ήτοι επιλέγοντας το τύπο εγγράφου (σχέδιο), συμπληρώνοντας τα υποχρεωτικά πεδία της διανομής και της υπογραφής και κατόπιν για τη δυνατότητα Δημοσίευσης στο Διαύγεια **θα πρέπει επιπλέον να προχωρήσουν στη συμπλήρωση των πεδίων *Είδος, Δημοσιεύσεις, Θεματικές Κατηγορίες*, προτού προχωρήσουν σε υπογραφή.**

Καταχώρηση Νέου Εγγράφου ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ (Σχέδιο)

Βασικά **Είδος** Δημοσιεύσεις Θεματικές Κατηγορίες Πρωτόκολλο Διανομή Υπογραφές Λοιπά

Είδος Εγγράφου *

Ευρείας χρήσης

Επιλεγμένο πρότυπο

Ειδικά Πεδία

Κατηγορία

-- Επιλέξτε --

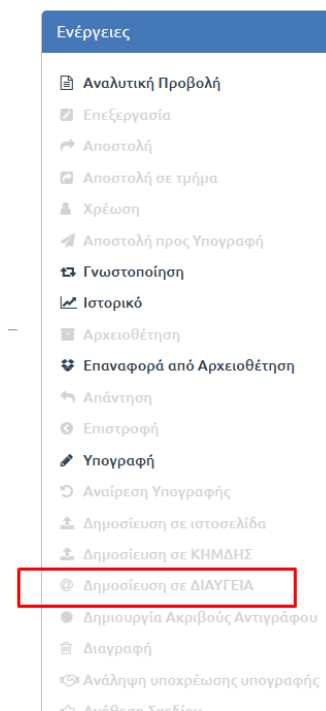
Καταχώρηση Νέου Εγγράφου ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ (Σχέδιο)

Βασικά Είδος **Δημοσιεύσεις** Θεματικές Κατηγορίες Πρωτόκολλο Διανομή Υπογραφές Λοιπά

Ιστότοπος	Κατάσταση δημοσίευσης	Ημ. Δημοσίευσης
DocuTrack	-- Επιλέξτε --	
Ιστοσελίδα Φορέα	-- Επιλέξτε --	
Διαύγεια	Υποχρέωση Δημοσίευσης	
ΚΗΜΔΗΣ	-- Επιλέξτε --	
ΕΣΗΔΗΣ	-- Επιλέξτε --	
Εθνικό Τυπογραφείο	-- Επιλέξτε --	

☐ Προσωπικά δεδομένα

Μετά και την τελική υπογραφή του Σχεδίου και την επιστροφή του Εξερχομένου Εγγράφου στον συντάκτη-εισηγητή, **ο χρήστης επιλέγει** από το μενού Ενέργειες την ενεργοποιημένη πλέον δυνατότητα «**Δημοσίευση σε ΔΙΑΥΓΕΙΑ**».



Αναδύεται το σχετικό παράθυρο το οποίο σχετίζεται με την ανάρτηση στο Πρόγραμμα Διαύγεια και ο χρήστης θα πρέπει να συμφωνήσει για την συνέχιση της διαδικασίας. Κατόπιν δίδεται ο Αριθμός περιπτώσεις αποστολής του ίδιου εγγράφου σε πολλές Υπηρεσίες του ίδιου φορέα (π.χ. Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης) θα πρέπει να αναζητήσετε τα αντίστοιχα σημεία υποδοχής (π.χ. Διεύθυνση Υποστήριξης Λειτουργίας Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας). μός Διαδικτυακής Ανάρτησης (Α.Δ.Α.) στο έγγραφο, αλλά και ως πληροφορία στην καρτέλα του εγγράφου κάτω από τον αριθμό πρωτοκόλλου.

Επισκόπηση Εγγράφου



ΑΣ ΝΗΡΗΙΔΕΣ/ΑΔΕΙΑ ΔΙΕΞ.ΑΓΩΝΑ 05-02-23

Αριθμ. Πρωτ.: 21673 Εκτύπωση

Α/Α: 8052457

Είδος Εγγράφου: Απόφαση

ΑΔΑ: 62ΔΣ7ΛΗ-Π26

Αριθμός Πρακτικού:

Περιέχονται προσωπικά δεδομένα: Όχι

Εκδόσεις ψηφιακού αρχείου: Εμφάνιση

Β. Δυνατότητα Ορθής Επανάληψης πράξης στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ μέσω του Σ.Η.Δ.Ε.

Σε περίπτωση που μια διοικητική πράξη έχει αναρτηθεί στο “ΔΙΑΥΓΕΙΑ” μέσω του Σ.Η.Δ.Ε. και για αυτήν απαιτηθεί “ορθή επανάληψη” τότε ακολουθούμε την διαδικασία της ορθής επανάληψης ενός σχεδίου, με την υπογράμμιση ότι και εδώ θα πρέπει να εισαχθεί το νέο προς υπογραφή σχέδιο (το ορθό) στο οποίο θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένη και με έντονη γραφή η πληροφορία που αλλάζει, αλλά και να συμπληρωθούν όλα τα παρακάτω πεδία προτού προχωρήσουν σε υπογραφή.

Καταχώρηση Νέου Εγγράφου ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ (Σχέδιο)

Βασικά **Είδος** Δημοσιεύσεις Θεματικές Κατηγορίες Πρωτόκολλο Διανομή Υπογραφές Λοιπά

Είδος Εγγράφου *
Ευρείας χρήσης

Επιλεγμένο πρότυπο

Ειδικά Πεδία

Κατηγορία
-- Επιλέξτε --

Καταχώρηση Νέου Εγγράφου ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ (Σχέδιο)

Βασικά

Είδος

Δημοσιεύσεις

Θεματικές Κατηγορίες

Πρωτόκολλο

Διανομή

Υπογραφές

Λοιπά

Ιστότοπος	Κατάσταση δημοσίευσης	Ημ. Δημοσίευσης
DocuTrack	-- Επιλέξτε --	
Ιστοσελίδα Φορέα	-- Επιλέξτε --	
Διαύγεια	Υποχρέωση Δημοσίευσης	
ΚΗΜΔΗΣ	-- Επιλέξτε --	
ΕΣΗΔΗΣ	-- Επιλέξτε --	
Εθνικό Τυπογραφείο	-- Επιλέξτε --	

☐ Προσωπικά δεδομένα

Μετά την δημιουργία του εξερχομένου εγγράφου ο συντάκτης – εισηγητής επιλέγει την προαναφερόμενη ενεργοποιημένη δυνατότητα «Δημοσίευση σε ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και δημιουργείται το νέο έγγραφο στο οποίο θα υπάρχει πάνω δεξιά η αναγραφή της “Ορθής Επανάληψης”



ΑΔΑ: ΨΧΤΡ7ΛΗ-Α6Υ

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ 30/01/2023

Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας 30/01/2023

Α. Π.: 19800