
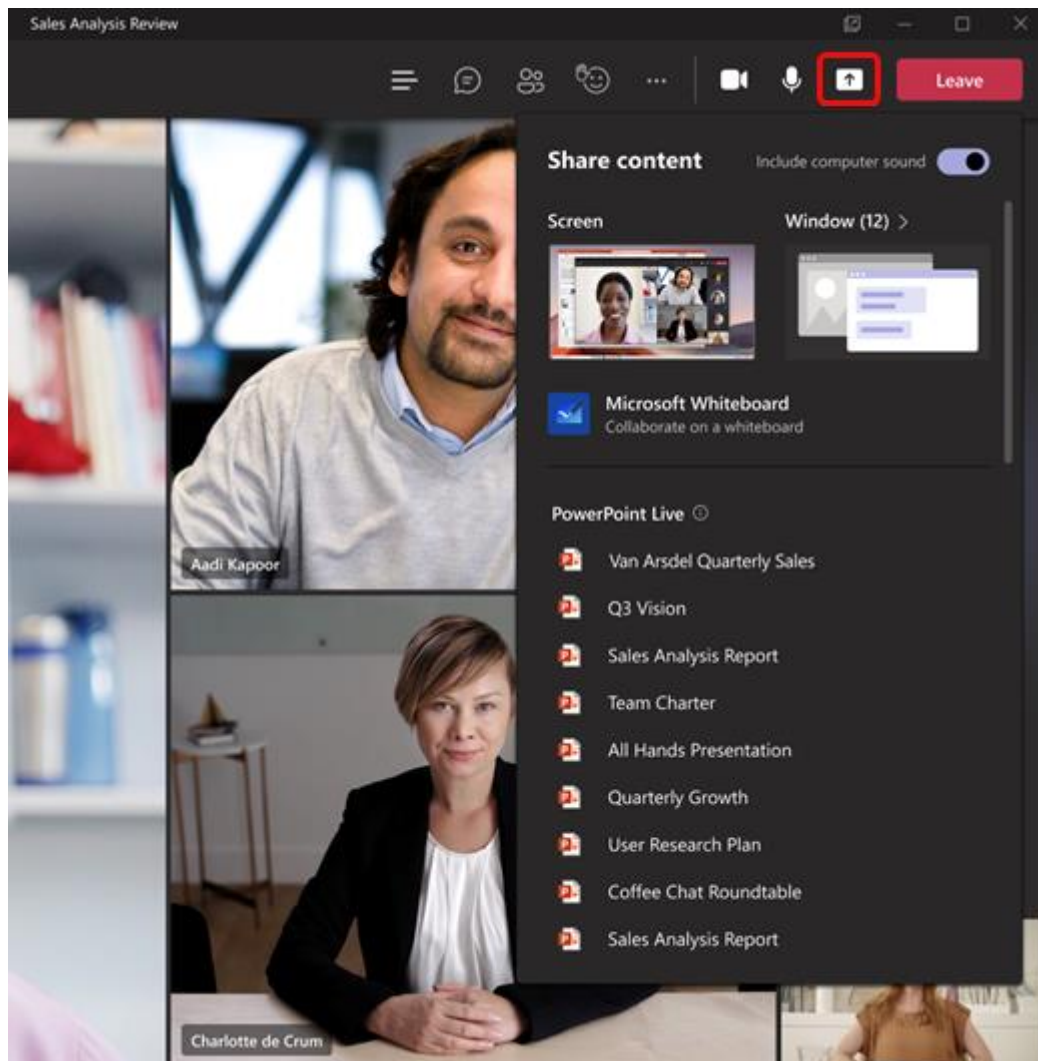



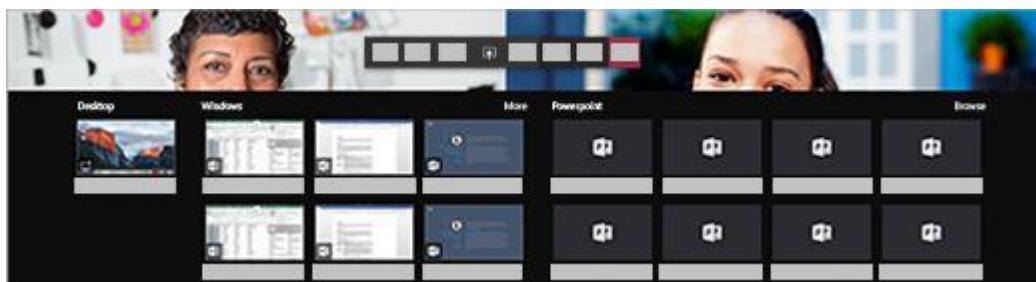
Κοινή χρήση περιεχομένου σε συσκέψεις του Microsoft Teams σε υπολογιστή

Υπολογιστής

Για να κάνετε κοινή χρήση της οθόνης σας σε μια σύσκεψη, επιλέξτε **Κοινή χρήση περιεχομένου**  στα στοιχεία ελέγχου της σύσκεψης. Στη συνέχεια, επιλέξτε να παρουσιάσετε ολόκληρη την οθόνη σας, ένα παράθυρο, ένα αρχείο του PowerPoint ή έναν πίνακα.



Στο Teams στο web, θα δείτε τα εξής όταν επιλέγετε **Κοινή χρήση περιεχομένου** :



Σημείωση: Εάν χρησιμοποιείτε το Teams στο web, θα μπορείτε να κάνετε κοινή χρήση της οθόνης σας μόνο αν χρησιμοποιείτε το Google Chrome ή την τελευταία έκδοση του Microsoft Edge. Η κοινή χρήση οθόνης δεν είναι διαθέσιμη για χρήστες Linux.

Θέστε σε κοινή χρήση...	Εάν θέλετε...	Εξαιρετικό όταν...
Την επιφάνεια εργασίας	Εμφανίστε ολόκληρη την οθόνη σας, συμπεριλαμβανομένων των ειδοποιήσεων και άλλων δραστηριοτήτων της επιφάνειας εργασίας.	Πρέπει να κάνετε απρόσκοπτη κοινή χρήση πολλών παραθύρων.
Παράθυρο	Εμφάνιση μόνο ενός παραθύρου και χωρίς ειδοποιήσεις ή άλλη δραστηριότητα στην επιφάνεια εργασίας.	Πρέπει να δείξετε μόνο ένα πράγμα και θέλετε να διατηρήσετε την υπόλοιπη οθόνη για τον εαυτό σας.
PowerPoint	Παρουσιάστε ένα αρχείο PowerPoint με το οποίο μπορούν να αλληλεπιδράσουν οι άλλοι χρήστες.	Πρέπει να κάνετε κοινή χρήση μιας παρουσίασης και θέλετε οι άλλοι χρήστες να μπορούν να τη περάσουν με το δικό τους ρυθμό. Για πληροφορίες σχετικά με την κοινή χρήση του PowerPoint, ανατρέξτε στο θέμα Κοινή χρήση διαφανειών του PowerPoint σε μια σύσκεψη του Teams .
Whiteboard	Συνεργαστείτε με άλλους χρήστες σε πραγματικό χρόνο.	Θέλετε να σχεδιάσετε μαζί με άλλους και να επισυνάψετε τις σημειώσεις σας στη σύσκεψη.

Όταν ολοκληρωθεί ο σκοπός της κοινής χρήσης, πηγαίνετε στα στοιχεία ελέγχου σύσκεψης και επιλέξτε **Διακοπή κοινής χρήσης**.

Στο νέο Teams, βεβαιωθείτε ότι η κοινή χρήση οθόνης απενεργοποιείται εάν η οθόνη σας κλειδώνει, μεταβαίνοντας **στις Ρυθμίσεις** του Teams > **προστασία προσωπικών δεδομένων** και ενεργοποιώντας τον διακόπτη **Απενεργοποίηση της κάμερας και του μικροφώνου μου όταν η οθόνη μου κλειδώνει**. Επανεκκινήστε το Teams για να ενεργοποιήσετε αυτήν τη ρύθμιση.

Συμβουλή: Εάν αντιμετωπίζετε προβλήματα ή καθυστερήσεις κατά την κοινή χρήση βίντεο υψηλής κίνησης, δοκιμάστε την ακόλουθη συντόμευση πληκτρολογίου αφού επιλέξετε Το Teams: Ctrl+Alt+Shift+T

Κοινή χρήση περιεχομένου σε Mac

Εάν χρησιμοποιείτε Mac, θα πρέπει να εκχωρήσετε στο Teams δικαιώματα εγγραφής της οθόνης του υπολογιστή σας για να μπορέσετε να κάνετε κοινή χρήση.

1. Θα σας ζητηθεί να εκχωρήσετε δικαιώματα την πρώτη φορά που θα προσπαθήσετε να κάνετε κοινή χρήση της οθόνης σας. Επιλέξτε **Άνοιγμα προτιμήσεων συστήματος** από την ερώτηση.

Αν δεν εμφανιστεί η ερώτηση, μπορείτε να το κάνετε αυτό ανά πάσα στιγμή, μεταβαίνοντας στο **Μενού Apple > προτιμήσεις συστήματος > προστασία προσωπικών δεδομένων & ασφάλειας**.

2. Στην περιοχή **Καταγραφή οθόνης**, βεβαιωθείτε ότι είναι επιλεγμένο το **Microsoft Teams**.




3. Επιστρέψτε στη σύσκεψη και δοκιμάστε ξανά να κάνετε κοινή χρήση της οθόνης σας.

Σημείωση: Εάν χρησιμοποιείτε το Teams στο web, βεβαιωθείτε ότι έχετε επίσης εκχωρήσει δικαιώματα εγγραφής οθόνης στο πρόγραμμα περιήγησής σας.

Συμπερίληψη ήχου υπολογιστή

Η κοινή χρήση ήχου υπολογιστή σας επιτρέπει να κάνετε ροή ήχου από τον υπολογιστή σας στους συμμετέχοντες στη σύσκεψη μέσω του Teams. Μπορείτε να το χρησιμοποιήσετε για αναπαραγωγή ενός κλιπ βίντεο ή ήχου, στο πλαίσιο της παρουσίασης.

Για να κάνετε κοινή χρήση ήχου, επιλέξτε **Κοινή χρήση περιεχομένου**  στα στοιχεία ελέγχου σύσκεψης και, στη συνέχεια, **Συμπερίληψη ήχου υπολογιστή** (είναι ο διακόπτης στην επάνω δεξιά γωνία των επιλογών κοινής χρήσης). Όλοι οι ήχοι από τον υπολογιστή σας, συμπεριλαμβανομένων των ειδοποιήσεων, θα ακούγονται στη σύσκεψη.

Για περισσότερες πληροφορίες, [ανατρέξτε στο θέμα Κοινή χρήση ήχου από τον υπολογιστή σας σε μια σύσκεψη ή ζωντανό συμβάν του Teams](#).

Μεταβίβαση ή εκ νέου ανάληψη ελέγχου του κοινόχρηστου περιεχομένου

Μεταβίβαση ελέγχου

Αν θέλετε κάποιος άλλος συμμετέχων στη σύσκεψη να τροποποιήσει ένα αρχείο, να σας βοηθήσει στην παρουσίαση ή να δείξει κάτι, μπορείτε να παραχωρήσετε έλεγχο σε αυτό το άτομο. Σε αυτήν την περίπτωση, θα έχετε και οι δύο τον έλεγχο της κοινής χρήσης και μπορείτε να ανακτήσετε τον έλεγχο οποτεδήποτε.

Σημείωση: Όταν κάνετε κοινή χρήση μιας εφαρμογής, δώστε τον έλεγχο μόνο σε άτομα που εμπιστεύεστε. Τα άτομα στα οποία παραχωρείτε τον έλεγχο μπορεί να στείλουν εντολές που ενδέχεται να επηρεάσουν το σύστημά σας ή άλλες εφαρμογές. Έχουμε λάβει μέτρα για την αποτροπή αυτού του φαινομένου, αλλά δεν έχουμε δοκιμάσει κάθε δυνατή διαμόρφωση συστήματος.

1. Στη γραμμή εργαλείων κοινής χρήσης, επιλέξτε **Παραχώρηση ελέγχου**.

Σημείωση: Μόλις κάνετε **Κοινή χρήση**, θα εμφανιστεί η γραμμή εργαλείων για **Παραχώρηση ελέγχου**.

2. Επιλέξτε το όνομα του ατόμου στο οποίο θέλετε να δώσετε τον έλεγχο.

Το Teams στέλνει μια ειδοποίηση σε αυτό το άτομο για να το ενημερώσει ότι μοιράζεται μαζί σας τον έλεγχο. Κατά την κοινή χρήση του στοιχείου ελέγχου, θα μπορεί να κάνει επιλογές, αλλαγές και άλλες τροποποιήσεις στην κοινόχρηστη οθόνη.

3. Για να αναλάβετε εκ νέου τον έλεγχο, επιλέξτε **Ανάληψη ελέγχου**.

Ανάκτηση ελέγχου

Για να αναλάβετε τον έλεγχο ενώ κάποιο άλλο άτομο κάνει κοινή χρήση, επιλέξτε **Αίτηση για έλεγχο**. Το άτομο που κάνει κοινή χρήση μπορεί, στη συνέχεια, να εγκρίνει ή να απορρίψει το αίτημά σας.

Όσο έχετε έλεγχο, θα μπορείτε να κάνετε επιλογές, αλλαγές και άλλες τροποποιήσεις στην κοινόχρηστη οθόνη.

Όταν τελειώσετε, επιλέξτε **Παραχώρηση ελέγχου** για να διακόψετε τον έλεγχο του περιεχομένου κοινής χρήσης.

Μεγέθυνση στο περιεχόμενο κοινής χρήσης

Για να δείτε καλύτερα το κοινόχρηστο περιεχόμενο, κάντε κλικ και σύρετέ το για να δείτε διαφορετικές περιοχές. Για να μεγεθύνετε ή να σμικρύνετε περιεχόμενο κατά τη διάρκεια μιας σύσκεψης ή κλήσης, χρησιμοποιήστε τα κουμπιά στην κάτω αριστερή γωνία του παραθύρου σύσκεψης: [+] για μεγέθυνση και [-] για σμίκρυνση.

Μπορείτε επίσης να δοκιμάσετε τα εξής:


- Τσιμπήστε προς τα μέσα ή προς τα έξω στο trackpad.
- Κρατήστε πατημένο το πλήκτρο **Ctrl** και κάντε κύλιση με το ποντίκι.

Σημείωση: Τα trackpad των Mac δεν υποστηρίζουν τη μεγέθυνση σε συσκευείς. Εάν χρησιμοποιείτε Mac, χρησιμοποιήστε μία από τις άλλες επιλογές. Εάν χρησιμοποιείτε Linux, η μεταβίβαση και η ανάληψη ελέγχου του κοινόχρηστου περιεχομένου δεν είναι διαθέσιμες αυτήν τη στιγμή.

Άνοιγμα κοινόχρηστου περιεχομένου σε νέο παράθυρο

Αναπτύξτε την προβολή σας ανοίγοντας κοινόχρηστο περιεχόμενο σε ξεχωριστό παράθυρο κατά τη διάρκεια των συσκέψεών σας στο Teams.

Για να ανοίξετε κοινόχρηστο περιεχόμενο:

1. Συμμετάσχετε στη σύσκεψη από το [Teams για υπολογιστή](#).
2. Όταν κάποιος άλλος παρουσιαστής κάνει κοινή χρήση περιεχομένου στο παράθυρο της σύσκεψης, επιλέξτε **Άνοιγμα σε νέο παράθυρο**  από τη γραμμή εργαλείων της σύσκεψης.
3. Για να ελαχιστοποιήσετε το περιεχόμενο, επιλέξτε **X** για να κλείσετε το παράθυρο.