

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
Τμήμα Προσωπικού

Λαμία, 2/8/2021  
Αρ. Πρωτ.: (οικ.) 168197/2818

Ταχ. Δ/ση : Λ.Καλυβίων 2  
Ταχ. Κώδικας : 35132 Λαμία  
Πληροφορίες : Ελένη Πιλάτου  
Τηλέφωνο : 22313 54709  
Διεύθ. Ηλ. Ταχ. : [e.pilatou@fthiotida.pste.gov.gr](mailto:e.pilatou@fthiotida.pste.gov.gr)

## Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η

υπ.αριθμ. 9/2021

Για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

## Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ Π.Ε. ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις :

α) του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α΄ 87) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

β) του άρθρου 2 παρ. 2 περ. ιε του Ν. 4765 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.ΕΠ.) και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 6)

γ) Του άρθρου 9, παρ. 20α του Ν. 4057/2012 «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ Α΄ 54) όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.1 του άρθρου 41 του Ν. 4325/2015 (ΦΕΚ Α΄ 47).

2) Το Π.Δ. 148/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» (ΦΕΚ Α΄ 241), όπως έχει τροποποιηθεί - επικαιροποιηθεί με τις υπ. αριθμ. πρωτ. 3203/84663/22-6-2017 (ΦΕΚ Β΄ 2201/28-06-2017), 3749/77622/11-6-2018 (ΦΕΚ Β΄ 2467/27-6-2018), 6041/119763/22-8-2018 (ΦΕΚ Β΄ 3806/4-9-2018) και 7062/149508/5-10-2018 (ΦΕΚ Β΄ 4524/16-10-2018) αποφάσεις του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, διορθώθηκε και ισχύει σήμερα.

- 3) Την υπ' αριθμ. πρωτ. (οικ.) 204072/3050/12-9-2019 απόφαση του Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας περί ανάθεσης άσκησης τομέων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Χωρικούς Αντιπεριφερειάρχες (ΦΕΚ Β' 3538/20-9-2019), όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. (οικ.) 173864/2945/31-8-2020 (ΦΕΚ Β' 3979) όμοια και ισχύει σήμερα.
- 4) Την υπ. αριθμ. πρωτ. 5948/149446/9-9-2016 (ΦΕΚ 3417/τ.Β /24-10-2016) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών της Π.Σ.Ε.», όπως έχει συμπληρωθεί και ισχύει.
- 5) Τις υπ. αριθμ. πρωτ. 144540/4406/5-7-2021 (ΑΔΑ : 68ΒΤ7ΛΗ-ΣΒΙ) και 144547/4407/5-7-2021 (ΑΔΑ: 9Ω217ΛΗ-ΙΛ3) αποφάσεις της Δ/σης Οικονομικού - Δ.Ε. περί ανάληψης υποχρέωσης.
- 6) Την υπ. αριθμ. 1026/2021 (αρ. πρακ.29/27-7-2021) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (ΑΔΑ : 6Ζ1Β7ΛΗ-Δ19) με την οποία εγκρίθηκε η πρόσληψη δύο (2) ατόμων κλάδων ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών και ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας δύο (2) μηνών για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών, εποχικών και πρόσκαιρων αναγκών της Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Φθιώτιδας

### Ανακοινώνει

την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, χρονικής διάρκειας δύο (2) μηνών, συνολικά δύο (2) ατόμων για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών, εποχικών και πρόσκαιρων αναγκών της Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Φθιώτιδας, ως ακολούθως :

#### ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Δ/ση	Κλάδος / Ειδικότητα	Διάρκεια Σύμβασης	Άτομα
Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Φθιώτιδας	ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών	Δύο (2) μήνες	Ένα (1)
	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	Δύο (2) μήνες	Ένα (1)

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ****ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών**

α) Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Τοπογραφίας ή Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας ΤΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας και

β) γνώση Χειρισμού Η/Υ\* στα αντικείμενα : (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου

**ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού**

α) Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, και

β) γνώση Χειρισμού Η/Υ\* στα αντικείμενα : (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου

\* Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή σχετικά έγγραφα τα οποία είναι αποδεκτά από το Α.Σ.Ε.Π.

**ΠΙΝΑΚΑΣ Γ: ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**

Οι υποψήφιοι πρέπει:

α) Να έχουν ηλικία από 18 έως 65 ετών.

β) Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που θα τους επιτρέψει την εκτέλεση καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.

γ) Δεν πρέπει να έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση).

**Δ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ****A. Δικαιολογητικά**

1. Αίτηση (χορηγείται από την υπηρεσία)
2. Πιστοποιητικό τίτλου σπουδών

3. Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ
4. Φωτοαντίγραφο ταυτότητας
5. Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86 ότι δεν έχουν καταδικαστεί (χορηγείται από την υπηρεσία)
6. Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86 ότι δεν έχουν απασχοληθεί στον φορέα μέσα στο 12μηνο (χορηγείται από την υπηρεσία)

## **Β. Υποβολή αιτήσεων**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν απλή αίτηση με συνημμένα τα αναφερόμενα δικαιολογητικά **ηλεκτρονικά** στην διεύθυνση **ddoikisis@pste.gov.gr**.

Το έντυπο αιτήσεως προς χρήση των υποψηφίων βρίσκεται στο παράρτημα της παρούσας .

**Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες** και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης της παρούσας στο Περιφερειακό Κατάστημα.

Το πλήρες κείμενο της ανακοίνωσης να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας καθώς και στον πίνακα ανακοινώσεων του Περιφερειακού Καταστήματος και να συνταχθεί πρακτικό ανάρτησης.

**Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ**

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ Γ. ΚΑΡΑΚΑΝΤΖΑΣ**

**ΑΙΤΗΣΗ****ΠΡΟΣ**

Διεύθυνση Διοίκησης Π.Στ.Ε.

**ΕΠΩΝΥΜΟ****ΟΝΟΜΑ:****ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:****TAX.Δ/ΝΣΗ :** .....**ΤΗΛΕΦΩΝΟ :** .....**ΚΙΝΗΤΟ:** .....**E- mail :** .....

Σας υποβάλλω συνημμένα δικαιολογητικά για την πρόσληψη μου με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. **ΣΟΧ 9/2021** ανακοίνωση της υπηρεσίας σας για τη θέση ..... και παρακαλώ για τις δικές σας ενέργειες.

**ΘΕΜΑ:** Υποβολή δικαιολογητικών για την πλήρωση θέσης

Λαμία .....

**Ο/Η αιτ.....**

Συνημμένα:

- 1) Πιστοποιητικό τίτλου σπουδών
- 2) Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ (όπου απαιτείται)
- 3) Φωτοαντίγραφο ταυτότητας
- 4) Υπεύθυνη Δήλωση περί κωλύματος του άρθρου 8 του ν. 3528/2007 (Υ.Κ.)
- 5) Υπεύθυνη δήλωση 12 μηνου

.....  
(Ονοματεπώνυμο)