



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΥΒΟΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Τμήμα Προμηθειών**

Χαλκίδα 14 /11 /2011

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.99241/6534

Ταχ. Δ/ση : Χαϊνά 93
Ταχ. Κωδ.: 34100, Χαλκίδα
FAX : 2221036073
Πληροφορίες: Π. Συρμακέζη
Τηλέφωνο: 2221353725-6
Email: sirmakezi.p@naevias.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

**ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ
ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΩΝ Π. Ε. ΕΥΒΟΙΑΣ,
ΤΟΥ ΚΕΛΔΥ ΚΑΙ ΤΩΝ Δ/ΝΣΕΩΝ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ**

:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ			ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Ημερομηνία Ημ./Μην./Ετος	Ημέρα εβδομάδας	Ωρα	Περιφερειακή Ενότητα Εύβοιας Χαϊνά 93 -Χαλκίδα Τ. Κ. 34100 3 ^{ος} όροφος
20-12-2011	Τρίτη	11πμ	

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

Έχοντας υπόψη :

- 1) Το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α71.02.95) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων».
- 2) Το Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247 Α727.11.95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» και την τροποποίηση αυτού με την αριθμ. 35130/739 (ΦΕΚ 1291/Β711.08.2010) Υπουργική απόφαση .
- 3) Το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α77.6.10) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- 4) Το Ν. 3863/10 (ΦΕΚ 115/Α715.7.10) «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συνα-

φείξ διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις»

- 5) Το Ν. 3886/10 (ΦΕΚ Α/30.9.10) «Δικαστική προστασία για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων».
- 6) Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
- 7) Τις δ/ξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
- 8) Τις διατάξεις του Π.Δ. 148/2010 (ΦΕΚ 241/τΑ/27.12.2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας».
- 9) Την ανάγκη καθαρισμού όλων των χώρων των Δ/σεων της ΠΕ Εύβοιας .
- 10) Την αριθμ.919/4-11-2011 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας «περί έγκρισης όρων της διακήρυξης διενέργειας ανοικτού τακτικού μειοδοτικού διαγωνισμού ανάδειξης αναδόχων για τον καθαρισμό των χώρων των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Εύβοιας, του ΚΕΔΔΥ και των Δ/σεων Α/θ μιας & Β/θ μιας Εκπ/σης.
- 11) Το με αριθ.πρωτ.67398/4975/9-9-2011έγγραφο του Τμήματος Λογιστικής Διαχείρισης της Δ/σης Διοικητικού Οικονομικού της ΠΕ Εύβοιας προς την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας αναφορικά με τις προτάσεις μας για την σύνταξη του τακτικού προϋπολογισμού του οικον.έτους 2012.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Ανοικτό τακτικό μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη αναδόχου καθαρισμού, των χώρων των Υπηρεσιών της ΠΕ Εύβοιας του ΚΕΔΔΥ και των Δ/σεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκ/σης όπως αναλυτικά αναφέρονται παρακάτω **Υπηρεσίες Χαλκίδας, Κεντρικής και Βόρειας Εύβοιας.**

του Μεγάρου της Περιφ. Ενότητας Εύβοιας επί της οδού Λ.Χαινά 93, της Δ/σης Δημόσιας Υγείας επί της οδού Λ.Χαινά 93 Α, της Δ/σης Α/θμιας Εκπαίδευσης επί της οδού Ιατρίδου 8, της Δ/σης Β/θμιας Εκπαίδευσης και του Γραφείου Φυσικής Αγωγής επί της οδού Κριεζή 16, του Κ.Ε.Σ.Υ.Π επί της οδού Γ.Παπανδρέου 2 καθώς επίσης και τον καθαρισμό υπηρεσιών της Ν.Α., ήτοι της Δ/σης ΚΤΕΟ, του ΚΕΔΔΥ του Κέντρου Κτηνιατρικής Υπηρεσίας ΨΑΧΝΩΝ, Κέντρου Αγροτ. Ανάπτυξης ΙΣΤΙΑΙΑΣ, του Κτηνιατρείου ΙΣΤΙΑΙΑΣ, του Γραφείου Β/θμιας Εκπ/σης ΙΣΤΙΑΙΑΣ, του Γραφείου Α/θμιας Εκπ/σης ΙΣΤΙΑΙΑΣ, του Γραφείου Μεταφορών - Επικ/νίων ΙΣΤΙΑΙΑΣ, του Κέντρου Αγροτικής Ανάπτυξης ΛΙΜΝΗΣ, του Κτηνιατρείου ΛΙΜΝΗΣ, **Υπηρεσίες της Νότιας Εύβοιας** του Κέντρου Αγροτ. Ανάπτυξης ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ, του Γραφείου Μεταφορών - Επικ/νίων ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ, του Κέντρου Κτηνιατρικής Υπηρεσίας ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ, του Κτηνιατρείου ΚΥΜΗΣ, του Γραφείου Α/θμιας Εκπ/σης ΚΥΜΗΣ, του Γραφείου Α/θμιας Εκπ/σης ΚΑΡΥΣΤΟΥ, του Αγροτικού Κτηνιατρείου ΚΑΡΥΣΤΟΥ σύμφωνα με τα παραρτήματα Α', Β', Γ' Δ', Ε'ΣΤ, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή προσφοράς.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των εκατόν τριάντα χιλιάδων ευρώ (130.000,00 €) συμπερ. του ΦΠΑ για το παράρτημα Α (Υπηρεσίες Χαλκίδας, Κεντρικής και Βόρειας Εύβοιας) και (10.000,00) συμπ. του ΦΠΑ για το παράρτημα Β (Υπηρεσίες της Νότιας Εύβοιας), και θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό της Περιφερειακής Ενότητας Εύβοιας οικονομικού έτους 2012, φορέα 073, Κ.Α.Ε. 0875. Δίνεται το δικαίωμα υποβολής προσφοράς είτε για δύο παραρτήματα (Α', Β',) για το καθένα χωριστά. Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς

για περισσότερα του ενός παραρτήματα, θα φαίνεται αναλυτικά η προσφερομένη τιμή για κάθε παράρτημα. Δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς για μέρος μόνο των ζητούμενων υπηρεσιών από κάθε παράρτημα. **Η χρονική διάρκεια της σύμβασης είναι ένα έτος. Η Περιφερειακή Ενότητα Εύβοιας έχει το δικαίωμα να παρατείνει τη σύμβαση για δύο μήνες μετά τη λήξη της και σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης των διαδικασιών νέου διαγωνισμού μέχρι το πέρας των διαδικασιών αυτού.**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί ενώπιον της Επιτροπής που συγκροτήθηκε με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, ύστερα από προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό Τύπο.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη.

Οι προσφορές αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο και θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την προϋπόθεση ότι αυτές θα αποστέλλονται στην ανωτέρω διεύθυνση μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού και μέχρι την 13.00μ.μ. Κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού οι προσφορές κατατίθενται ενώπιον της Επιτροπής παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών του διαγωνισμού.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό χωρίς να αποσφραγιστούν.

Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν τον Φορέα.

ΑΡΘΡΟ 1° ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά
- γ) συνεταιρισμοί
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 2°

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/2007 στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δύο αντίγραφα.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημέρες, ο οποίος προσμετράται από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται

- α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.

β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό (Περιφερειακή Ενότητα Εύβοιας, Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών).

γ) Ο αριθμός της διακήρυξης.

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε) Τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα.

4. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο της προσφοράς στοιχεία και ειδικότερα τα εξής :

Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται:

Η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά.

Τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Τα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς, επί ποινή απορρίψεως, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Οι φάκελοι της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα τους, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά ιδίως την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών.

Οι προσφέροντες υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά :

α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του έργου, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για κάποιο από τα παραρτήματα, προσκομίζεται εγγυητική ίση με το 5% επί της προϋπολογιζόμενης δαπάνης του συγκεκριμένου παραρτήματος με Φ.Π. Α.

Προσφορά χωρίς την εγγύηση απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

β) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης στην οποία συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες :

δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα

αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. Α της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, ήτοι:

συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕΕ 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 (ΕΕ Ο 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕΕ 358 της 31.12.1998, σελ.2),

απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ Ο 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ Ε 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ Ε 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α'305), κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογράφησης, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρθηκαν ανωτέρω, υποβάλλουν : α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε., β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. γ) σε κάθε άλλη περίπτωση οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών - κοινοπραξία, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση αφορά κάθε μέλος, σύμφωνα με τα ανωτέρω, που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. Α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις, ήτοι : δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση, ήτοι ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφαση κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετη

μάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. νϊ) Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμα τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση (δεν αφορά συνεταιρισμούς). Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασης τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασης τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

Δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Π.Δ. 60/2007 ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας, κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (μόνο για συνεταιρισμούς).

Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των παρ. 2 και 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, κατά περίπτωση, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ιδίου Π.Δ. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του.

γ) Υπεύθυνη δήλωση ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση, και την αποδέχονται πλήρως και ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα προσβολής της Διακήρυξης με νόμιμα μέσα στα ελληνικά και ευρωπαϊκά δικαστήρια.

δ) Παραστατικό εκπροσώπησης, κατά το άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπο / εκπρόσωπο τους.

ε) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.) Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προ-

σώπου.

στ) Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

9. Τεχνικά στοιχεία

Τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τα κάτωθι:

α) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα αναφέρεται ο αριθμός των ατόμων που απαιτούνται κατά την κρίση τους για την επιτυχή ανάληψη του έργου της καθαριότητας των υπηρεσιών των Π. Ε. Εύβοιας, τα οποία πρέπει να απασχολεί νόμιμα, οι ημέρες και ώρες εργασίας.

β) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 σχετικά με την υποχρέωση για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ. γ) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 σχετικά με την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων του Π.Δ. 395/94 όπως αυτές ισχύουν σήμερα, καθώς επίσης και των διατάξεων του Π.Δ. 778/80.

δ) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 σχετικά με τα μηχανήματα και τον τεχνικό εξοπλισμό που θα διαθέσει ο παρέχων τις υπηρεσίες για την εκτέλεση της σύμβασης.

Ειδικότερα για τον καθαρισμό των υαλοπινάκων στους χώρους που δεν υπάρχουν μπαλκόνια, θα πρέπει να δεσμεύεται ο προσφέρων για τη χρήση καλαθοφόρου μηχανήματος.

ε) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 στην οποία οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα αναφέρουν τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν, τα οποία θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους, ΕΟΦ κλπ.

στ) Δικαιολογητικά του άρθρου 9 του Π.Δ. 118/07 αναφορικά με τα πρότυπα διαχείρισης της ποιότητας κατά ISO 9001:2000, στο οποίο θα αναγράφεται το ειδικό αντικείμενο του διαγωνισμού (καθαρισμοί χώρων) και θα είναι εν ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, διαπιστευμένους προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation - EA) και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A) αυτής

. ζ) Κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, συστατικές επιστολές από πελάτες.

η) Κατάλογος στον οποίο θα αναφέρονται οι κυριότερες αναθέσεις καθαρισμού δημοσίων και ιδιωτικών κτιρίων που τους έχουν ανατεθεί κατά τη διάρκεια των τριών τελευταίων ετών.

Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την προσφορά του υποψήφιου ανάδοχου.

10. Οικονομικά στοιχεία

Η Οικονομική Προσφορά τοποθετείται, επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Προσφερόμενη τιμή

Η τελική επιλογή του μειοδότη θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή. Η προσφορά θα δοθεί στο ποσό του προϋπολογισμού για κάθε παράρτημα χωριστά (Α', Β'). Για να μπορέσει ο κάθε ενδιαφερόμενος να προσφέρει σωστή τιμή προσφοράς θα πρέπει να περιέλθει στους χώρους που πρόκειται να καθαριστούν, ώστε να λάβει ακριβή εικόνα της απαιτούμενης εργασίας. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ.

Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

11. Επισημαίνεται ότι:

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Δ/ξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά τη σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ - ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει δημοσίως στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Οι δικαιούμενοι συμμετέχοντες παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών και λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία :

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς. Μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά (ανά φύλλο).

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται και τίθεται σφραγίδα από την αρμόδια Επιτροπή και στη συνέχεια τοποθετούνται όλοι μαζί σε χωριστό φάκελο ο οποίος σφραγίζεται και υπογράφεται

από την Επιτροπή και παραδίδεται με τα άλλα δικαιολογητικά στην Υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως.

- Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει. Ο χρόνος πρόσβασης των συμμετεχόντων, σύμφωνα με το άρθρο 19 του Π.Δ. 118/07, στις προσφορές ορίζεται εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών.

Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών και για όσες προσφορές κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, αποσφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές. Οι δικαιούμενοι που παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης οικονομικών προσφορών λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το Ν. 2672/1998 (Α'290), οφείλει να υποβάλει, τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εντός της ως άνω προθεσμίας στην Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό. Η Υπηρεσία αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών. Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί. Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει στην αποσφράγιση και μονογραφή των δικαιολογητικών του φακέλου του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με την ως άνω πρόσκληση - ανακοίνωση ης Υπηρεσίας.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, λαμβάνουν γνώση (αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν), προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία. **1.1. Οι Έλληνες Πολίτες**

α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την

κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση:

- για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, ήτοι συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕΕ 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 (ΕΕ Ο 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕΕ 358 της 31.12.1998, σελ.2),

ι) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ Ο 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ Ε 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ Ε 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α'305),

- κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογράφησης, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

β) Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

δ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, κύριας και επικουρικής, καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους (από τα οποία να αποδεικνύεται ότι δεν υπάρχει καμιά οφειλή από φόρους μισθωτών υπηρεσιών ή εισφορές σε ασφάλιστρα εργαζομένων αντιστοίχως, προσκομίζοντας και ονομαστική κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού).

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων β, γ, και δ εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. ε)

Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας

του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

1.2. Οι αλλοδαποί

α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της ως άνω παρ. 3.1.1 .α.

β) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.

γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

δ) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

ε) Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασης τους από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης

1.3. Τα Νομικά Πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά

α) Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των παρ. 1.1. και 1.2 αντίστοιχα. Το Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και των Διευθύνοντα Σύμβουλο, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (ΑΙ01), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρε-

σία των Π. Ε. Εύβοιας, στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7^α.1.α'και 7β.12 του Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της Α.Ε. που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

1.4. Οι συνεταιρισμοί

α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της ως άνω παρ. 3.1.1.α.

β) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων β, γ, και δ της παρ. 1.1. εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων β, γ, και δ της παρ. 1.2. εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης β. της παρ. 1.3. γ) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

1.5 Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά :

α) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

β) Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της ένωσης/ κοινοπραξίας όπου συστήνεται η ένωση/ κοινοπραξία, αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια η ποσοτική κατανομή και η έκταση του μέρους του έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος της ένωσης/ κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς, δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης/ κοινοπραξίας (επικεφαλής), ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της ένωσης/κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της ένωσης/κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της αναθέτουσας αρχής.

γ) Πράξη του αρμοδίου οργάνου διοίκησης κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του μέλους στην Ένωση / Κοινοπραξία και στο διαγωνισμό. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση ή από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

2. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

Μειοδότης θα αναδειχθεί ο συμμετέχων που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή.

Όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του αρ. 6 του Π.Δ. 118/2007, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως χαμηλότερη τιμή, και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από του προμηθευτές δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του αρθ. 6 του Π.Δ. 118/07 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά της παρ. 2 του αρθ. 6, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη.

Για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα λαμβάνεται υπόψη η προηγούμενη συμβατική συμπεριφορά κάθε αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 5° ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής αναδόχου σε αυτόν και της διενέργειας του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης, επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δυνάμει των άρθρων 6, 8 και 8α του .Π.Δ. 118/2007.

2. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα, ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού:

Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν τη συμμετοχή οποιουδήποτε αναδόχου στο διαγωνισμό ή τη διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ιδίου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής αναδόχου σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεω-

τικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

γ) **Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση**, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος ανάδοχος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6, 8 και 8α του Π.Δ. 118/2007, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος ανάδοχος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, στο μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.

Ο ανάδοχος μπορεί, κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δύναμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του Π.Δ 118/2007, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμόδιο για τη διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 ("παράβολα από κάθε αιτία").

ΑΡΘΡΟ 6^ο **ΕΓΓΥΗΣΕΙ** **Σ**

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.
Οι προσφορές συνοδεύονται υποχρεωτικά από γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή Εγγυητική Επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας για πο-

σό ίσο προς το 5% επί της συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης σαν εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για κάποιο από τα παραρτήματα, προσκομίζεται εγγυητική ίση με το 5% επί της προϋπολογιζόμενης δαπάνης του εκάστοτε παραρτήματος με Φ.Π. Α.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη. 2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης θα προσκομισθεί υποχρεωτικά από τον ανάδοχο στον οποίο έγινε η κατακύρωση και θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης και της εγγυητικής επιστολής προκαταβολής πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύουν μέχρι επιστροφής τους στην Τράπεζα. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο αρθ. 25 του Π.Δ. 118/07.

ΑΡΘΡΟ 7° ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, ακολουθούμενης της διαδικασίας του άρθρου 35 του Π.Δ. 118/07, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον ανάδοχο των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

Για την έκδοση του εντάλματος πληρωμής απαιτούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά: α) Πρακτικό παραλαβής της εργασίας καθαριότητας. β) Τιμολόγιο του αναδόχου.

γ) Βεβαίωση του Ι.Κ.Α. για μη οφειλή (ασφαλιστική ενημερότητα) καθώς και βεβαίωση ότι αγοράσθηκαν τα ένσημα του προηγούμενου μηνός του προσωπικού που απασχολεί ο εργολάβος. δ) Δελτίο φορολογικής ενημερότητας.

ε) Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε τέλος του μηνός να προσκομίζει μαζί με το τιμολόγιο:

Κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των Υπηρεσιών, με τις ημέρες, ώρες εργασίας και τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, η οποία θα πρέπει να είναι θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.

Κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και

Αναλυτική περιοδική δήλωση που θα υποβάλλει στο ΓΚΑ ή βεβαίωση καταβολής εισφορών του ΙΚΑ του συγκεκριμένου προσωπικού.

Τις κάρτες ή βεβαιώσεις προσέλευσης και αναχώρησης των εργαζομένων. Σε περίπτωση απουσίας ενός ή περισσότερων εργαζομένων ο ανάδοχος θα φροντίζει να είναι συνεπής ως προς τις υποχρεώσεις καθαριότητας των χώρων που έχει αναλάβει. στ)

Ο ανάδοχος υποχρεούται, ανεξάρτητα από την είσπραξη των δεδουλευμένων ημερομισθίων του προσωπικού, να πληρώνει τους εργαζόμενους ανά μήνα με δικά του χρήματα μέσα στο πρώτο δεκαήμερο του επόμενου μηνός.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται παραπέρα με τις ακόλουθες κρατήσεις υπέρ τρίτων:

α) Την κράτηση 3% υπέρ του Μ.Τ.Π. Υ.

β) Χαρτόσημο 2% επί του ποσού του Μ.Τ.Π.Υ.

γ) 20% επί του ποσού του χαρτοσήμου.

δ) Παρακράτηση Φόρου. Κατά την πληρωμή της δαπάνης θα παρακρατείται φόρος 8% (οκτώ) επί του καθαρού ποσού της αξίας τους ως προκαταβολή Φόρου Εισοδήματος.

ΑΡΘΡΟ 8^ο
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η καθαριότητα θα γίνεται σε μη εργάσιμες ώρες, ώστε να μην παρεμποδίζεται από τον καθαρισμό η εργασία των υπαλλήλων, κατόπιν συνεννοήσεως με την Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής.

Το σκούπισμα των χώρων θα γίνεται με χρήση ηλεκτρικής σκούπας.

Τα υλικά καθαριότητας και απολυμάνσεων καθώς και τα μεταφορικά μέσα που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά των απορριμμάτων ή σκουπιδιών θα βαρύνουν τον ανάδοχο. Η απολύμανση των ευαίσθητων χώρων (τουαλέτες, νιπτήρες κλπ.) θα γίνεται με κατάλληλα και εγκεκριμένα υλικά (Γενικό Χημείο του Κράτους κ. λ. π.) τα οποία δεν θα προκαλούν ερεθισμούς ούτε θα είναι τοξικά. Η καταλληλότητα των υλικών απολύμανσης θα ελέγχεται κατά καιρούς από τους επόπτες υγείας της Δ/σης Υγείας.

Ο ανάδοχος καθαριότητας έχει την ευθύνη της ασφάλειας των χώρων που θα καθαρίζει για όσο χρόνο θα γίνεται ο καθαρισμός. Θα μεριμνά για τον κατάλληλο φωτισμό και την μη άσκοπη κατανάλωση του νερού που χρησιμοποιεί. Τόσο ο ανάδοχος όσο και το προσωπικό που τυχόν θα χρησιμοποιεί δεν θα πρέπει ν' ανοίγουν ντουλάπες ή συρτάρια, ούτε να μετακινούν έγγραφα ή φακέλους που θα βρίσκονται πάνω στα γραφεία των υπαλλήλων, πολύ δε περισσότερο δεν θα αφαιρούν τα αναφερόμενα παραπάνω αντικείμενα. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα κάθε ζημιά ή βλάβη, που εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού των κτιρίων. Επίσης είναι αυτονόητη η ευπρεπής συμπεριφορά του αναδόχου και του προσωπικού του προς κάθε υπάλληλο που θα έχει ή όχι την ευθύνη της παρακολούθησης του έργου του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να πληροφορεί άμεσα την Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής των εργασιών για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή της.

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδειάς, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Το προσωπικό που θα εργάζεται στον ανάδοχο να είναι αποδεκτό από την Π.Ε. Εύβοιας και στο μέτρο του δυνατού να προτιμηθεί το προσωπικό που έχει προηγούμενη υπηρεσία και εμπειρία.

Η Π. Ε. Εύβοιας απαλλάσσονται από κάθε ευθύνη και υπο-

χρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία , τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού των υπηρεσιών της ΠΕ. Εύβοιας, 9. Η Π. Ε. Εύβοιας δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου.

Η Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής των εργασιών θα παρακολουθεί καθημερινά εάν οι παραπάνω χώροι διατηρούνται πάντα καθαροί.

Η Π. Ε. Εύβοιας θα έχει το δικαίωμα να προσθέσει και επιπλέον ημέρα καθαρισμού με την ανάλογη προσαύξηση της συμβατικής αμοιβής, που δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει το 30% του ύψους της. Επίσης η Π. Ε. Εύβοιας θα έχει το δικαίωμα στη περίπτωση που κάποια Υπηρεσία μεταστεγασθεί σε μικρότερο χώρο να γίνει η ανάλογη μείωση του συμβατικού τιμήματος.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Από την έγγραφη ανακοίνωση της κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον τελευταίο μειοδότη, αυτός υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) μέρες να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που μέσα στην παραπάνω προθεσμία δεν προσέλθει για να υπογράψει την σύμβαση ή δεν θα προσκομίσει την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης ή τα υπόλοιπα δικαιολογητικά, με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ αυτήν.

Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή σύμβαση επιβάλλονται με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, αθροιστικά ή διαζευκτικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) Κατάπτωση ολική ή μερική της κατατεθείσης εγγυήσεως συμμετοχής στον διαγωνισμό.
- β) Κατακύρωση της εργολαβίας σε βάρος του είτε στους επόμενους μειοδότες που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ,είτε με διενέργεια επαναληπτικού διαγωνισμού είτε με απ' ευθείας ανάθεση.
- γ) Καταλογισμός κάθε άμεσης ή έμμεσης προκαλούμενης ζημίας του δημοσίου ή της διαφοράς που θα προκύψει.
- δ) Προσωρινός ή διαρκής αποκλεισμός του εργολάβου από τις προμήθειες του δημοσίου τομέα.

Οι παραπάνω κυρώσεις κατά του προμηθευτή είναι άσχετες με την κατ' αυτού ποινική δίωξη εφόσον η παράβαση συνιστά ταυτόχρονα και ποινικό αδίκημα ή οποιαδήποτε άλλη αξίωση της Υπηρεσίας που προέρχεται από άλλο λόγο. Τα πρόστιμα που τυχόν θα επιβληθούν για κάθε ζημία της Υπηρεσίας από τον ανάδοχο, η κάθε αξίωση της κατ' αυτού θα κρατείται από ό,τι έχει να λαμβάνει ή από την εγγύηση καλής εκτέλεσης και θα βεβαιώνεται σαν δημόσιο έσοδο κατά

τις διατάξεις περί εισπράξεων δημοσίων εσόδων. Το δικαίωμα της επιβολής έχει το αρμόδιο για τη διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Γενικά σε περίπτωση αθετήσεως οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης αυτής εφαρμόζονται οι σχετικές περί προμηθειών διατάξεις. 2. Σχετικά με τις ποινικές ρήτρες, κατά την εκτέλεση του έργου, ισχύουν τα παρακάτω:

α) Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η αναθέτουσα αρχή διαπιστώνει, μετά από εισήγηση των προϊσταμένων των διαφόρων Διευθύνσεων ή της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής εργασιών, ότι η καθαριότητα σε κάποιο τμήμα του κτιρίου δεν είναι ικανοποιητική και για κάποια συγκεκριμένη εργασία (καθαριότητα δαπέδου ή τζαμιών ή \ΥΧ κλπ.), θα αφαιρείται το 10% του συνολικού μηνιαίου τιμήματος.

β) Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η αναθέτουσα αρχή διαπιστώνει, μετά από εισήγηση των προϊσταμένων των διαφόρων Διευθύνσεων ή της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής εργασιών, ότι κάποια συγκεκριμένη εργασία δεν εκτελείται σωστά σε όλο το τμήμα του κτιρίου που αφορά την σύμβαση, τότε πέραν του παραπάνω τιμήματος που θα αφαιρείται για την συγκεκριμένη εργασία, θα επιβάλλεται συμπληρωματικά και πρόστιμο με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, κυμαινόμενο μεταξύ 100,00 και 500,00 ΕΥΡΩ, ανάλογα με το μέγεθος υποβάθμισης της καθαριότητας.

γ) Εάν παρατηρηθεί αμέλεια του αναδόχου να εκτελεί συγκεκριμένες εργασίες καθαριότητας, παρά τις συνεχείς οχλήσεις της αρμόδιας επιτροπής, τότε η Π. Ε. Εύβοιας μπορεί να αναθέσει τις εργασίες αυτές σε άλλο συνεργείο, εις βάρος του αναδόχου, αφαιρώντας τη δαπάνη αυτή είτε από την πιστοποίηση πληρωμής ή από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. δ) Εάν παρατηρηθεί απόκλιση από ημερομηνίες εργασιών, που καθορίζονται με την παρούσα να πραγματοποιούνται σε συγκεκριμένα τακτά διαστήματα, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα καθυστέρησης εκτέλεσης εργασίας 30,00 ΕΥΡΩ για κάθε ημέρα απόκλισης.

ε) Εάν παρατηρηθούν τρεις φορές ανάλογες περιπτώσεις των παραπάνω παραγράφων (α), (β) και (γ) η Π. Ε. Εύβοιας δύνανται να κηρύξουν έκπτωτο τον ανάδοχο, με τις συνέπειες που αναφέρονται στο άρθρο 34 του Π.Δ.118/07(Κ.Π.Δ.).

ΑΡΘΡΟ 10° ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση αρχίζει από την ημέρα της υπογραφής της μέχρι την ημερομηνία που σ' αυτή ορίζεται.

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης είναι για ένα έτος. Η Π. Ε. Εύβοιας έχει το δικαίωμα να παρατείνει τη σύμβαση για δύο μήνες μετά τη λήξη της και σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης των διαδικασιών νέου διαγωνισμού μέχρι το πέρας των διαδικασιών αυτού, ύστερα από σύμφωνη γνώμη και των δύο συμβαλλομένων μερών. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης προσληφθεί ο κατάλληλος αριθμός προσωπικού, η σύμβαση λήγει ένα μήνα μετά την ημερομηνία πρόσληψης.

ΑΡΘΡΟ 11^ο**ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Το κείμενο της σύμβασης είναι ισχυρότερο από κάθε άλλο κείμενο. Για κάθε διαφορά που αφορά τη διακήρυξη και την σύμβαση ο ανάδοχος υπάγεται στην αρμοδιότητα των Δικαστηρίων Χαλκίδας. Κατά τα λοιπά ισχύει το Π.Δ. 118/07.

Τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης βαρύνουν τη Περιφερειακή Ενότητα Εύβοιας η οποία και διενεργεί τον διαγωνισμό.

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης έχει θα αποσταλεί, για δημοσίευση στις εφημερίδες:

■ **ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (Φ.Ε.Κ**

■ **ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ & ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ**

■ **ΗΧΩ ΤΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ και**

■ **«ΠΑΝΕΥΒΟΪΚΟ ΒΗΜΑ»**

έχει αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Μεγάρου της Περιφερειακής Ενότητας Εύβοιας και στην ιστοσελίδα της ΠΕ Εύβοιας I .

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

Τμήμα Τύπου

Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδας

Λ. Συγγρού 138 17671 Καλλιθέα Fax: 210 2757614

3. Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ.

4. Εμπορικό Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών

5. Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Αθηνών

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΠΟΥΡΑΝΤΑΣ

6. Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας

7. Ένωση Επιμελητηρίων

8. Επιμελητήριο Εύβοιας Fax 80918

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'
Υπηρεσίες Χαλκίδας ,Κεντρικής και Βόρειας Εύβοιας

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 130.000,00€
- ΥΠΟΜΝΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1) Ο καθαρισμός του κτιρίου του Μεγάρου της ΠΕ Εύβοιας θα περιλαμβάνει :
το ισόγειο, τον πρώτο, τον δεύτερο και τρίτο όροφο, μαζί με τους κοινόχρηστους χώρους, του κεντρικού και των βοηθητικών κλιμακοστασίων, των W.C. και των υαλοπινάκων όλων των ορόφων, καθώς και των κοινόχρηστων χώρων του υπογείου (διάδρομοι) και των φωταγωγών, επιπλέον τα ασανσέρ και τους εξωτερικούς χώρους του κτιρίου

Αναλυτικά ο καθαρισμός θα γίνεται ως εξής:

Τρεις φορές την εβδομάδα θα καθαρίζονται οι χώροι που αποτελούν το Γραφείο του Αντιπεριφερειάρχη και οι βοηθητικοί χώροι αυτού στον τρίτο όροφο του Μεγάρου, το ισόγειο του Μεγάρου όπου στεγάζονται τα γραφεία έκδοσης αδειών (αρ. γραφ. 14-15) και διπλωμάτων (αρ. γραφ. 12) της Δ/σης Μεταφορών, καθώς και τα w.c και οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι κ.λ.π)

1) Όλες οι υπόλοιπες Υπηρεσίες θα καθαρίζονται δύο φορές την εβδομάδα, θα σκουπίζονται όλοι οι χώροι, θα καθαρίζονται τα δοχεία απορριμμάτων, θα αντικαθίστανται οι πλαστικές σακούλες και θα γίνεται ξεσκόνισμα των γραφείων.

2) **Καθαρισμός και απολύμανση των W.C.**, δύο φορές εβδομαδιαίως, δηλαδή καθαρισμός λεκανών, νιπτήρων, καθρεπτών, άδειασμα δοχείων απορριμμάτων, αντικατάσταση της νάιλον σακούλας, καθαρισμός των πλακιδίων τοίχου.

3) **Καθάρισμα κουφωμάτων και υαλοπινάκων** με υλικό τύπου AZAX, μία φορά στην αρχή κάθε μήνα και στο πρώτο δεκαήμερο, χωρίς δικαίωμα εναλλακτικής λύσης και μετατόπισης της καθορισμένης ημερομηνίας.

4) Δάπεδα με μοκέτες

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα δάπεδα με μοκέτες με την εξής διαδικασία :

Στεγνό καθάρισμα, με ηλεκτρική σκούπα, δύο φορές την εβδομάδα.

5) Δάπεδα μαρμάρια κ.λ.π.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει όλα τα δάπεδα (με μάρμαρο, πλαστικά κ.λπ.) με την εξής διαδικασία :

α) Στεγνό καθάρισμα.

β) Υγρό καθάρισμα με υλικά καθαριότητας εμπορίου, που έχουν απολυμαντικές ιδιότητες, αλλά

που δε θα επηρεάζουν τα πλακάκια και τους αρμούς αυτών, δύο φορές την εβδομάδα.

6) Κλιμακοστάσια

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα κλιμακοστάσια με την εξής διαδικασία :

α) Στεγνό καθάρισμα.

β) Υγρό καθάρισμα των κλιμακοστασίων με υγρό καθαρισμού με απολυμαντικές ιδιότητες. Η συχνότητα καθαρισμού θα γίνεται δύο φορές την εβδομάδα για το κεντρικό και για τα βοηθητικά κλιμακοστάσια.

7) Κοινόχρηστοι χώροι του υπογείου (διάδρομοι), φωταγωγών και μπαλκονιών του κτιρίου

α) Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του υπογείου (διάδρομοι), των φωταγωγών (δάπεδο και εξωτερικά μέρη παραθύρων) μία φορά το μήνα. Στις υπηρεσίες που θα υπάρχουν μπαλκόνια και εξωτερικοί χώροι, ο καθαρισμός θα γίνεται μια φορά το δεκαπενθήμερο.

β) Άδειασμα στα καλάθια απορριμμάτων των υπογείων, μία φορά την εβδομάδα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'**Υπηρεσίες της Νότιας Εύβοιας
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 10.000,00€
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Ο ανάδοχος που θα αναδειχθεί μειοδότης θα αναλάβει τον καθαρισμό των χώρων που στεγάζονται οι ανωτέρω Υπηρεσίες δύο φορές την εβδομάδα, ήτοι:

α) Σκούπισμα, σφουγγάρισμα των δαπέδων των χώρων των γραφείων, συγκέντρωση και απομάκρυνση των απορριμμάτων από τους χώρους τους, καθώς και καθάρισμα των επίπλων (γραφεία, ντουλάπες, κλπ.).

β) Καθαρισμός αποχωρητηρίων, των λεκανών, νιπτήρων αυτών, καθώς και απολύμανση αυτών.

γ) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των κοινοχρήστων χώρων (διάδρομοι, κ.λ.π.). δ) Καθαρισμός όλων των θυρών, των παραθύρων και των υαλοπινάκων των παραπάνω χώρων. Ο ανάδοχος θα πρέπει να δείχνει ιδιαίτερη ευαισθησία στον καθαρισμό και απολύμανση των χώρων των αποχωρητηρίων.

Στην είσοδο του κτιρίου θα τηρείται ημερήσιο ειδικό έντυπο με το χρόνο προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού, το οποίο ο ανάδοχος οφείλει να το παραδίδει κάθε μήνα στην εκάστοτε Υπηρεσία..

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Τράπεζας

Κατάστημα.....

(Δ/νση -οδός -αριθμός -Τ.Κ.-ΡΑΧ)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.....

Προς: Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΥΒΟΙΑΣ ΤΜΗΜΑ
 ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα εγγυητική επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ..... (και ολογράφως) υπέρ της εταιρείας Δ/νση..... δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό της, για την καθαριότητα σύμφωνα μετηνυπ' αριθ. .5/11.διακήρυξη σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωση σας, ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυητικής το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγυητικής ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρει η διακήρυξη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΥΒΟΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Εγγύηση μασυπ' αριθμγια.....ΕΥΡΩ

Πληροφορηθήκαμε ότι ο οδός αρ..... σαν ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας, σύμβαση, που θα καλύπτει την καθαριότητα των, και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η εταιρεία υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς το 10% της συμβατικής αξίας των εργασιών δηλαδή για..... ευρώ

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα..... παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της εταιρείας ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας υπέρ των Εταιρειών 1) ή 2).....ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της ενστάσεως της διζήσεως, να καταβάλει σε σάς, μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωση σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οιονδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωση σας, και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την επιστροφή της ή τη λήψη έγγραφης δήλωσης σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί για την Τράπεζα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΕ' ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ**



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :			
Ο - Η Όνομα:		Επώνυμο:	
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:			
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:			
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :			
Τόπος Γέννησης:			
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:	
Τόπος Κατοικίας:	Οδός:		Αριθ: Τ.Κ.
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (ΡΒΧ):		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Επιαυ):	

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

.....(4)
Ημερομηνία: 20.....

Ο - Η Δηλ.

(Υπογραφή)

Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

Αναγράφεται ολογράφως.

«Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Ο - Η Δηλ.

(Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ
ΣΧΕΔΙΟΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ
ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΩΝ Π. Ε. ΕΥΒΟΙΑΣ,
ΤΟΥ ΚΕΔΔΥ ΚΑΙ ΤΩΝ Δ/ΝΣΕΩΝ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ

Στη Χαλκίδα σήμερα/.. / 2011 ημέρα οι παρακάτω υπογράφωντες την παρούσα, αφενός η Περιφερειακή Ενότητα Εύβοιας που εδρεύει στη Χαλκίδα ,Λεωφ. Χαινά 93, Τ.Κ. 34100, με Α.Φ.Μ. 997947718 Δ.Ο. Υ. Λαμίας που εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Αθανάσιο Μπουραντά Αντιπεριφερειάρχη ΠΕ Εύβοιας, και αφετέρου που θα καλείται στο εξής ανάδοχος, εδρεύει στην οδό -, τηλ....., φαξ, με Α.Φ.Μ.....& Δ.Ο.Υ, που εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ..., αφού έλαβαν υπόψη:

1. Την αριθμ...../.... απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Θεσσαλίας με την οποία κατακυρώθηκε στον (πλήρη στοιχεία) το αποτέλεσμα του ανοικτού τακτικού μειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για τον καθαρισμό των χώρων των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Εύβοιας, του ΚΕΔΔΥ και των Δ/νσεων Α/θμιας & Β/θμιας Εκπ/σης, με τους όρους και την τιμή που περιγράφονται παρακάτω:

2. ην αριθμ /... ανάληψη υποχρέωσης για την πραγματοποίηση της εν λόγω δαπάνης με την οποία δεσμεύτηκε η αναγκαία πίστωση, σύμφωνα με το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/22.11.10) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα εξής :

Ο δεύτερος των συμβαλλομένων, αναλαμβάνει τον καθαρισμό καθαρισμού, των χώρων των Υπηρεσιών της ΠΕ Εύβοιας του ΚΕΔΔΥ και των Δ/νσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκ/σης όπως αναλυτικά αναφέρονται παρακάτω **Υπηρεσίες Χαλκίδας ,Κεντρικής και Βόρειας Εύβοιας(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α)**

του Μεγάρου της Περιφ. Ενότητας Εύβοιας επί της οδού Λ.Χαινά 93, της Δ/σης Δημόσιας Υγείας επί της οδού Λ.Χαινά 93 Α , της Δ/σης Α/θμιας Εκπαίδευσης επί της οδού Ιατρίδου8 , της Δ/σης Β/θμιας Εκπαίδευσης και του Γραφείου Φυσικής Αγωγής επί της οδού Κριεζή 16, του Κ.Ε.Σ.Υ.Π επί της οδού Γ.Παπανδρέου 2 καθώς επίσης και τον καθαρισμό υπηρεσιών της Ν.Α. , ήτοι της Δ/σης ΚΤΕΟ, του ΚΕΔΔΥ του Κέντρου Κτηνιατρικής Υπηρεσίας ΨΑΧΝΩΝ Κέντρου Αγροτ. Ανάπτυξης ΙΣΤΙΑΙΑΣ, , του Κτηνιατρείου ΙΣΤΙΑΙΑΣ, του Γραφείου Β/θμιας Εκπ/σης ΙΣΤΙΑΙΑΣ, του Γραφείου Α/θμιας Εκπ/σης ΙΣΤΙΑΙΑΣ, του Γραφείου Μεταφορών - Επικ/νίων ΙΣΤΙΑΙΑΣ, του Κέντρου Αγροτικής Ανάπτυξης ΛΙΜΝΗΣ, του Κτηνιατρείου ΛΙΜΝΗΣ, **Υπηρεσίες της Νότιας Εύβοιας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β)** του Κέντρου Αγροτ. Ανάπτυξης ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ, του Γραφείου Μεταφορών - Επικ/νίων ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ, του Κέντρου Κτηνιατρικής Υπηρεσίας ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ, του Κτηνιατρείου ΚΥΜΗΣ, του Γραφείου Α/θμιας Εκπ/σης ΚΥΜΗΣ, του Γραφείου Α/θμιας Εκπ/σης ΚΑΡΥΣΤΟΥ, του Αγροτικού Κτηνιατρείου ΚΑΡΥΣΤΟΥ

.

1) Ο καθαρισμός του κτιρίου του Μεγάρου Π Ε Εύβοιας θα περιλαμβάνει :

το ισόγειο, τον πρώτο, τον δεύτερο και τρίτο όροφο, μαζί με τους κοινόχρηστους χώρους, του κεντρικού και των βοηθητικών κλιμακοστασίων, των W.C. και των υαλοπινάκων όλων των ορόφων, καθώς και των κοινόχρηστων χώρων του υπογείου (διάδρομοι) και των φωταγωγών, επιπλέον τα ασανσέρ και τους εξωτερικούς χώρους του κτιρίου

Αναλυτικά ο καθαρισμός θα γίνεται ως εξής:

Τρεις φορές την εβδομάδα θα καθαρίζονται οι χώροι που αποτελούν το Γραφείο του Αντιπεριφερειάρχη και οι βοηθητικοί χώροι αυτού στον τρίτο όροφο του Μεγάρου, το ισόγειο του Μεγάρου όπου στεγάζονται τα γραφεία έκδοσης αδειών (αρ. γραφ. 14-15) και διπλωμάτων (αρ. γραφ. 12) της Δ/σης Μεταφορών, καθώς και τα w.c και οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι κ.λ.π) και τα γραφεία της Δ/σης Πολεοδομίας τα οποία έχουν καθημερινή συναλλαγή με το κοινό.

1) Όλες οι υπόλοιπες Υπηρεσίες του παραρτήματος Α θα καθαρίζονται δύο φορές την εβδομάδα, θα σκουπίζονται όλοι οι χώροι, θα καθαρίζονται τα δοχεία απορριμμάτων, θα αντικαθίστανται οι πλαστικές σακούλες και θα γίνεται ξεσκόνισμα των γραφείων.

2) **Καθαρισμός και απολύμανση των W.C.**, δύο φορές εβδομαδιαίως, δηλαδή καθαρισμός λεκανών, νιπτήρων, καθρεπτών, άδειασμα δοχείων απορριμμάτων, αντικατάσταση της νάιλον σακούλας, καθαρισμός των πλακιδίων τοίχου.α

3) **Καθάρισμα κουφωμάτων και υαλοπινάκων** με υλικό τύπου AZAX, μία φορά στην αρχή κάθε μήνα και στο πρώτο δεκαήμερο, χωρίς δικαίωμα εναλλακτικής λύσης και μετατόπισης της καθορισμένης ημερομηνίας.

4) Δάπεδα με μοκέτες

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα δάπεδα με μοκέτες με την εξής διαδικασία :

Στεγνό καθάρισμα, με ηλεκτρική σκούπα, δύο φορές την εβδομάδα.

5) Δάπεδα μαρμάρια κ.λ.π.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει όλα τα δάπεδα (με μάρμαρο, πλαστικά κ.λπ.) με την εξής διαδικασία :

α) Στεγνό καθάρισμα.

β) Υγρό καθάρισμα με υλικά καθαριότητας εμπορίου, που έχουν απολυμαντικές ιδιότητες, αλλά που δε θα επηρεάζουν τα πλακάκια και τους αρμούς αυτών, δύο φορές την εβδομάδα.

6) Κλιμακοστάσια

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα κλιμακοστάσια με την εξής διαδικασία :

α) Στεγνό καθάρισμα.

β) Υγρό καθάρισμα των κλιμακοστασίων με υγρό καθαρισμού με απολυμαντικές ιδιότητες. Η συχνότητα καθαρισμού θα γίνεται δύο φορές την εβδομάδα για το κεντρικό και για τα βοηθητικά κλιμακοστάσια.

7) Κοινόχρηστοι χώροι του υπογείου (διάδρομοι), φωταγωγών και μπαλκονιών του κτιρίου

α) Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του υπογείου (διάδρομοι), των φωταγωγών (δάπεδο και εξωτερικά μέρη παραθύρων) μία φορά το μήνα. Στις υπηρεσίες που θα υπάρχουν μπαλκόνια και εξωτερικοί χώροι, ο καθαρισμός θα γίνεται μια φορά το δεκαπενθήμερο.

β) Άδειασμα στα καλάθια απορριμμάτων των υπογείων, μία φορά την εβδομάδα.

Στις Υπηρεσίες της Νότιας Εύβοιας η καθαριότητα θα γίνεται με τους αναγραφόμενους παρακάτω όρους

Ο ανάδοχος που θα αναδειχθεί μειοδότης θα αναλάβει τον καθαρισμό των χώρων που στεγάζονται οι ανωτέρω Υπηρεσίες δύο φορές την εβδομάδα, ήτοι:

α) Σκούπισμα, σφουγγάρισμα των δαπέδων των χώρων των γραφείων, συγκέντρωση και απομάκρυνση των απορριμμάτων από τους χώρους τους, καθώς και καθάρισμα των επίπλων (γραφεία, ντουλάπες, κλπ.).

β) Καθαρισμός αποχωρητηρίων, των λεκανών, νιπτήρων αυτών, καθώς και απολύμανση αυτών.

γ) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των κοινοχρήστων χώρων (διάδρομοι, κ.λ.π.). δ) Καθαρισμός όλων των θυρών, των παραθύρων και των υαλοπινάκων των παραπάνω χώρων. Ο ανάδοχος θα πρέπει να δείχνει ιδιαίτερη ευαισθησία στον καθαρισμό και απολύμανση των χώρων των αποχωρητηρίων.

Στην είσοδο του κτιρίου θα τηρείται ημερήσιο ειδικό έντυπο με το χρόνο προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού, το οποίο ο ανάδοχος οφείλει να το παραδίδει κάθε μήνα στην εκάστοτε Υπηρεσία..

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η καθαριότητα θα γίνεται σε μη εργάσιμες ώρες, ώστε να μην παρεμποδίζεται από τον καθαρισμό η εργασία των υπαλλήλων, κατόπιν συνεννόησης με την Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής.

Το σκούπισμα των χώρων θα γίνεται με χρήση ηλεκτρικής σκούπας.

Τα υλικά καθαριότητας και απολυμάνσεων καθώς και τα μεταφορικά μέσα που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά των απορριμμάτων ή σκουπιδιών θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Η απολύμανση των ευαίσθητων χώρων (τουαλέτες, νιπτήρες κλπ.) θα γίνεται με κατάλληλα και εγκεκριμένα υλικά (Γενικό Χημείο του Κράτους κ. λ. π.) τα οποία δεν θα προκαλούν ερεθισμούς ούτε θα είναι τοξικά. Η καταλληλότητα των υλικών απολύμανσης θα ελέγχεται κατά καιρούς από τους επόπτες υγείας της Δ/σης Δημόσιας Υγείας.

Ο ανάδοχος καθαριότητας έχει την ευθύνη της ασφάλειας των χώρων που θα καθαρίζει για όσο χρόνο θα γίνεται ο καθαρισμός. Θα μεριμνά για τον κατάλληλο φωτισμό και την μη άσκοπη κατανάλωση του νερού που χρησιμοποιεί. Τόσο ο ανάδοχος όσο και το προσωπικό που τυχόν θα χρησιμοποιεί δεν θα πρέπει ν' ανοίγουν ντουλάπες ή συρτάρια, ούτε να

μετακινούν έγγραφα ή φακέλους που θα βρίσκονται πάνω στα γραφεία των υπάλληλων, πολύ δε περισσότερο δεν θα αφαιρούν τα αναφερόμενα παραπάνω αντικείμενα. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα κάθε ζημιά ή βλάβη, που εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού των κτιρίων. Επίσης είναι αυτονόητη η ευπρεπής συμπεριφορά του αναδόχου και του προσωπικού του προς κάθε υπάλληλο που θα έχει ή όχι την ευθύνη της παρακολούθησης του έργου του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να πληροφορεί άμεσα την Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής των εργασιών για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή της.

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδειάς, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ , των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Το προσωπικό που θα εργάζεται στον ανάδοχο να είναι αποδεκτό από την Π.Ε. Εύβοιας και στο μέτρο του δυνατού να προτιμηθεί το προσωπικό που έχει προηγούμενη υπηρεσία και εμπειρία.

Η Π. Ε. Εύβοιας απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία , τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού των υπηρεσιών.

Η Π. Ε. Εύβοιας δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου.

Η Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής των εργασιών θα παρακολουθεί καθημερινά εάν οι παραπάνω χώροι διατηρούνται πάντα καθαροί.

Η Π. Ε. Εύβοιας θα έχει το δικαίωμα να προσθέσουν και επιπλέον ημέρα καθαρισμού με την ανάλογη προσαύξηση της συμβατικής αμοιβής, που δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει το 30% του ύψους της.

Επίσης η Π. Ε. Εύβοιας θα έχει το δικαίωμα στη περίπτωση που κάποια Υπηρεσία μεταστεγασθεί σε μικρότερο χώρο να γίνει η ανάλογη μείωση του συμβατικού τιμήματος.

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε την με αριθ.

...../...-...-201 εγγυητική επιστολή της ΤΡΑΠΕΖΑΣ, ποσού ΕΥΡΩ, (.....) διάρκειας ισχύος μέχρι της επιστροφής της, η οποία θα επιστραφεί μετά την πλήρη και κανονική εκτέλεση της παρούσης.

ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των ευρώ (..... €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π. Α. 23% για ένα έτος.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, ακολουθούμενης της

διαδικασίας του άρθρου 35 του Π.Δ. 118/07, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκομίσης από τον ανάδοχο των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών. Για την έκδοση του εντάλματος πληρωμής απαιτούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά: α) Πρακτικό παραλαβής της εργασίας καθαριότητας. β) Τιμολόγιο του αναδόχου.

γ) Βεβαίωση του Ι.Κ.Α. για μη οφειλή (ασφαλιστική ενημερότητα) καθώς και βεβαίωση ότι αγοράστηκαν τα ένσημα του προηγούμενου μηνός του προσωπικού που απασχολεί ο εργολάβος.

δ) Δελτίο φορολογικής ενημερότητας. ε) Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε τέλος του μηνός να προσκομίζει μαζί με το τιμολόγιο:

Κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των Υπηρεσιών, με τις ημέρες, ώρες εργασίας και τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, η οποία θα πρέπει να είναι θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.

Κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και

Αναλυτική περιοδική δήλωση που θα υποβάλλει στο ΙΚΑ ή βεβαίωση καταβολής εισφορών του ΙΚΑ του συγκεκριμένου προσωπικού.

Τις κάρτες ή βεβαιώσεις (προσέλευσης και αναχώρησης των εργαζομένων). Σε περίπτωση απουσίας ενός ή περισσότερων εργαζομένων ο ανάδοχος θα φροντίζει να είναι συνεπής ως

προς τις υποχρεώσεις καθαριότητας των χώρων που έχει αναλάβει. στ) Ο ανάδοχος υποχρεούται, ανεξάρτητα από την είσπραξη των δεδουλευμένων ημερομισθίων του προσωπικού, να πληρώνει τους εργαζόμενους ανά μήνα με δικά του χρήματα μέσα στο πρώτο δεκαήμερο του επόμενου μηνός.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται παραπέρα με τις ακόλουθες κρατήσεις υπέρ τρίτων: α)

Την κράτηση 3% υπέρ του Μ.Τ.Π.Υ. β) Χαρτόσημο 2% επί του ποσού του

Μ.Τ.Π.Υ.

γ) 20% επί του ποσού του χαρτοσήμου.

δ) Παρακράτηση Φόρου. Κατά την πληρωμή της δαπάνης θα παρακρατείται φόρος 8% (οκτώ) επί του καθαρού ποσού της αξίας τους ως προκαταβολή Φόρου Εισοδήματος.

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σχετικά με τις ποινικές ρήτρες, κατά την εκτέλεση του έργου, ισχύουν τα παρακάτω: α) Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η αναθέτουσα αρχή διαπιστώνει, μετά από εισήγηση των προϊσταμένων των διαφόρων Διευθύνσεων ή της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής εργασιών, ότι η καθαριότητα σε κάποιο τμήμα του κτιρίου δεν είναι ικανοποιητική και για κάποια συγκεκριμένη εργασία (καθαριότητα δαπέδου ή τζαμιών ή \ΥΧ κλπ.), θα αφαιρείται το 10% του συνολικού μηνιαίου τιμήματος.

β) Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η αναθέτουσα αρχή διαπιστώνει, μετά από εισήγηση των προϊσταμένων των διαφόρων Διευθύνσεων ή της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής εργασιών ότι κάποια συγκεκριμένη εργασία δεν εκτελείται σωστά σε όλο το τμήμα του κτιρίου που αφορά την σύμβαση, τότε πέραν του παραπάνω τιμήματος που θα αφαιρείται για την συγκεκριμένη εργασία, θα επιβάλλεται συμπληρωματικά και πρόστιμο με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, κυμαινόμενο μεταξύ 100,00 και 500,00 ΕΥΡΩ, ανάλογα με το μέγεθος υποβάθμισης της καθαριότητας.

γ) Εάν παρατηρηθεί αμέλεια του αναδόχου να εκτελεί συγκεκριμένες εργασίες καθαριότητας, παρά τις συνεχείς οχλήσεις της αρμόδιας επιτροπής, τότε η Π. Ε. Εύβοιας μπορεί να αναθέσουν τις εργασίες αυτές σε άλλο συνεργείο, εις βάρος του αναδόχου, αφαιρώντας την

δαπάνη αυτή είτε από την πιστοποίηση πληρωμής ή από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

δ) Εάν παρατηρηθεί απόκλιση από ημερομηνίες εργασιών, που καθορίζονται με την παρούσα να πραγματοποιούνται σε συγκεκριμένα τακτά διαστήματα, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα καθυστέρησης εκτέλεσης εργασίας 30,00 ΕΥΡΩ για κάθε ημέρα απόκλισης, ε) Εάν παρατηρηθούν τρεις φορές ανάλογες περιπτώσεις των παραπάνω παραγράφων (α), (β) και (γ) η Π. Ε. Εύβοιας δύναται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, με τις συνέπειες που αναφέρονται στο άρθρο 34 του Π.Δ.118/07.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης είναι για ένα έτος και αρχίζει από την ημέρα της υπογραφής της μέχρι.....

Η Π. Ε. Εύβοιας έχει το δικαίωμα να παρατείνει τη σύμβαση για δύο μήνες μετά τη λήξη της και σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης των διαδικασιών νέου διαγωνισμού μέχρι το πέρας των διαδικασιών αυτού, ύστερα από σύμφωνη γνώμη και των δύο συμβαλλομένων μερών.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης προσληφθεί ο κατάλληλος αριθμός προσωπικού, η σύμβαση λήγει ένα μήνα μετά την ημερομηνία πρόσληψης.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η παρακολούθηση της προόδου εκτέλεσης των εν λόγω εργασιών, καθώς και ο ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος είναι έργο των επιτροπών παρακολούθησης και παραλαβής της κάθε Υπηρεσίας.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος, για οποιοδήποτε λόγο, αθετήσει όρο της παρούσης σύμβασης θα εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Νόμου και θα επιβάλλονται, με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, οι προβλεπόμενες κυρώσεις.

Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης είναι ουσιώδεις. Κατάργηση ή τροποποίηση αυτών μόνο εγγράφως μπορεί να γίνει και μόνο μετά από κοινή αποδοχή των συμβαλλομένων, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 24 του Π.Δ. 118/07.

Για ό,τι δεν περιλαμβάνεται στη παρούσα ισχύουν τα αναγραφόμενα στην υπ' αριθμ. διακήρυξη, καθώς και στην από έγγραφη προσφορά του αναδόχου.

Κάθε διαφορά ή διαφωνία μεταξύ του αναδόχου και της Π. Ε. Εύβοιας που θα αφορά στην εφαρμογή, την εκτέλεση, την ερμηνεία των όρων της σύμβασης ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται απ' αυτή λύεται από τα Δικαστήρια. Κατά τα λοιπά ισχύει το Π.Δ. 118/07.

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε δύο αντίτυπα, υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους και έλαβε ο καθένας από ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ