



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Λαμία 22 Οκτωβρίου 2012

Αρ. Πρωτ.: 544

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ: 2ΔΑΟ/2012

Ταχ. Δ/ση : Βενιζέλου 1

Τηλέφωνο : 2231-3-53270

Fax : 2231-0-22374

E-mail : k.koutras@pste.gov.gr

**ΘΕΜΑ: « Προκήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού παροχής υπηρεσιών για «Τεχνικός Σύμβουλος για την υποστήριξη της σύνταξης του Καλλιεργητικού Πλάνου της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας»**

Κριτήριο Αξιολόγησης : πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Προϋπολογισμός : 60.000 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%)

### ΑΠΟΦΑΣΗ

#### Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις όπως ισχύουν:

1. του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης»
2. του Ν. 2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»,
3. του Ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ.19/Α/1995), «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
4. του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 58 Α/2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»
5. του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α/141/2010) περί «Δημοσιονομικής διαχείρισης και ευθύνης»
6. Το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ...»
7. το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο – Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις.
8. Του άρθρο 24 του Ν. 2198/1994 (ΦΕΚ 43 Α/1994) «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος από εμπορικές επιχειρήσεις»
9. του Π.Δ. 60/2007 (Φ.Ε.Κ. 64/Α/2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»,
10. του Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 150/Α/2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» αναλογικά εφαρμοζόμενες.

11. το ΠΔ 113/2010 (ΦΕΚ 194 Α/2010) «περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους διατάκτες»
12. του Π.Δ. 148/2010 (ΦΕΚ 241 Α/2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας»
13. Την αριθμ. 202/21-12-2011 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου (πρακτικό συνεδρίασης αρ. 16) με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Σχέδιο «Καλάθι αγροτικών προϊόντων Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας»
14. Την αριθμ 164/2012 απόφαση Περιφ. Συμβουλίου Στ. Ε. με την οποία εγκρίθηκε η 5<sup>η</sup> Τροποπ του προϋπολογισμού Π.Δ.Ε από πιστώσεις Κ.Α.Π. 2012 και στην οποία εντάχθηκε το έργο «Τεχνικός Σύμβουλος για την υποστήριξη της σύνταξης του Καλλιεργητικού Πλάνου της Π.Στ. Ε.»
15. την αριθμ 1025/15-10-2012 (αριθ. πρακ. 36/2012) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια και οι όροι του διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου του έργου.

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για την ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών για «**Τεχνικός Σύμβουλος για την υποστήριξη της σύνταξης του Καλλιεργητικού Πλάνου της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας**».

### Άρθρο 1

#### Χρόνος και τόπος διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας, Βενιζέλου 1, 35100 Λαμία στις **05-11 - 2012** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **10.00 π.μ.** ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής. Η έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών γίνεται την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και μετά την εκπνοή του χρόνου που αναφέρεται στην παρούσα διακήρυξη (παραλαβή διακήρυξης από το πρωτόκολλο της Δ/σης Αγροτ. Οικονομίας).

### Άρθρο 2

#### Κριτήριο κατακύρωσης

Ως κριτήριο κατακύρωσης ορίζεται η συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά, σύμφωνα με το Παράρτημα Β' Αξιολόγηση και Πίνακας Κριτηρίων), τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

### Άρθρο 3

#### Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

1. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξίες ή συμπράξεις αυτών που διαθέτουν στελεχιακό δυναμικό με τεχνογνωσία και εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου καθώς και διαχείρισης/υλοποίησης έργων και προγραμμάτων που σχετίζονται με την αγροτική ανάπτυξη. Προς τούτο ο υποψήφιος θα πρέπει να υποβάλει μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς του, επί ποινή απόρριψης
  - περιγραφή της οργάνωσης και δομής που διαθέτει

- αναλυτική περιγραφή έργων στα οποία έχουν συμμετάσχει (κατά την τελευταία τριετία) ή συμμετέχουν τα άτομα που προτείνονται για την εκτέλεση του παρόντος έργου, η οποία θα πρέπει να συνοδεύεται από αντίστοιχα στοιχεία τεκμηρίωσης της συμμετοχής.
- πλήρη βιογραφικά σημειώματα των ατόμων που προτείνονται ως Ομάδα Έργου

#### **Άρθρο 4**

##### **Τεχνικές Προδιαγραφές - Υποχρεώσεις Προμηθευτή**

**Οι τεχνικές προδιαγραφές για την παροχή των υπόψη υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.**

#### **Άρθρο 5**

##### **Τόπος και διάρκεια παροχής των υπηρεσιών**

1. Ο τόπος παροχής των υπηρεσιών ορίζεται η Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας της Περιφέρειας Στ. Ελλάδας.
2. Η διάρκεια της σύμβασης είναι πέντε (5) μήνες. Ο χρόνος υλοποίησης της σύμβασης αρχίζει με την υπογραφή της.

#### **Άρθρο 6**

##### **Πίστωση δαπάνης και τρόπος πληρωμής**

1. Ο προϋπολογισμός του παρόντος έργου ανέρχεται στο ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ #60.000,00# € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) και βαρύνει τους ΚΑΠ 2012 της Π.Ε. Φθιώτιδας. Το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης που θα συναφθεί θα είναι το ποσό της οικονομικής προσφοράς του επιτυχόντος διαγωνιζόμενου (αναδόχου).
2. Όλες οι νόμιμες κρατήσεις επιβαρύνουν τον ανάδοχο της σύμβασης.
- 3 Η πληρωμή των παρεχόμενων υπηρεσιών, θα γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη με τις νόμιμες διαδικασίες που ισχύουν στο Δημόσιο, ύστερα από την παραλαβή του τιμολογίου, των απαραίτητων δικαιολογητικών καθώς και την υπογραφή των πρωτοκόλλων παραλαβής των σχετικών παραδοτέων από την αρμόδια επιτροπή.
4. Με απόφαση της Υπηρεσίας και ύστερα από πρόταση της αρμόδιας επιτροπής, διακόπτεται η χρηματοδότηση του έργου και καταγγέλλεται η σύμβαση εφόσον ο Ανάδοχος υπαίτια δεν παρέχει τις υπηρεσίες σύμφωνα με τη σύμβαση ανάθεσης. Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/07.

#### **Άρθρο 7**

##### **Τρόπος σύνταξης των προσφορών**

1. Στον φάκελο της προσφοράς των διαγωνιζόμενων πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
  - α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
  - β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον παρόντα διαγωνισμό υπηρεσιών,

- γ) Ο αριθμός της διακήρυξης,
- δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- ε) Τα στοιχεία του αποστολέα.

2. Μέσα στο φάκελο «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

- α) Τα δικαιολογητικά συμμετοχής τοποθετούνται μέσα στον κυρίως φάκελο.
- β) Τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- γ) Τα οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

3. Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, οι οποίοι υποχρεωτικά θα είναι υπογεγραμμένοι από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

4. Οι τιμές των προσφορών θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς και θα περιλαμβάνουν τις τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α.

5. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.

6. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να τη μονογράψει και να τη σφραγίσει. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

7. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές επί εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από εκατόν είκοσι ημέρες, απορρίπτεται ως απαράδεκτη

8. Οι προσφέροντες, εφόσον δεν έχουν ασκήσει εμπροθέσμως ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύνανται, με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσουν, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

9. Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

10. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες

11. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού κατά την ημέρα του διαγωνισμού και μέχρι την ώρα διενέργειάς του

12. Προσφορές μπορούν επίσης να αποστέλλονται στην Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας ( υπόψη κ. ....) με οποιονδήποτε τρόπο επί αποδείξει, με την προϋπόθεση ότι αυτές περιέρονται στην

παραπάνω Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, με ευθύνη του προσφέροντος.

13. Προσφορές που περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην ανωτέρω Επιτροπή προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν στην Επιτροπή. Οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

## Άρθρο 8

### Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) όπως ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής (του νομίμου εκπροσώπου εάν πρόκειται για νομικά πρόσωπα), στην οποία:

α) θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.

β) θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

- Δεν έχουν καταδικασθεί (ως φυσικά πρόσωπα) με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007 (συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- Δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή σε κάποια από τις περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007.
- Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.
- Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο εφόσον αυτό απαιτείται.

2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75), όπως ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής (του νομίμου εκπροσώπου εάν πρόκειται για νομικά πρόσωπα), στην οποία:

α) Θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.

β) Θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

α) Δεν έχουν αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου (σε περίπτωση που η ποινή αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα),

β) Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής τους και ότι είναι συνεπείς στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών υποχρεώσεών τους εν γένει, όσο και των υποχρεώσεών τους προς φορείς του Δημοσίου.

γ) Θα δηλώνεται ότι η προσφορά τους συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα και με ποινή αποκλεισμού όλους τους όρους της.

3. Περιγραφή της οργάνωσης και δομής που διαθέτει ο υποψήφιος

4. Αναλυτική περιγραφή τουλάχιστον τριών έργων στα οποία έχουν συμμετάσχει (κατά την τελευταία τριετία) ή συμμετέχουν τα άτομα που προτείνονται για την εκτέλεση του παρόντος έργου, συνοδευόμενη από αντίστοιχα στοιχεία τεκμηρίωσης της συμμετοχής τους στα εν λόγω έργα

5. Πλήρη βιογραφικά σημειώματα των ατόμων που προτείνονται ως Ομάδα Έργου.

6. Δικαιολογητικά νόμιμης εκπροσώπησης εάν πρόκειται για νομικά πρόσωπα (π.χ. ΦΕΚ Ανακοίνωσης Εκπροσώπησης κ.λπ.). Τα στοιχεία εκπροσώπησης που προκύπτουν από τα δικαιολογητικά αυτά θα πρέπει να συμφωνούν με τα στοιχεία αυτού/αυτών που υπογράφει/υπογράφουν τις παραπάνω υπεύθυνες δηλώσεις.

7. Εφόσον οι διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπο τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

8. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών του παρόντος άρθρου συνιστά λόγο αποκλεισμού του διαγωνιζόμενου από το διαγωνισμό.

## **Άρθρο 9**

### **Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο διαγωνιζόμενος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει στην Επιτροπή Διενέργειας, με βεβαίωση παραλαβής, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:

α) Οι Έλληνες πολίτες:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. ι του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους ο' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

β) Οι αλλοδαποί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου η ισοδύναμου έγγραφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραπάνω περίπτωσης (ι) του εδ. α.

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της παραπάνω περίπτωσης (2) του εδ. α ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περίπτωσης (β) του εδ. α.

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ) Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

Τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων α και β εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου.

(1) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (ΦΕΚ Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(2) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (ι) του εδ. α.

(3) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ. γ. εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.ι.α' και 7β.<sup>12</sup> του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάρισή του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

δ) Οι Συνεταιρισμοί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (ι) του εδ. α.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α., εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β., εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα και της περίπτωσης (1) του εδ. γ.

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε) Οι Ενώσεις φυσικών και/ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

(1) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε νομικό και/ή φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στην Ένωση και:

(2) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75), όπως ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:

α) Θα υπογράφουν τα μέλη (επί εταιριών οι νόμιμοι εκπρόσωποι) ότι αναλαμβάνουν από κοινού ευθύνη για κάθε θέμα σχετικό με το έργο, αλληλεγγύως και αδιαίρετως έναντι της αναθέτουσας αρχής.

β) Θα υπογράφουν τα μέλη (επί εταιριών οι νόμιμοι εκπρόσωποι) ότι στην περίπτωση που επιλεγούν για το συγκεκριμένο έργο, θα συστήσουν Κοινοπραξία με συμβολαιογραφική πράξη, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.

γ) Θα υπογράφουν τα μέλη (επί εταιριών οι νόμιμοι εκπρόσωποι) και με την οποία θα δηλώνεται ότι έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης του έργου. Εάν πρόκειται για νομικά πρόσωπα, η παραπάνω υπεύθυνη δήλωση θα γίνεται δεκτή μόνο εάν συνοδεύεται από δικαιολογητικά νόμιμης εκπροσώπησης (π.χ. ΦΕΚ Ανακοίνωσης Εκπροσώπησης κ.λπ.), για την ταυτοποίηση των στοιχείων.

Ειδικότερα για τις ενώσεις νομικών και/ή φυσικών προσώπων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 7 του π.δ.118/2007 (ΦΕΚ Α' 150).



2. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών του παρόντος συνιστά λόγο αποκλεισμού του διαγωνιζόμενου από τον διαγωνισμό.

3. Εάν σε κάποια Χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος (εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο του νομίμου εκπροσώπου - στην περίπτωση αυτή θα συνυποβάλλονται δικαιολογητικά νόμιμης εκπροσώπησης π.χ. ΦΕΚ Ανακοίνωσης Εκπροσώπησης κ.λπ.) που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

### **Άρθρο 10**

#### **Αποσφράγιση προσφορών**

Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών (επιτροπή διενέργειας) προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 1 της παρούσης.

Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σ' ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται από αυτό μέχρι να αποσφραγισθεί.

β) Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, κατά διαγωνισμό, όταν πρόκειται για περισσότερους από ένα διαγωνισμούς, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών ανοίγονται για τις προσφορές που γίνονται αποδεκτές.

γ) Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, όπως αναλυτικότερα περιγράφεται στα συνημμένα Παραρτήματα της παρούσης, και την ανάδειξη του προμηθευτή στον οποίο προτείνεται να γίνει η κατακύρωση, καλείται εγγράφως και με απόδειξη από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, να προσέλθει εμπροθέσμως και να προσκομίσει προσηκόντως τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθρου 9.

δ) Στη συνέχεια η επιτροπή διενέργειας συνεδριάζει το συντομότερο, προκειμένου να προβεί στην αποσφράγιση του φακέλου των εγγράφων και δικαιολογητικών του άρθρου 9, για να γνωμοδοτήσει τελικά, σχετικά με την κατακύρωση στον προμηθευτή με την συμφερότερη προσφορά, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

Όταν ο προμηθευτής ο οποίος προς κατακύρωση δεν προσκομίζει εμπροθέσμως ένα ή περισσότερα έγγραφα ή δικαιολογητικά του άρθρου 9, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

ε) Τέλος η επιτροπή διενέργειας θα υποβάλλει τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλλου του διαγωνισμού στην Οικονομική Επιτροπή της Π.Στ.Ε. που διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει για την κατακύρωση της ανάθεσης εκτέλεσης του έργου.

στ) Μετά τη κατακύρωση αποστέλλεται στον ανάδοχο σχετική ανακοίνωση, στην οποία επισυνάπτεται σχέδιο σύμβασης. Μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την λήψη έγγραφης πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης προσκομίζοντας χρηματική εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας της υπηρεσίας, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής και επιβάλλονται οι καθοριζόμενοι από το νόμο κυρώσεις.

## Άρθρο 11

### Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου του έργου θα γίνει ως εξής:

A) Πρώτη δόση 60% του συμβατικού οικονομικού αντικειμένου με την οριστική παραλαβή του Α παραδοτέου .

B) Η αποπληρωμή της αμοιβής του αναδόχου (40%) θα γίνει μετά την ολοκλήρωση του έργου και την αποδοχή της Τελικής Έκθεσης του έργου.

Η παρούσα θα αναρτηθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας [www.pste.gov.gr](http://www.pste.gov.gr) , ενώ Περίληψη της θα δημοσιευτεί σε (1) ημερήσια Τοπική Εφημερίδα της Λαμίας.

Πληροφορίες και προκηρύξεις θα δίνονται από τη Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας , Βενιζέλου 1, Λαμία ,2<sup>ος</sup> όροφος τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και στα τηλέφωνα 22313 53150 κο Καρνάβα και 22313 53170 κ. Κ. Κούτρα.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

α.α

Θωμάς Στάϊκος

### A) Κοινοποίηση:

1. Γραφείο κ. Περιφερειάρχη
2. Αντιπεριφερειάρχη κ. Στ. Καπελέρη
3. Γενικό Διευθυντή Αγρ. Οικ & Κτην/κης
4. Οικονομική Επιτροπή Περιφέρειας Στ. Ελλάδας

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

#### 1.1 Παρούσα κατάσταση

##### *Εισαγωγή*

Το καλλιεργητικό πλάνο αποτελεί μια ολοκληρωμένη πρόταση παρεμβάσεων, που αφορούν στο παραγωγικό σύστημα της Π.ΣΤ.Ε. με στόχο τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητάς του.

Για τη σύνταξη του απαιτείται

- **ανάλυση δεδομένων και πληροφοριών** που αφορούν στους επιμέρους κλάδους της αγροτικής παραγωγής (φυτική παραγωγή, κτηνοτροφία, μελισσοκομία, αλιεία, δάση, μεταποίηση αγροτικών προϊόντων) των υποδομών που σχετίζονται με αυτήν (εγγειοβελτιωτικά έργα, έργα αγροτικής οδοποιίας κ.α) και του φυσικού περιβάλλοντος στο οποίο αυτή εντάσσεται (με έμφαση στους υδάτινους πόρους που την υποστηρίζουν), **προκειμένου να διαμορφωθεί μια χωρικά εξειδικευμένη εικόνα** (με κατώτερο επίπεδο αυτό του Δήμου) για την παρούσα κατάσταση του γεωργικού τομέα η οποία θα αναδεικνύει τα δυνατά του σημεία και τα κυριότερα προβλήματά του.
- **διατύπωση προτάσεων για παρεμβάσεις** με στόχο την προσαρμογή του παραγωγικού συστήματος της Π.ΣΤ.Ε. στις σύγχρονες απαιτήσεις της κοινωνίας και οικονομίας (όπως αυτές διαμορφώνονται σε περιφερειακό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο).

#### 1.2 Σκοπός – Αντικείμενο του Έργου

##### **Σκοπός του έργου**

Σκοπός του έργου «**Τεχνικός Σύμβουλος για την υποστήριξη της σύνταξης του Καλλιεργητικού Πλάνου της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.**» είναι η παροχή της αναγκαίας τεχνικής υποστήριξης της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας για τον έγκαιρο και αποτελεσματικό σχεδιασμό, της σύνταξης του Καλλιεργητικού Πλάνου της Περιφέρειας που υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Σχεδίου «Καλάθι Αγροτικών Προϊόντων Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» συγκεντρώνοντας και αξιοποιώντας διαθέσιμα στοιχεία και πληροφορίες που αφορούν τον αγροτικό τομέα της ΠΣτΕ.

##### **Αντικείμενο του Έργου**

Ειδικότερα το αντικείμενο εργασιών του ΤΣ οργανώνεται στα ακόλουθα Στάδια:

##### **ΣΤΑΔΙΟ Α: Αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης.**

Η αποτύπωση θα πρέπει να είναι ποσοτική και ποιοτική. Πιο συγκεκριμένα ο Τ.Σ. θα αναλάβει

- ο τη συγκέντρωση και επεξεργασία (πρωτογενή και δευτερογενή) στοιχείων που αφορούν στο παραγωγικό σύστημα της Π.ΣΤ.Ε.. Ο Τ.Σ. α) θα διαμορφώσει αναλυτικό κατάλογο στοιχείων τα οποία εκτιμά ως απαραίτητα προς συγκέντρωση καθώς και των πηγών από τις

- ο οποίες θα τα συγκεντρώσει, β) θα προχωρήσει στη συγκέντρωση των στοιχείων αυτών με δική του πρωτοβουλία (μέσω διατύπωσης αιτημάτων προς αρμόδιους Φορείς και Υπηρεσίες (δημόσιους και ιδιωτικούς, εθνικής, περιφερειακής, νομαρχιακής και δημοτικής εμβέλειας) για παραχώρηση στοιχείων και μέσω διεξαγωγής στοχευμένων συνεντεύξεων (π.χ. με στελέχη Οργανώσεων Παραγωγών, Αγροτικών Συνεταιρισμών, Αναπτυξιακών εταιριών, Δήμων κλπ)) γ) θα πραγματοποιήσει την πρωτογενή επεξεργασία των δεδομένων (ψηφιοποίηση, ομαδοποίηση, ομογενοποίηση δεδομένων) καθώς και τη δευτερογενή τους επεξεργασία προκειμένου να δημιουργήσει πίνακες, διαγράμματα και χάρτες στους οποίους θα απεικονίζονται τα χαρακτηριστικά στοιχεία του παραγωγικού συστήματος της Π.ΣΤ.Ε. με χαμηλότερο επίπεδο απεικόνισης αυτό του Δήμου.
- ο τη διεξαγωγή 5 συναντήσεων εργασίας (μία ανά Π.Ε.). Ο Τ.Σ. μετά την αρχική επεξεργασία των πληροφοριών που θα έχει συγκεντρώσει θα προχωρήσει στη δημιουργία αναλυτικής παρουσίασης με τα δεδομένα κάθε Π.Ε. η οποία θα αποτελέσει τη βάση για τη διεξαγωγή συνάντησης εργασίας που θα πραγματοποιηθεί σε κάθε Π.Ε. με τη συμμετοχή στελεχών των Υπηρεσιών της Περιφέρειας. Οι εν λόγω συναντήσεις θα έχουν καθαρά τεχνικό χαρακτήρα, το δε αντικείμενο τους θα αφορά στον προσδιορισμό των γενεσιουργών αιτιών των προβλημάτων που αντιμετωπίζει ο γεωργικός τομέας σε επίπεδο Π.Ε. καθώς και των δυνατών του σημείων τα οποία θα μπορούσαν να τύχουν περαιτέρω ενδυνάμωσης / αξιοποίησης.
- ο τη σύνταξη του 1<sup>ου</sup> Παραδοτέτου του έργου (Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης) το οποίο θα υποβληθεί προς έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή.

#### **ΣΤΑΔΙΟ Β: Ανάλυση εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του αγροτικού τομέα.**

Στα πλαίσια της παρούσας δραστηριότητας, ο Τ.Σ. θα πραγματοποιήσει ανάλυση του ευρύτερου περιβάλλοντος της γεωργίας (π.χ. εξελίξεις της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής, της πολιτικής για την προστασία του περιβάλλοντος, διεθνές εμπόριο, χρηματοοικονομική κρίση, νέες καλλιέργειες, κλπ) προκειμένου να προσδιοριστούν οι κυριότερες ευκαιρίες και απειλές για την ανάπτυξη του αγροτοκτηνοτροφικού τομέα της Περιφέρειας.

#### **ΣΤΑΔΙΟ Γ: Διατύπωση πρότασης καλλιεργητικού πλάνου.**

Ο Τ.Σ. έχοντας πλέον μια ολοκληρωμένη εικόνα για την υφιστάμενη κατάσταση του γεωργικού τομέα της Π.ΣΤ.Ε. (Στάδιο Α) καθώς και του ευρύτερου περιβάλλοντος λειτουργίας του (Στάδιο Β), θα προχωρήσει στη διατύπωση ολοκληρωμένης πρότασης για το καλλιεργητικό πλάνο της Π.ΣΤ.Ε.. Πιο συγκεκριμένα, το καλλιεργητικό πλάνο θα περιλαμβάνει:

- ο το στόχο και τη στρατηγική υλοποίησης του καλλιεργητικού πλάνου,
- ο αναλυτική παρουσίαση των παρεμβάσεων οργανωμένες σε άξονες (π.χ. παρεμβάσεις βελτίωσης του μίγματος των καλλιεργειών, παρεμβάσεις σε υποδομές, παρεμβάσεις σε βοσκοτόπους κ.α)
- ο εκτίμηση κόστους παρεμβάσεων και
- ο προσδιορισμό δυνητικών πηγών χρηματοδότησης του κόστους των παρεμβάσεων

Το σχέδιο του καλλιεργητικού πλάνου θα τεθεί σε διαδικασία δημόσιας διαβούλευσης για χρονικό διάστημα ενός μηνός. Ειδικότερα το σχέδιο του καλλιεργητικού πλάνου θα αναρτηθεί στο δικτυακό τόπο της Π.ΣΤ.Ε. προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι να λάβουν γνώση και να διατυπώσουν απόψεις, προτάσεις και παρατηρήσεις. Επιπλέον στο διάστημα αυτό ο Ανάδοχος θα οργανώσει πέντε (5) συναντήσεις διαβούλευσης (μία σε κάθε ΠΕ), όπου το καλλιεργητικό πλάνο θα παρουσιαστεί σε ενδιαφερόμενους φορείς και πολίτες με στόχο τη συγκέντρωση απόψεων, παρατηρήσεων και προτάσεων.

#### **ΣΤΑΔΙΟ Δ: Οριστικοποίηση του καλλιεργητικού πλάνου.**

Ο Τ.Σ. θα ενσωματώσει στο σχέδιο του καλλιεργητικού πλάνου τις προτάσεις των ενδιαφερομένων και θα οριστικοποιήσει το καλλιεργητικό πλάνο το οποίο αποτελεί και το τελικό παραδοτέο του έργου

## **2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Η ανάθεση του έργου θα γίνει σε εξωτερικό ανάδοχο (φυσικό ή νομικό πρόσωπο). Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην προσφορά του μια συνοπτική μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου του, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής .

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής και να τις ακολουθεί κατά τη διάρκεια του έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ορίσει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, η οποία θα επιβλέπει, κατευθύνει και συντονίζει το έργο του Συμβούλου.

Για την αποτελεσματικότερη τεχνική στήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για την ομαλή και απρόσκοπτη ολοκλήρωση του Έργου και για την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί από την Περιφέρεια στο πλαίσιο παροχής των υπηρεσιών του, ο Ανάδοχος θα πρέπει να στελεχώσει Ομάδα Έργου σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις που αναφέρονται στην ενότητα «3. Ομάδα Έργου».

## **3. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει στην προσφορά τους να προτείνουν το κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και το κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό που θα αξιοποιήσουν έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική,

ποιοτικά ορθή και έγκαιρη εκπόνηση του έργου που θα αναλάβουν. Οι αναφερόμενες στη συνέχεια αρχές αποτελούν το ελάχιστο των απαιτήσεων που τίθενται για την οργάνωση και τη στελέχωση του Αναδόχου.

Σε γενικές γραμμές, το ανθρώπινο δυναμικό που θα χρησιμοποιήσει ο Τεχνικός Σύμβουλος, θα πρέπει να απαρτίζεται από ικανό αριθμό στελεχών για τη διεκπεραίωση του απαιτούμενου έργου, με την κατάλληλη γνώση και εμπειρία.

Όλα τα κύρια στελέχη που θα απασχοληθούν στο έργο, είναι υποχρεωτικό να διαθέτουν τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία, επαρκώς αποδεικνυόμενα από τα βιογραφικά τους σημειώματα:

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών
- Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών
- Συνολική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών
- Εμπειρία σε ανάλογα έργα

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει, με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησής τους στο έργο,

## 5. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο του Τεχνικού Συμβούλου περιλαμβάνει την εκπόνηση και την υποβολή των ακόλουθων ειδών Παραδοτέων:

**Παραδοτέα Α:** Περιλαμβάνει το **ΣΤΑΔΙΟ Α: Αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης**

**Παραδοτέα Β:** Περιλαμβάνει τα

**ΣΤΑΔΙΟ Β: Ανάλυση εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του γεωργικού τομέα**

**ΣΤΑΔΙΟ Γ: Διατύπωση πρότασης καλλιεργητικού πλάνου**

**ΣΤΑΔΙΟ Δ: Οριστικοποιημένο καλλιεργητικό πλάνο**

## 6. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια του έργου ορίζεται σε πέντε (5) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Τα επιμέρους Παραδοτέα του Τεχνικού Συμβούλου υποβάλλονται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα :

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
• Παραδοτέα Α	Δύο μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.
• Παραδοτέα Β	Τρεις μήνες ημέρες από την οριστική παραλαβή του Α Παραδοτέου

## 7. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή θα συστήσει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου του Τεχνικού Συμβούλου. Η Επιτροπή και οι αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφέρειας θα έχουν το δικαίωμα να προσκαλούν τον Ανάδοχο σε συσκέψεις, κατά τις οποίες θα παρουσιάζουν την πρόοδο του έργου του, θα συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια του έργου και θα δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινήσεις εκατέρωθεν.

Η παραλαβή των Παραδοτέων Α, Β γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Ο Ανάδοχος υποβάλλει σε δύο μήνες από την υπογραφή της σύμβασης το πρώτο Παραδοτέο με την **Αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης** και έκθεση ενεργειών υλοποίησης του έργου

Η Αναθέτουσα Αρχή, δια της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, κοινοποιεί στον Ανάδοχο εγγράφως τις παρατηρήσεις της επί του περιεχομένου του Παραδοτέου, συμπεριλαμβανομένων παρατηρήσεων επί των υποχρεώσεων του Αναδόχου κατά την εξεταζόμενη περίοδο. Οι παρατηρήσεις αυτές κοινοποιούνται εντός διαστήματος δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υποβολή του Παραδοτέου και της Έκθεσης. Μετά το πέρας των δέκα (10) ημερών η Επιτροπή συντάσσει Πρωτόκολλο Παραλαβής, εφόσον συμφωνεί με το παραδοτέο και τις πιθανές διορθώσεις. Εάν παρέλθει το προηγούμενο χρονικό διάστημα των δέκα (10) εργάσιμων ημερών, χωρίς η Αναθέτουσα Αρχή να κοινοποιήσει στον Ανάδοχο παρατηρήσεις, τότε η Έκθεση θεωρείται παραληφθείσα και οι αντίστοιχες υπηρεσίες του Αναδόχου κατά το εξεταζόμενο διάστημα θεωρούνται ικανοποιητικές. Στην περίπτωση που η παραλαβή του παραδοτέου συνδέεται με την αμοιβή του Αναδόχου, τότε αυτός δικαιούται να εισπράξει την πληρωμή της αμοιβής του που αντιστοιχεί στη συγκεκριμένη περίοδο.

Οι παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί των Εκθέσεων Υλοποίησης ή της Τελικής Αναφοράς Πεπραγμένων είναι δυνατόν να περιλαμβάνουν, καταγραφή ελλείψεων στο περιεχόμενο των Παραδοτέων

Στην περίπτωση καταγραφής ελλείψεων στο περιεχόμενο των Παραδοτέων Α, Β ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει εκ νέου το Παραδοτέο με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις του εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από τον Ανάδοχο των σχετικών παρατηρήσεων της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το εκ νέου υποβληθέν Παραδοτέο δεν θεωρηθεί και πάλι κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής ικανοποιητικό, με έγγραφό της που κοινοποιείται στον Ανάδοχο εντός διαστήματος 5 εργάσιμων ημερών, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κινήσει τις διαδικασίες περί κηρύξεως του Αναδόχου ως έκπτωτου. Εάν παρέλθει άπρακτη η προηγούμενη προθεσμία των 5 εργάσιμων ημερών, το εκ νέου υποβληθέν παραδοτέο θεωρείται παραληφθέν. Στην περίπτωση που η παραλαβή του παραδοτέου συνδέεται με αμοιβή του Αναδόχου, τότε αυτός δικαιούται να εισπράξει την πληρωμή της αμοιβής του που αντιστοιχεί στην χρονική περίοδο.

Η παρακολούθηση του έργου του Αναδόχου από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο της ευθύνης για σφάλματα, ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν στο περιεχόμενο των παραδοτέων κατά την οριστική παραλαβή του έργου και τα οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναμορφώσει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο, έστω κι αν αυτά δεν διαπιστώθηκαν κατά την υλοποίηση του έργου.



Τα κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την κατακύρωση της πλέον συμφέρουσας προσφοράς, έχουν ως εξής:

**Α) Βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς.**

Η βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς βασίζεται στο περιεχόμενο του σχετικού Φακέλου, σε σχέση με τα ακόλουθα επί μέρους κριτήρια:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
<b>A</b>	<b>Οργάνωση και Διοίκηση Έργου</b>	<b>40%</b>
A.1	Πληρότητα σύνθεσης ομάδας έργου. Αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα της ομάδας έργου να ανταποκριθεί στις ιδιαιτερότητες του συγκεκριμένου έργου	25%
A.2	Σχήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Έργου. Δομή και οργάνωση της Ομάδας Έργου. Εξειδίκευση ρόλων, εύρος εμπλοκής στελεχών ομάδας έργου	15%
<b>B</b>	<b>Κάλυψη Προδιαγραφών και Απαιτήσεων για τις προσφερόμενες Υπηρεσίες</b>	<b>60%</b>
B.1	Κατανόηση των Στόχων του Έργου	30%
B.2	Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου και εργαλεία υποστήριξης της	30%
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100%</b>

Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα σε κλίμακα 1-100

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, στρογγυλοποιούμενο σε δεύτερο δεκαδικό ψηφίο και η συνολική βαθμολογία της κάθε τεχνικής Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

**Β) Αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς.**

Εφόσον η οικονομική προσφορά είναι διατυπωμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη και δεν υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου, σημειώνεται η συνολική προσφερόμενη (αιτούμενη) αμοιβή του Διαγωνιζόμενου, διαφορετικά ο Διαγωνιζόμενος αποκλείεται από τη διαδικασία του διαγωνισμού.

Η κατάταξη των προσφορών γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$A = 0,80 \frac{B}{B_{\max}} + 0,20 \frac{K_{\min}}{K}$$

όπου:

$B_{\max}$  : Η συνολική τεχνική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά

$B$  : Η συνολική τεχνική βαθμολογία της προσφοράς.

$K_{\min}$  : Η μικρότερη οικονομική προσφορά, μεταξύ των προσφορών που δεν απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

$K$  : Το συνολικό κόστος της προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α

Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο  $A$  (συνολική αξιολόγηση) εκπεφρασμένο με μέχρι πέντε δεκαδικά ψηφία και σε περίπτωση ισοψηφίας με μέχρι οκτώ.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.