



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Λαμία, 6/ 3 /2014
Αρ. πρ. 1259

Ταχ. Δ/ση: Πλ. Ελευθερίας 3
Ταχ. Κώδικας: 35100 - Λαμία
Πληροφορίες : Ε. Κομνηνού
Τηλέφωνο : (22313-53318)
Φαξ : (22310-67454)
E-mail:

ΘΕΜΑ: «Διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη τιμή, για την ανάδειξη μειοδότη, για την ανάθεση της καθαριότητας των κτιρίων των υπηρεσιών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας στη Φθιώτιδα»

**Α Π Ο Φ Α Σ Η
Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ. Α'/7-6-2010) Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Το Π.Δ. 148/2010 (ΦΕΚ 241/τ. Α'/27-12-2010) Οργανισμός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.
3. Το Π.Δ. 118/2007 « Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου », και το Π.Δ. 60/2007 «Περί συντονισμού των διαδικασιών συμβάσεων έργων προμηθειών και υπηρεσιών».
4. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 Περί Προμηθειών του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων.
5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 394/96 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου [κπδ] [φεκ 266 α/4-12-96] και το Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
6. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 2 του νόμου 2314/1953 (Α 59) καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 37 του ν. 2072/1992.
7. Το άρθρο 26 του Ν. 4024/2011.
8. Την αρ. 2/2014 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

9. Την 152/2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, που εγκρίνει την διενέργεια και τους όρους του συγκεκριμένου διαγωνισμού όπως περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.
10. Την ανάγκη διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάθεση της καθαριότητας των κτιρίων των υπηρεσιών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας στη Φθιώτιδα σε ιδιωτικά συνεργεία καθαριότητας, για το λόγο ότι δεν υπάρχουν κενές οργανικές θέσεις υπαλλήλων καθαριότητας στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας και το προσωπικό καθαριότητας που υπηρετεί σήμερα στην Π. Ε. Φθιώτιδας δεν επαρκεί για την κάλυψη των συγκεκριμένων αναγκών.
11. Την αριθμ. 220/2014 απόφαση δέσμευση πίστωσης της Υ.Δ.Ε. Φθιώτιδας

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές σε ΕΥΡΩ με κριτήριο κατακύρωσης **ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**, για την ανάδειξη αναδόχου, για την ανάθεση της καθαριότητας των κτιρίων των υπηρεσιών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας στη Φθιώτιδα που αναφέρονται στο Παράρτημα Α' και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης αυτής, προϋπολογισμένης δαπάνης 60.000,00 € χωρίς ΦΠΑ.

ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΗΜΕΡΑ	Ω Ρ Α
Δ/ση Οικονομικού – Γραφείο Προμηθειών και Περιουσίας, Πλατεία Ελευθερίας 3, 3 ^{ος} όροφος	10-4-2014	ΠΕΜΠΤΗ	10:00 π.μ.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος ή ασύμφορος για όλα ή ορισμένα είδη θα επαναληφθεί μετά από απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου της Οικονομικής Επιτροπής της Π.Σ.Ε. και τη σύνταξη σχετικής επαναπροκήρυξης του διαγωνισμού με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής και σύμφωνα με το Π.Δ. 60/2007 και το Π.Δ. 118/2007.

Οι προσφορές οι οποίες θα κατατεθούν πρέπει να έχουν συνταχθεί σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει Δημόσια, από τριμελή επιτροπή.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- Συνεταιρισμοί και
- Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι [120] ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενους από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, της δε εγγύησης συμμετοχής [150] ημέρες [ημερολογιακές] τουλάχιστον.

Προσφορά ή εγγύηση που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Οι προσφορές μπορούν να δοθούν για όλες τις υπηρεσίες εντός και εκτός της πόλης της Λαμίας που αναφέρονται στο Παράρτημα Α' το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης ή μπορούν να δοθούν για υπηρεσίες εντός της πόλης της Λαμίας ή εκτός της πόλης της Λαμίας.

Ο διαγωνισμός αφορά τη σύναψη σύμβασης για ένα έτος, μετά από την έγκριση της Οικονομικής Επιτροπής, για την καθαριότητα των κτιρίων των υπηρεσιών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας στη Περιφερειακή Ενότητα Φθιώτιδας, σύμφωνα με τις ανάγκες που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Προσφορές για μεμονωμένα κτίρια δε θα γίνονται δεκτές.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με:

- Συμπληρωματικοί όροι [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β']
- Το Π.Δ. 118/2007 Κ. Π. Δ. Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου.
- Το Π.Δ. 60/2007 « Περὶ συντονισμού των διαδικασιών συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών ».
- Το νόμο 2286/1995 «Προμήθειες Δημόσιου Τομέα και ρύθμιση συναφών θεμάτων».
- Το Π.Δ. 394/96 Κ.Π.Δ. «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
- Τα άρθρα 40-42 του Π.Δ. 173/90 όπως ισχύουν σήμερα.
- Το άρθρο 4 παρ. 2.α του Π.Δ. 394/96
- Τις διατάξεις της παρ. 3 του αρ. 2 του Ν. 2314/1953
- Τις διατάξεις του αρθρ. 37 του Ν. 2072/1992
- Το άρθρο 26 του Ν. 4024/2011
- Το Π.Δ. 113/2010 ΦΕΚ 194/τΑ'/20.11.2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

Επισυνάπτονται τα παραρτήματα:

α) ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΕ ΕΥΡΩ -
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

β). ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

γ). ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

Τα ανωτέρω παραρτήματα θεωρούνται αναπόσπαστα μέρη της διακήρυξης.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης παρέχονται από την Δ/ση Οικονομικού [Τηλ/νο 22313-53318].

Η παρούσα διακήρυξη θα δημοσιευθεί και στην ιστοσελίδα www.pste.gov.gr.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

α/α

ΘΩΜΑΣ Ε. ΣΤΑΪΚΟΣ
ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

Κοινοποίηση:

1. Γραφείο κ. Περιφερειάρχη
2. κ. κ. Αντιπεριφερειάρχες
3. κ. Εκτελεστικό Γραμματέα
4. κ. κ. Γενικοί Διευθυντές
5. Γραμματεία Περιφερειακού Συμβουλίου
6. Οικονομική Επιτροπή Περιφέρειας Στ. Ελλάδας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

Προδιαγραφές παροχής Υπηρεσιών καθαριότητας στις Υπηρεσίες της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας

Οι προδιαγραφές αυτές συντάχθηκαν για να περιγράψουν τις υποχρεώσεις του αναδόχου ο οποίος θα αναλάβει τον καθαρισμό των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας στη Λαμία, και εκτός της πόλης της Λαμίας στην Αταλάντη, Στυλίδα, Τιθορέα, Σπερχειάδα, Δομοκό.

Οι υποχρεώσεις αυτές έχουν ως εξής:

Α΄ ΠΕΡΙΟΧΗ

Για τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας εντός της πόλης της Λαμίας

I. Για το Κεντρικό Κτίριο της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (Υψηλάντη 1 συνολικού εμβαδού 1.800 τ. μ) -Διοικητήριο

1. Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα των γραφείων, των τουαλετών και των κοινοχρήστων χώρων της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.
2. Δύο φορές το μήνα καθαρισμό τζαμιών.
3. Δύο φορές το μήνα γυάλισμα των δαπέδων

II. Υπόλοιπα Κτίρια Υπηρεσιών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

1. Δισεβδομαδιαίο σκούπισμα και σφουγγάρισμα των γραφείων, των τουαλετών και των κοινοχρήστων χώρων των υπηρεσιών
2. Δύο φορές το μήνα καθαρισμό τζαμιών.
3. Δύο φορές το μήνα γυάλισμα των δαπέδων.
4. Καθαρισμός σκαλών και βεραντών μια φορά το μήνα.

Τα κτίρια των υπηρεσιών που ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να καθαρίσει είναι τα παρακάτω:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΗΣ ΛΑΜΙΑΣ	Επιφάνεια σε τ.μ
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ (Υψηλάντου 1)	1.800
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ Π. Ε. ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ (Υψηλάντου 4)	600
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (Θερμοπυλών 60 & Κύπρου)	620
Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ (Πατρόκλου 25)	380
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	50
Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (Κύπρου & Ανθήλης)	1.120
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ (Αινιάνων 2 -1 ^{ος} όροφος)	278
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ (Αινιάνων 2 -1 ^{ος} όροφος)	123
ΑΠΟΘΗΚΗ Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ((Υψηλάντη & Καζούλη 1)	150
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΠΑΡΑΤΑΞΕΙΣ ΜΕΙΖΟΝ ΑΝΤΙΠΟΛΙΤΕΥΣΗ (Πλ. Ελευθερίας 3- 2 ^{ος} όροφος)	80

Λοιπές Περιφερειακές Παρατάξεις (Αινιάνων 2- 3 ^{ος} όροφος)	52
Λοιπές Περιφερειακές Παρατάξεις (Αινιάνων 2 - 2 ^{ος} όροφος)	83
Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ (Αρκαδίου 8)	635
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ Δ/ΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ Π.Ε. ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ (Κόμβος Λαμίας)	100
ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ (Κραβαρίτου 2)	90
ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ((Ροζάκη Αγγελή 22 – 2 ^{ος} όροφος)	140
Δ/ΝΣΗ Α/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Κύπρου 87) -ΙΣΟΓΕΙΟ	183
« (Κύπρου 87) 1 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ	200
« (Κύπρου 87) 2 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ	183
« (Κύπρου 87) 3 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ	200
Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ & ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ 3 ^{ος} όροφος (Πλ. Ελευθερίας 3)	120
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ –ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ – ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ (Πλ. Ελευθερίας 3) (1 ^{ος} όροφος)	410
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (Πλα. Ελευθερίας 3 – 3 ^{ος} όροφος)	220
Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ (Ελ. Βενιζέλου 1 – Α΄, Β΄ όροφοι)	978
ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΕΔΔΥ (Σανταρόζα & Π. Μπακογιάννη Άμπλιανη)	450
ΣΥΝΟΛΟ	9.245

Προϋπολογισμένη δαπάνη 50.000,00 €χωρίς Φ.Π.Α.

Β΄ ΠΕΡΙΟΧΗ

Για τις Υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Φθιώτιδας εκτός της πόλης της Λαμίας

1. Δισεβδομαδιαίο σκούπισμα και σφουγγάρισμα των γραφείων, των τουαλετών και των κοινοχρήστων χώρων
2. Δύο φορές το μήνα καθαρισμό τζαμιών
3. Δύο φορές το μήνα γυάλισμα δαπέδων.
4. Καθαρισμός σκαλών και βεραντών μια φορά το μήνα.

Τα κτίρια που ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να καθαρίσει είναι τα παρακάτω:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΗΣ ΛΑΜΙΑΣ	Επιφάνεια σε τ.μ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΑΤΑΛΑΝΤΗΣ (1 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ)	195
ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΑΤΑΛΑΝΤΗΣ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ (3 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ)	98
Κέντρο Αγροτικής Οικονομίας ΑΤΑΛΑΝΤΗΣ	250
Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας ΣΤΥΛΙΔΑΣ & Τμήμα Κτηνιατρικής ΣΤΥΛΙΔΑΣ	125
Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας ΤΙΘΟΡΕΑΣ	45
Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας ΣΠΕΡΧΕΙΑΔΑΣ	50
ΚΕΝΤΡΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΔΟΜΟΚΟΥ	50
ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΑΤΑΛΑΝΤΗΣ	50

ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΣΠΕΡΧΕΙΑΔΑΣ	40
ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΔΟΜΟΚΟΥ	50
ΣΥΝΟΛΟ	953

Προϋπολογισμένη δαπάνη 10.000,00 € χωρίς Φ.Π.Α.

Προσωπικό

Για την κάλυψη των προαναφερθέντων υποχρεώσεων θα απασχολείται ανάλογος αριθμός καθαριστριών, ο οποίος δε θα πρέπει να είναι μικρότερος των τριών (3) ατόμων, για κάθε περιοχή.

Ο Προϊστάμενος
Δ/σης Οικονομικού

Βασίλειος Κύρκος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΕ
ΕΥΡΩ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

(άρθρο 6 του Π.Δ. 118/2007)

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν, με ποινή να μη γίνει δεκτή η προσφορά, ΣΕ ΔΥΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ, μαζί με την προσφορά τους, τα εξής δικαιολογητικά :

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, ίση με το 5% επί της προϋπολογισμένης δαπάνης, (3.690,00 €).
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής στην οποία :
 - α) θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν
 - β) θα δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους,
 - i. δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας.
 - ii. δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση ή διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάρισης.
 - iii. είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους
 - iv. είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο κατά περίπτωση
 - γ) θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται.
3. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.
4. Υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει άρτια ειδικευμένο προσωπικό, άλλως θα αντικαθίσταται μετά από υπόδειξη των υπηρεσιών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.
5. Υπεύθυνη δήλωση για το είδος, εμπορική ονομασία, σύνθεση κ.λπ., απαραίτητα στοιχεία των υλικών που θα χρησιμοποιήσει με την εγκατάστασή του, για την καθαριότητα των χώρων.
6. Έγγραφο αναφορά- κατάλογο άλλων Δημοσίων Υπηρεσιών με τα οποία έχει υπογράψει σύμβαση καθαρισμού τουλάχιστον την τελευταία τριετία.
7. Δήλωση περί ύπαρξης των παρακάτω πιστοποιητικών ISO από τις ενδιαφερόμενες εταιρίες:
 - A). ISO 9001: 2008 Διαχείριση Ποιότητας
 - B). ISO OHH SAS : 18001:2007 υγείας και ασφάλισης εργαζομένων
 - Γ). ISO 14001 : 2004 Προστασία Περιβάλλοντος

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η προσφορά θα υποβάλλεται ως εξής:

Ο ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ο οποίος θα περιλαμβάνει:

Φάκελος Πρωτοτύπων που θα περιλαμβάνει

- *υποφάκελο Δικαιολογητικών,*
- *υποφάκελο Τεχνικής Προσφοράς και*
- *υποφάκελο Οικονομικής Προσφοράς*

Φάκελος Αντιγράφων που θα περιλαμβάνει:

- *υποφάκελο Αντιγράφων Δικαιολογητικών,*
- *υποφάκελο Αντιγράφων Τεχνικής Προσφοράς και*
- *υποφάκελο Αντιγράφων Οικονομικής Προσφοράς*

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, οφείλει να υποβάλλει , σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής δικαιολογητικά:

α) Οι Έλληνες πολίτες

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση .
3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι , κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης των ιδίων ή του προσωπικού (κύριας και επικουρικής)
4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης , είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΓΑ.

6. Βεβαίωση του προμηθευτή ότι διαθέτει πλήρως εξοπλισμένο συνεργείο καθαριότητας το οποίο έχει εκπαιδευτεί στην ορθή χρήση των υλικών καθαριότητας που θα χρησιμοποιούνται
7. Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντα συμμόρφωσης με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και με τους όρους τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

β) Τα νομικά πρόσωπα

1. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής , έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό εκκαθάριση, όπως εκάστοτε ισχύει και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.
3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε.) και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο στις περιπτώσεις των ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης στις περιπτώσεις αλλοδαπών νομικών προσώπων , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας.

γ) Οι Συνεταιρισμοί

Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά..

1. Βεβαίωση της αρμόδιας Αρχής ότι ο Συν/σμος λειτουργεί νόμιμα.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση, για κάποιο αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας.

δ) Οι Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή Προσφορά.

1. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.
2. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπο τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά, βεβαίωση εκπροσώπησης.

ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει επίσης να προσκομίσει και τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα θεωρημένη από δημόσια αρχή

2. Έγγραφες βεβαιώσεις άλλων Δημοσίων Υπηρεσιών όπου θα εμφανίζεται η καλή εκτέλεση του έργου. Οι έγγραφες βεβαιώσεις θα εμφανίζουν την καλή εκτέλεση του έργου και θα αφορούν συμβάσεις της τελευταίας τριετίας. Βεβαιώσεις πέραν της τελευταίας τριετίας δεν λαμβάνονται υπόψη.
3. Πιστοποιητικά ISO από τις ενδιαφερόμενες εταιρίες.
4. Κατάσταση υλικών που θα χρησιμοποιηθούν για την καθαριότητα.

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά θα είναι σε πρωτότυπη μορφή είτε σε νομίμως επικυρωμένα φωτοαντίγραφα αυτών και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή προμηθειών κατά περίπτωση.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφορών οι δε υποψήφιοι προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

(άρθρο 11, 12 Π.Δ. 118/2007)

Προσφορές οι οποίες ισχύουν για διάστημα μικρότερο από 120 ημέρες απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό μπορούν να προσφέρουν για το σύνολο των κτιρίων κάθε περιοχής της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας στη Φθιώτιδα και μπορεί οι προσφορές να αφορούν σε όλες, σε μία ή περισσότερες περιοχές.

Με ποινή να μην γίνει αποδεκτή η προσφορά, υποβάλλεται στην Ελληνική γλώσσα, **σε δύο αντίγραφα** (πρωτότυπο και φωτοαντίγραφο) μέσα σε σφραγισμένο φάκελο καθαρογραμμένη και χωρίς ξύσματα.

Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

- α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ
- β. Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό
- γ. Ο αριθμός της διακήρυξης
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα

Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται η εγγύηση συμμετοχής, η υπεύθυνη δήλωση και η βεβαίωση εκπροσώπησης, όπου απαιτείται, καθώς και τα πιστοποιητικά ISO:

- α). ISO 9001: 2008 Διαχείριση Ποιότητας
- β). ISO OHH SAS : 18001:2007 υγείας και ασφάλισης εργαζομένων
- γ). ISO 14001 : 2004 Προστασία Περιβάλλοντος

Τα τεχνικά στοιχεία τοποθετούνται σε χωριστό φάκελο, (μέσα στον κυρίως φάκελο) με την ένδειξη ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

Στην Τεχνική Προσφορά αναφέρονται όλα τα υλικά καθαριότητας που θα χρησιμοποιηθούν καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση των υποψηφίων αναδόχων ότι τα συγκεκριμένα υλικά είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Ελληνικής και Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας.

Τα οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται σε ξεχωριστό φάκελο (μέσα στον κυρίως φάκελο) με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Η Επιτροπή πριν το άνοιγμα των προσφορών ελέγχει τυχόν προηγούμενη αντισυμβατική συμπεριφορά των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την πιο κάτω διαδικασία :

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται και ελέγχονται από την Επιτροπή, η εγγυητική επιστολή, η υπεύθυνη δήλωση, τα Πιστοποιητικά ISO και η βεβαίωση εκπροσώπησης.

Στη συνέχεια μονογράφονται και ανοίγονται οι τεχνικές προσφορές.

Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς, μονογράφεται και αποσφραγίζεται μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων. Δικαίωμα γνωστοποίησης των οικονομικών προσφορών και παρουσίας κατά την αποσφράγιση έχουν μόνο όσοι εκ των συμμετεχόντων ΔΕΝ απορρίφθηκαν κατά τα προηγούμενα στάδια αξιολόγησης.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν, κατά την αξιολόγηση, αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

Προσφορές με τις οποίες ζητείται η απαλλαγή από τις επιβαρύνσεις και τις κατά περίπτωση υπέρ τρίτων κρατήσεις, είναι άκυρες και λογίζονται σαν να μην έχουν υποβληθεί ποτέ.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν θα γίνονται δεκτές.

Προσφορές στις οποίες υπάρχουν διορθώσεις, που τις καθιστούν ασαφείς κατά την κρίση της Επιτροπής, απορρίπτονται. Προσφορές από τις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης δεν θα απορρίπτονται, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια επιτροπή προμηθειών.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός αν αναγράφει ρητά στην προσφορά του τα σημεία εκείνα που τυχόν δεν αποδέχεται, οπότε πρέπει να αναγράφει στην προσφορά του τους όρους με τους οποίους μπορεί να αναλάβει την προμήθεια.

Διευκρινήσεις που δίδονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινήσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από αρμόδιο όργανο, είτε ενώπιον του, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινήσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

(άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007)

1. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν υποβάλλεται εγγράφως ως εξής :

α) **Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού** στο αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού όργανο, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα, που διενεργεί τον διαγωνισμό και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια αυτού.

β] Κατά της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν ή της νομιμότητας της διενέργειας ως προς την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών κατά την διάρκεια του διαγωνισμού μέχρι και την εργάσιμη ημέρα κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή προμηθειών και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτής. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότηση του στο αρμόδιο για την κατακύρωση όργανο το οποίο αποφαίνεται τελικά.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

γ] Κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών , αφότου ο προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξης της αναθέτουσας αρχής.

δ) Κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφού έλαβε γνώση της κατακυρωτικής απόφασης.

2. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιοδήποτε άλλο από τους προαναφερόμενους λόγους, **δεν γίνονται δεκτές.**
(άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007)

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

(άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007)

α) Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό :

Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από γραμμάτιο του ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή Εγγυητική Επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας ή ομολόγου Δημοσίου για ποσό ίσο προς το 5 % επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α. Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγύηση , απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

β) Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης :

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) της συνολικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. Κατά τα λοιπά ως προς τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία

1. Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης.
2. Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
3. Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς.
4. Η προηγούμενη συμβατική συμπεριφορά

Κάθε άλλο, κατά την κρίση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου ουσιώδες στοιχείο από το οποίο να εξασφαλίζεται η καλή εκτέλεση του έργου.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί ως αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της διακήρυξης.

Συμφερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς προς τη βαθμολογία της.

1. Για τη διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής θα ληφθεί υπόψη η τιμή της προσφοράς.
2. Βαθμολογούνται οι προσφορές που είναι αποδεκτές, στα κριτήρια του πίνακα που ακολουθεί, όπου επίσης αναφέρονται συντελεστές βαρύτητας που αντιστοιχούν σε κάθε κριτήριο.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	Συντελεστές βαρύτητας 100%
Προϋπηρεσία της εταιρείας σε διαδικασίες καθαρισμού και αποδεδειγμένη εμπειρία της εταιρείας σε κτίρια του δημοσίου	30 %
Αξιοπιστία στη συμπεριφορά της εταιρείας ως προς την εργασία σε προηγούμενες συνεργασίες	40 %
Ανταπόκριση στα στοιχεία της διαδικασίας καθαριότητας βάσει του παραρτήματος Α	10 %
Πιστοποιητικό ISO	20 %
Άλλα στοιχεία	
ΣΥΝΟΛΟ	100 %

Σημειώνεται ότι όλα τα ανωτέρω που αποτελούν στοιχεία βαθμολόγησης θα πρέπει αναλυτικά να περιλαμβάνονται και να αναλύονται στην προσφορά.

Όλα τα επιμέρους στοιχεία βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς, για τις περιπτώσεις που καλύπτονται όλοι οι απαραίτητοι όροι.

Η βαθμολογία των επιμέρους στοιχείων των προσφορών είναι 110 για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι προδιαγραφές του διαγωνισμού .

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων. Η τελική βαθμολογία κυμαίνεται μεταξύ 100 έως 110 βαθμούς

Συμπερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς προς τη βαθμολογία της.

ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΠΟΣ-ΧΡΟΝΟΣ-ΤΡΟΠΟΣ

Ο μειοδότης είναι υποχρεωμένος να παρέχει καθαριότητα στα κτίρια των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας και στον τόπο που αναφέρεται αναλυτικά στο Παράρτημα Α΄, τις ημέρες & ώρες που θα του υποδεικνύει η αρμόδια υπηρεσία. Η διαπίστωση της ποιοτικής και ποσοτικής παροχής καθαριότητας θα βεβαιώνεται από τον Προϊστάμενο κάθε Υπηρεσίας .

Ο μειοδότης ή αντιπρόσωπός του, ενήλικας και εγγράμματος του οποίου πρέπει να έχει κάνει γνωστή την ιδιότητα στις ανωτέρω Υπηρεσίες, θα υπογράφει τα σχετικά πρωτόκολλα.

Σε περίπτωση που η **Επιτροπή Αξιολόγησης των προσφορών διαπιστώσει ότι το συνεργείο καθαριότητας δεν ανταποκρίνεται στις συμβατικές υποχρεώσεις**, ο μειοδότης οφείλει να συμμορφωθεί αμέσως, παραιτούμενος του δικαιώματος διαιτησίας διαφορετικά η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε άλλο συνεργείο την καθαριότητα, η δε επιπλέον διαφορά τιμής καθώς και κάθε άλλη πρόσθετη δαπάνη βαρύνει το μειοδότη.

Ο μειοδότης δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή καθαριότητας για οποιοδήποτε λόγο.

Η επιτροπή εφόσον διαπιστώνει την καλή εκτέλεση των εργασιών για τις οποίες έχει εκδοθεί το υπό πληρωμή τιμολόγιο συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής εις διπλούν και το παραδίδει στο τμήμα προμηθειών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί πλημμελής καθαρισμός, μετά από εισήγηση της επιτροπής , η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό μέχρι 50% και όχι λιγότερο από 10 % επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου ή και να καταγγείλει τη σύμβαση αν επαναληφθεί πλημμελής καθαρισμός.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, που θα ορίζονται από τον Προϊστάμενο κάθε υπηρεσίας.

Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης, τα εργαλεία-μέσα καθαρισμού, τα μηχανήματα που απαιτούνται καθώς και οι σάκοι απορριμμάτων βαρύνουν τον ανάδοχο.

Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται σε χώρο συλλογής απορριμμάτων του Δήμου.

Μισθός, επιδόματα αδειας, δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα κλπ. εργοδοτικές εισφορές βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στον υπεύθυνο που θα ορισθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης, κάθε μήνα πίνακα του προσωπικού που θα εργασθεί τον επόμενο μήνα και να το ασφαλίσει με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα.

Επίσης υποχρεούται κάθε μήνα να προσκομίζει κατάσταση πληρωμής του προσωπικού καθαριότητας και ασφαλιστική ενημερότητα του προηγούμενου μήνα, στην οποία θα φαίνεται καθαρά το ποσό που εισέπραξαν με την υπογραφή τους.

- Τυχόν ζημιές που θα προκληθούν στις κτιριακές εγκαταστάσεις ή στον ηλεκτρονικό εξοπλισμό ή και σε λοιπές μηχανές γραφείου βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Να αναλαμβάνει κάθε ευθύνη η οποία προκύπτει από αμέλεια ή πλημμελή εκτέλεση του έργου που έχει αναλάβει.
- Μαζί με το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, θα καταθέτει στο τμήμα προμηθειών τον πίνακα τελεσθεισών εργασιών καθώς και την κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από τη Δ/ση Επιθεώρησης εργασίας.
- Να τηρεί όλους τους σχετικούς για την εργασία (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία-ασφάλεια εργαζομένων κλπ.
- Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
- Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από την υπηρεσία, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.
- Να συμμορφώνεται σε υποδείξεις της υπηρεσίας σχετικά με το προσωπικό που χρησιμοποιεί.
- Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του. Το Ελληνικό Δημόσιο δεν φέρει καμία αστική ευθύνη ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για το προαναφερθέν έργο.
- **ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα των υλικών καθαριότητας (καθαριστικά δαπέδου, επιφανειών, τουαλέτας, τζαμιών κλπ. και ευπρεπισμού (σαπούνια, χειροπετσέτες, χαρτί υγείας, κλπ).**

ΤΙΜΕΣ

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ, θα αναφέρονται σε κάθε περιοχή σύμφωνα με την προϋπολογισμένη δαπάνη κάθε περιοχής όπως ορίζεται στο παράρτημα Α' της παρούσης διακήρυξης και θα είναι σταθερές για όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Οι κρατήσεις θα υπολογίζονται στις ανωτέρω τιμές με βάση την ισχύουσα νομοθεσία. Προσφορές που δεν έχουν συνταχθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω δύνανται κατά την κρίση της Επιτροπής Προμηθειών να μην ληφθούν υπόψη.

ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ- ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Α. Η πληρωμή θα γίνεται για κάθε μήνα παροχής καθαριότητας για όλες τις Υπηρεσίες συνολικά από τη Δ/ση Οικονομικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας σε εύλογο χρονικό διάστημα και μετά την υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών πληρωμής:

α] Βεβαίωση από τον Προϊστάμενο κάθε Υπηρεσίας για καλή εκτέλεση των εργασιών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η παροχή καθαριότητας δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της σύμβασης, συνέρχεται η Επιτροπή προμηθειών και αφού ομόφωνα διαπιστώσει ότι η παροχή καθαριότητας δεν ανταποκρίνεται στις συμβατικές υποχρεώσεις, έχει το δικαίωμα η υπηρεσία να περικόψει ποσοστό μέχρι 50 % και όχι λιγότερο από 10 % επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου ή και να καταγγείλει τη σύμβαση αν επαναληφθεί πλημμελής καθαρισμός.

β] Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας

γ] Τιμολόγιο εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη Εξοφλήθηκε

δ] Εξοφλητική απόδειξη αν το τιμολόγιο δεν φέρει την παραπάνω ένδειξη.

ε] Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό ήθελε ζητηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία που διενεργεί την πληρωμή.

Β. Πηγές χρηματοδότησης είναι αυτές όπως προκύπτουν από τους οικείους προϋπολογισμούς της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

Γ. Οι κρατήσεις θα βαρύνουν τον μειοδότη.

Δ. Το οφειλόμενο λόγω επιβολής προστίμου ή κατάπτωσης εγγυήσεως ποσό θα γίνεται υπέρ της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Από την έγγραφη ανακοίνωση της κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, στον τελευταίο μειοδότη αυτός υποχρεούται, εντός είκοσι (20) ημερών :

α) Να προσκομίσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης και

β) Να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Σε περίπτωση που μέσα στην παραπάνω προθεσμία δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση ή δεν προσκομίσει την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ή τα υπόλοιπα δικαιολογητικά με απόφαση του Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας, ύστερα από γνώμη της επιτροπής προμηθειών, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν.

Στον μειοδότη, που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλεται με απόφαση του Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής προμηθειών, αθροιστικά ή διαζευκτικά οι παρακάτω κυρώσεις :

α) Κατάπτωση μερική ή ολική της κατατεθείσης εγγυήσεως συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση

β) Ανάθεση σε άλλο συνεργείο με την δαπάνη σε βάρος του, είτε από τους επόμενους προμηθευτές, που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό είτε με απευθείας αγορά, είτε με διενέργεια διαγωνισμού.

γ) Καταλογισμός κάθε άμεσης ή έμμεσης προκαλούμενης ζημιάς του Δημοσίου ή του διαφέροντος που θα προκύψει.

δ) Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του μειοδότη από τις προμήθειες του Δημόσιου Τομέα.

Οι παραπάνω κυρώσεις κατά του μειοδότη είναι άσχετες με την κατ' αυτού ποινική δίωξη εφόσον η παράβαση συνιστά ταυτόχρονα και ποινικό αδίκημα ή οποιαδήποτε άλλη αξίωση της υπηρεσίας, που προέρχεται από άλλο λόγο. Τα πρόστιμα που τυχόν θα επιβληθούν για κάθε ζημιά της υπηρεσίας από τον μειοδότη, η κάθε αξίωση της κατά αυτού θα κρατείται απ' ότι έχει να λαμβάνει ή από την εγγύηση καλής εκτέλεσης και θα βεβαιώνεται σαν έσοδο της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, σύμφωνα με τις διατάξεις περί είσπραξης Δημοσίων Εσόδων. Το δικαίωμα της επιλογής έχει ο Περιφερειάρχης Στερεάς Ελλάδας κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης της επιτροπής προμηθειών.

Γενικά σε κάθε περίπτωση αθέτησης οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης αυτής εφαρμόζονται οι σχετικές περί προμηθειών διατάξεις.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Α) Η ανάθεση θα ισχύει για ένα χρόνο με μονομερές δικαίωμα της υπηρεσίας να την παρατείνει για χρονικό διάστημα το πολύ μέχρι δύο (2) μήνες, χωρίς να απαιτείται για αυτό καμία συναίνεση του μειοδότη ο οποίος δεν έχει τη δυνατότητα να προβάλλει οποιαδήποτε αξίωση έναντι των Υπηρεσιών για την αιτία αυτή.

Β) Με τους ίδιους όρους η υπηρεσία μπορεί κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, να εντάξει και άλλα Ν.Π.Δ.Δ., Ιδρύματα και Υπηρεσίες που δεν συμπεριλαμβάνονται στον πίνακα της διακήρυξης.

Γ) Ο μειοδότης παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι των υπηρεσιών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, για τυχόν αυξομείωση των τετραγωνικών μέτρων. Επίσης ο μειοδότης παραιτείται από κάθε αξίωση σε περίπτωση καταργήσεως υπηρεσιών κ.λ.π. ή μεταφοράς τους σε άλλο μέρος οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση της σύμβασης διακόπτεται με απόφαση του Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας μετά από προηγούμενη γνωμάτευση της επιτροπής προμηθειών.

Δ) Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα της ολικής ή μερικής κατακύρωσης , της επανάληψης ή της ματαίωσης του διαγωνισμού, καθώς και τη λύση της σύμβασης οποτεδήποτε μετά από προηγούμενη προειδοποίηση προς τον ανάδοχο προ δύο μηνών και χωρίς οποιαδήποτε υποχρέωση προς αποζημίωση του αναδόχου.

ΓΕΝΙΚΑ

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου. Η έγκριση ή όχι του αποτελέσματος του διαγωνισμού υπόκειται σε μας μετά από γνωμοδότηση της επιτροπής προμηθειών. Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης παρέχονται από την Υπηρεσία μας. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2286 / 95, του Π.Δ. 118/2007 και του Ν. 2503 / 97, και του Π.Δ. 60/2007.

Ο Προϊστάμενος
Δ/σης Οικονομικού

Βασίλειος Κύρκος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΣΥΜΒΑΣΗ

Για την εκτέλεση των εργασιών του έργου:
«ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ
ΕΛΛΑΔΑΣ»

Στη Λαμία σήμερα,/...../..... ημέρα στα γραφεία της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, οι υπογεγραμμένοι :

1. Η Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας με ΑΦΜ 997947718 ΔΟΥ Λαμίας ταχ. δ/ση Υψηλάντου 1 Λαμία τ.κ. 35100 εκπροσωπούμενη νόμιμα,
2. Η προμηθεύτρια εταιρία « » που αναδείχθηκε ανάδοχος του προαναφερθέντος έργου, δια του νομίμου εκπροσώπου της κον/καν: του

συμφώνησαν και αποδέχθηκαν αμοιβαία τα παρακάτω:

α. Ο πρώτος των συμβαλλομένων, με την προαναφερόμενη ιδιότητά του και έχοντας υπ' όψη:

- (1) Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ. Α΄/7-6-2010) Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», Το Π.Δ. 118/2007 Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου (Κ.Π.Δ.). Τις διατάξεις του Π.Δ.60/2007 «Περί συντονισμού των διαδικασιών συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 "Περί προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων", την παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 2314/1953 (Α 59), το άρθρο 37 του ν. 2072/1992.

- (2) Την αριθμ./.../..... Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής την οποία εγκρίνει την διακήρυξη διενέργειας ανοιχτού μειοδοτικού διαγωνισμού.
- (3) Την αριθμ./.../..... Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε το πρακτικό της/.../.....και κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της δημοπρασίας, που έγινε την/.../....., υπέρ της ως άνω εργοληπτικής επιχείρησης, που αναδείχθηκε Ανάδοχος, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία.
- (4) Την αριθμ. απόφαση δέσμευση πίστωσης της Υ.Δ.Ε. Φθιώτιδας.

Α ν α θ έ τ ε ι

στο δεύτερο των συμβαλλομένων την στις υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Φθιώτιδας της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας για την κάλυψη των αναγκών τους.

ΑΡΘΡΟ 1 **ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

Η ημερομηνία έναρξης της παρούσας σύμβασης ορίζεται η ...-...-..... και λήξης η-.....-..... δυνάμενη να παραταθεί για (2) δύο μήνες με μονομερή, έγγραφη δήλωσή μας, χωρίς να χρειάζεται η συναίνεση του προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 2 **ΕΙΔΟΣ – ΤΙΜΗ**

Για τις Υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Φθιώτιδας εντός της πόλης της Λαμίας.

I. Για το Κεντρικό Κτίριο της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (Υψηλάντου 1 συνολικού εμβαδού 1.800 τ.μ)-Διοικητήριο

1. Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα των γραφείων, των τουαλετών και των κοινοχρήστων χώρων της Ν. Α
2. Δύο φορές το μήνα καθαρισμό τζαμιών.
3. Δύο φορές το μήνα γυάλισμα των δαπέδων

II. Υπόλοιπα Κτίρια Υπηρεσιών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας

1. Δισεβδομαδιαίο σκούπισμα και σφουγγάρισμα των γραφείων, των τουαλετών και των κοινοχρήστων χώρων των υπηρεσιών
2. Δύο φορές το μήνα καθαρισμό τζαμιών.
3. Δύο φορές το μήνα γυάλισμα των δαπέδων.
4. Καθαρισμός σκαλών και βεραντών μια φορά το μήνα.

Τα κτίρια των υπηρεσιών που ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να καθαρίσει είναι τα παρακάτω:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΗΣ ΛΑΜΙΑΣ	Επιφάνεια σε τ.μ
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ (Υψηλάντη)	1.800
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ Π.Ε. ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ (Υψηλάντου 4)	600
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (Θερμοπυλών 60 & Κύπρου) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	620
Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ (Πατρόκλου 25)	380
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	50
Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (Κύπρου & Ανθήλης)	1.120
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ (Αινιάνων 2 -1 ^{ος} όροφος)	278
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ (Αινιάνων 2 -1 ^{ος} όροφος)	123
ΑΠΟΘΗΚΗ Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ((Υψηλάντη & Καζούλη 1)	150
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΠΑΡΑΤΑΞΕΙΣ ΜΕΙΖΟΝ ΑΝΤΙΠΟΛΙΤΕΥΣΗ (Πλ. Ελευθερίας 3- 2 ^{ος} όροφος)	80
Λοιπές Περιφερειακές Παρατάξεις (Αινιάνων 2- 3 ^{ος} όροφος)	52
Λοιπές Περιφερειακές Παρατάξεις (Αινιάνων 2 - 2 ^{ος} όροφος)	83
Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ (Αρκαδίου 8)	635
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ Δ/ΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ Π.Ε. ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ (Κόμβο Λαμίας)	100
ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ (Κραβαρίτου 2)	90
ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ((Ροζάκη Αγγελή 22 – 2 ^{ος} όροφος)	140
Δ/ΝΣΗ Α/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Κύπρου 87) -ΙΣΟΓΕΙΟ	183
« (Κύπρου 87) 1 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ	200
« (Κύπρου 87) 2 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ	183
« (Κύπρου 87) 3 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ	200
Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ & ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ 3 ^{ος} όροφος (Πλ. Ελευθερίας 3)	120
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ –ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ – ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ (Πλ. Ελευθερίας 3) (1 ^{ος} όροφος)	410
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (Πλα. Ελευθερίας 3 – 3 ^{ος} όροφος)	220
Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ (Ελ. Βενιζέλου 1 – Α', Β' όροφοι)	978
ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΕΔΔΥ (Σανταρόζα & Π. Μπακογιάννη Αμπλιανη)	450
ΣΥΝΟΛΟ	9.245

Προϋπολογισμένη δαπάνη €χωρίς Φ.Π.Α.

Β΄ ΠΕΡΙΟΧΗ

Για τις Υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Φθιώτιδας εκτός της πόλης της Λαμίας.

1. Δισεβδομαδιαίο σκούπισμα και σφουγγάρισμα των γραφείων, των τουαλετών και των κοινοχρήστων χώρων
2. Δύο φορές το μήνα καθαρισμό τζαμιών
3. Δύο φορές το μήνα γυάλισμα δαπέδων.
4. Καθαρισμός σκαλών και βεραντών μια φορά το μήνα.

Τα κτίρια που ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να καθαρίσει είναι τα παρακάτω:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΗΣ ΛΑΜΙΑΣ	Επιφάνεια σε τ.μ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΑΤΑΛΑΝΤΗΣ (1 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ)	195
ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΑΤΑΛΑΝΤΗΣ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ (3 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ)	98
Κέντρο Αγροτικής Οικονομίας ΑΤΑΛΑΝΤΗΣ	250
Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας ΣΤΥΛΙΔΑΣ & Τμήμα Κτηνιατρικής ΣΤΥΛΙΔΑΣ	125
Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας ΤΙΘΟΡΕΑΣ	45
Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας ΣΠΕΡΧΕΙΑΔΑΣ	50
Κέντρο Αγροτικής Οικονομίας ΔΟΜΟΚΟΥ	50
Α. Κ. ΑΤΑΛΑΝΤΗΣ	50
Α. Κ. ΣΠΕΡΧΕΙΑΔΑΣ	40
Α. Κ. ΔΟΜΟΚΟΥ	50
ΣΥΝΟΛΟ	953

Προϋπολογισμένη δαπάνη€χωρίς Φ.Π.Α.

Προσωπικό

Για την κάλυψη των προαναφερθέντων υποχρεώσεων θα απασχολείται ανάλογος αριθμός καθαριστριών, ο οποίος δε θα πρέπει να είναι μικρότερος των τριών (3) ατόμων, για κάθε περιοχή.

Τα υλικά καθαριότητας και τα είδη καθαριότητας (χαρτί υγείας, χαρτί κουζίνας, σαπούνι, καθαριστικά δαπέδων, επιφανειών, τουαλέτας, τζαμιών κ.λ.π.) βαρύνουν την μειοδότηρα εταιρία και πρέπει να είναι καλής ποιότητας.

Τον ανάδοχο, επίσης, βαρύνουν τα εργαλεία – μέσα καθαρισμού, τα μηχανήματα, καθώς και οι σάκοι απορριμμάτων, οι οποίοι στη συνέχεια θα μεταφέρονται σε χώρο συλλογής απορριμμάτων του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 3

ΠΟΙΟΤΗΤΑ-ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Η ποιότητα παροχής καθαριότητας πρέπει να ανταποκρίνεται στα αναφερόμενα στο άρθρο 2 της παρούσας. Οι Υπηρεσίες με την αρμόδια επιτροπή που θα ορίσουν δικαιούνται να ελέγχουν το είδος και την ποιότητα της παροχής.

ΑΡΘΡΟ 4

ΤΟΠΟΣ-ΤΡΟΠΟΣ-ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η μειοδότηρια εταιρία είναι υποχρεωμένη να παρέχει καθαριότητα στα κτίρια των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Φθιώτιδας στις όπως αναλυτικά αναφέρονται στο άρθρο 2 της παρούσας κατά τις ημέρες και ώρες που θα ορίσει ο Προϊστάμενος της κάθε υπηρεσίας.

Η διαπίστωση της ποιοτικής και ποσοτικής παροχής καθαριότητας θα γίνεται από Επιτροπή η οποία θα αποφαινεται γι αυτό.

Η μειοδότηρια ή αντιπρόσωπός της ενήλικας και εγγράμματος του οποίου πρέπει να έχει γνωστή την ιδιότητα στις ανωτέρω Υπηρεσίες θα υπογράφει τα σχετικά πρωτόκολλα.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή ομόφωνα διαπιστώσει ότι η παροχή καθαριότητας δεν ανταποκρίνεται στα ανωτέρω, η μειοδότηρια οφείλει να συμμορφωθεί αμέσως παραιτούμενη δικαιώματος διαιτησίας, διαφορετικά η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε άλλο συνεργείο την καθαριότητα, η δε επιπλέον διαφορά τιμής καθώς και κάθε άλλη πρόσθετη δαπάνη βαρύνει την μειοδότηρια.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή κατά πλειοψηφία διαπιστώσει ότι η παροχή καθαριότητας ανταποκρίνεται στα συμφωνηθέντα, επιλαμβάνεται του ζητήματος ο Διευθυντής της Υπηρεσίας, του οποίου η γνώμη είναι υποχρεωτική για την μειοδότηρια και την επιτροπή.

Η μειοδότηρια δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή καθαριότητας για οποιοδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 5

ΤΙΜΗ

Η προσφερθείσα τιμή, για όλες τις αναφερόμενες Υπηρεσίες είναι € με Φ.Π.Α., για όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Τη μειοδότηρια εταιρία βαρύνουν α) οι κρατήσεις που θα γίνουν σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις και β) τα έξοδα δημοσίευσης.

ΑΡΘΡΟ 6

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή θα γίνεται για κάθε μήνα παροχής καθαριότητας, για όλες τις Υπηρεσίες εντός (30) τριάντα ημερών με την υποβολή:

α) του τιμολογίου που θα αναφέρει την ένδειξη «εξοφλήθηκε» ή εξοφλητική απόδειξη της μειοδότηριας εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη του «εξοφλήθηκε», που θα εκδίδεται στο όνομα της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας,

β) το πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής

γ) βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας από το ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ και

δ) Βεβαίωση από τον Προϊστάμενο κάθε Υπηρεσίας για καλή εκτέλεση των εργασιών.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η παροχή καθαριότητας δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της σύμβασης, συνέρχεται η Επιτροπή προμηθειών και αφού ομόφωνα διαπιστώσει ότι η παροχή καθαριότητας δεν ανταποκρίνεται στις συμβατικές

υποχρεώσεις , έχει το δικαίωμα η υπηρεσία να περικόψει ποσοστό μέχρι 50 % και όχι λιγότερο από 10 % επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου ή και να καταγγείλει τη σύμβαση αν επαναληφθεί πλημμελής καθαρισμός.

ε) οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό ήθελε ζητηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία που διενεργεί την πληρωμή.

Το οφειλόμενο ποσό, λόγω επιβολής προστίμου ή κατάπτωσης εγγυήσεως θα γίνεται υπέρ της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

ΑΡΘΡΟ 7

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Σε περίπτωση απόρριψης από την Επιτροπή της Υπηρεσίας της παροχής καθαριότητας, γιατί δεν ήταν σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης και αν ακόμη η παροχή έγινε με συμμόρφωση της μειοδότης προς τις υποδείξεις μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, η Επιτροπή Προμηθειών έχει το δικαίωμα να προτείνει κυρώσεις κατά της μειοδότης, θεωρούμενης της περίπτωσης αυτής παράβασης των όρων της σύμβασης.

Σε περίπτωση που λόγω ανάγκης γίνει δεκτή παροχή κατώτερης ποιότητας καθαριότητας από αυτό που ορίζεται στη σύμβαση, η Επιτροπή προμηθειών εκτός από την κύρωση την οποία μπορεί να προτείνει, για την αιτία αυτή, γνωμοδοτεί και για τιμή στην οποία μπορεί να πληρωθεί αυτό.

Σε περίπτωση που σημειωθεί βραδύτητα ή σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο δεν γίνει η παροχή από την μειοδότη ασχέτα από την κύρωση την οποία η Επιτροπή μπορεί να προτείνει κατά της μειοδότης για την αιτία αυτή, η Υπηρεσία που σημειώθηκε η παράβαση αυτή, μπορεί να αναθέσει σε άλλο συνεργείο από την ελεύθερη αγορά σε βάρος της μειοδότης της καθαριότητας, η διαφορά δε τιμής μεταξύ της τιμής της σύμβασης και της τιμής που πράγματι καταβλήθηκε από την Υπηρεσία λόγω της ανάθεσης στο ελεύθερο εμπόριο, ως και κάθε πρόσθετη δαπάνη που έγινε από την αιτία αυτή, βαρύνει την μειοδότη.

Γενικά, για κάθε παράβαση από την μειοδότη των όρων της σύμβασης, όπως καθορίζονται από αυτή, από τα συναλλακτικά ήθη και τις αρχές της καλής πίστης, η Επιτροπή Προμηθειών μπορεί να προτείνει την επιβολή κατά της μειοδότης όλων των κυρώσεων που προβλέπονται από το Ν.2286/95 «Προμήθειες Δημόσιου Τομέα κλπ.» και το Π. Δ 394/96 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», μέσα στις οποίες και πρόστιμο σταθμίζοντας όλα τα πραγματικά γεγονότα που συνιστούν την παράβαση ή εκείνα τα οποία τελούν σε αιτιώδη προς αυτή συνάφεια, τις παραβάσεις της μειοδότης που γίνονται κατά αποτροπή και γενικά τη συμβατική συμπεριφορά αυτής, μπορεί αυτή να κηρύξει την μειοδότη έκπτωτη είτε από την όλη σύμβαση είτε μερικά.

Οι έτσι διαγραφόμενες, ότι επιβλήθηκαν κατά της μειοδότης, κυρώσεις είναι άσχετες προς την άσκηση ποινικής δίωξης κατά του εκπροσώπου τούτου εφόσον η παράβαση συνιστά συγχρόνως και αξιόποιο αδίκημα ως και κάθε άλλη αξίωση της Υπηρεσίας κατά της μειοδότης που προκύπτει από οποιοδήποτε λόγο.

Τα επιβαλλόμενα πρόστιμα κατά της μειοδότης από την Επιτροπή Προμηθειών και οι καταλογισμοί για κάθε ζημιά που προξενήθηκε από αυτήν στην Υπηρεσία ως και κάθε κατά της μειοδότης απαίτηση τούτων θα κρατούνται από το ποσό που δικαιούται αυτός ή από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης που έχει καταθέσει ή θα βεβαιώνεται σαν έσοδο της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας κατά τις διατάξεις εισπραξης

Δημοσίων Εσόδων, το εκτελεστικό δε δικαίωμα για αυτό ανήκει αποκλειστικά στην αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας που διενεργεί τις προμήθειες.

Αρμόδια για την επίλυση κάθε θέματος ή διαφοράς κατά τα παραπάνω αναλυτικά αναφερόμενα που θα προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, είναι μόνο η Επιτροπή της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

Απαγορεύεται η εκχώρηση της παρούσας σε άλλο πρόσωπο καθώς και οι απορρέουσες από τη σύμβαση αυτή υποχρεώσεις της μειοδότης.

ΑΡΘΡΟ 8

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Να τηρεί όλους τους σχετικούς για την εργασία (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία-ασφάλεια εργαζομένων κλπ.
- Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
- Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από την υπηρεσία, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.
- Να συμμορφώνεται σε υποδείξεις της υπηρεσίας σχετικά με το προσωπικό που χρησιμοποιεί.
- Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του. Το Ελληνικό Δημόσιο δεν φέρει καμία αστική ευθύνη ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για το προαναφερθέν έργο.

ΑΡΘΡΟ 9

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο μειοδότης που επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει έγγραφα και να προσκομίσει στην Υπηρεσία της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 10

Για την εκτέλεση της παρούσας, η μειοδότης κατέθεσε την με αριθ. αξίας € εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 11

Η παρούσα σύμβαση διέπεται και από τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ Α1995) του Π. Δ 394/1996 (ΦΕΚ Β1996) και των διατάξεων 40 έως 42 του Π. Δ 173/1990 (ΦΕΚ Β1990) που επανήλθαν με το Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ Α 1997), όπως ισχύουν σήμερα και τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»

ΑΡΘΡΟ 12

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, διαβιβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια αντίτυπα και από τα οποία τα δύο κατατέθηκαν στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας- Δ/ση Οικονομικού, το δε άλλο πήρε η μειοδότη, αφού δήλωσε συγχρόνως ότι ενεργεί για το όνομά της και για λογαριασμό της.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Για τη Περιφέρεια
Στερεάς Ελλάδας**

για τον ανάδοχο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΠΟ ΤΡΑΠΕΖΑ

Όνομασία Τράπεζας
Κατάστημα
(Δ/ση: οδός – αριθμός, Τ.Κ., FAX) Ημερομηνία έκδοσης.....
ΕΥΡΩ

Προς: (Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩυπέρ της εταιρείας..... Δ/σηγια τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της για την προμήθεια σύμφωνα με την υπ' αριθμ...../.....Δ/ξή σας.
- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη ή μη η απαίτησή σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι την
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος της παρούσας πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη.

ΑΠΟ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ

Σε περίπτωση που η εγγυητική επιστολή εκδίδεται από το Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων θα πρέπει επί ποινή απορρίψεως να διατυπώνεται ο όρος:

«Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί, ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να

ερευνηθεί αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη ή μη η απαίτησή σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.»

ή

«η εγγύηση διέπεται από τους όρους του άρθρου 25 του Π.Δ. 118/2007».

Ο Προϊστάμενος
Δ/σης Οικονομικού

Βασίλειος Κύρκος