



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Λαμία 31/12 /2013
Αρ. πρ: 6791

Ταχ. Δ/ση: Πλ. Ελευθερίας 3
Ταχ. Κώδικας: 35100 - Λαμία
Πληροφορίες : Ε. Κομνηνού
Τηλέφωνο : (22313-53318)

ΘΕΜΑ: «Διενέργεια ανοικτού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ανάδειξη μειοδότη, για την προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Φθιώτιδας της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας».

**ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ. Α' /7-6-2010) Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Το Π.Δ. 148/2010 (ΦΕΚ 241/τ. Α' /27-12-2010) Οργανισμός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.
3. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 «Περί Προμηθειών του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
4. Το Π.Δ. 118/2007 « Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου »
5. Το Π.Δ. 60/2007 «Περί συντονισμού των διαδικασιών συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».
6. Τις διατάξεις του Π.Δ. 394/96 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου [κπδ] [φεκ 266 α/4-12-96], και το άρθρο 4 παρ. 2 α του Π.Δ. 394/96.
7. Το άρθρο 4 παρ. 2α του Π.Δ. 394/96.
8. Το άρθρο 26 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α/2011).
9. Την αριθμ. 16820/2010 (ΦΕΚ Β' / 1515) Υ.Α.
10. Την αριθμ. 9814/17.05.2013 (ΦΕΚ 1222/Β/20.05.2013) απόφαση του Υφυπουργού στον Πρωθυπουργό περί «Καθορισμού ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 11463/06-06-2013 (ΦΕΚ 1393/Β/06.06.2013) .

11. Την αριθμ. πρωτ. (οικ) 110640/2649/01-10-2013 (ΦΕΚ 2564/Β/11.10.2013) απόφαση του Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας περί «Αναπλήρωσης Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας».
12. Την αριθμ. 36/25-02-2013 (θέμα 1ο) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, θέμα «Έγκριση Προγράμματος Προμηθειών Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας έτους 2013.
13. Την αριθμ. 1171/2013 (ΑΔΑ: ΒΛΛΘ7ΛΗ-Θ5Ν) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, που εγκρίνει την διενέργεια και τους όρους του συγκεκριμένου διαγωνισμού όπως περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.
14. Την αριθμ. 563/30-12-2013 (ΑΔΑ :ΒΛΓ27ΛΗ-ΞΛΔ) απόφαση δέσμευσης πίστωσης της Υ.Δ.Ε Φθιώτιδας.
15. Την ανάγκη διενέργειας ανοικτού διαγωνισμού για την ανάδειξη προμηθευτή γραφικής ύλης για τις ανάγκες των υπηρεσιών στη Φθιώτιδα της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

Ανοικτό μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές σε ΕΥΡΩ και με κριτήριο κατακύρωσης **ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ** για την ανάδειξη αναδόχου, για την προμήθεια γραφικής ύλης, για τις ανάγκες των υπηρεσιών στη Φθιώτιδα της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, προϋπολογισμένης δαπάνης **184.500,00 € με ΦΠΑ**.

Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από 30 ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης σχετικής περίληψης στο Φ.Ε.Κ. (τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων) και την ανάρτηση του τεύχους της διακήρυξης στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας www.pste.gov.gr.

ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΗΜΕΡΑ	Ω Ρ Α
Δ/νση Οικονομικού – Πλατεία Ελευθερίας 3, 3 ^{ος} όροφος, Τμήμα Προμηθειών	25-02-2014	ΤΡΙΤΗ	10:00 π.μ.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος ή ασύμφορος θα επαναληφθεί μετά από απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής..

Οι προσφορές οι οποίες θα κατατεθούν πρέπει να έχουν συνταχθεί σύμφωνα με τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α΄ και Β΄.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια, όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ .

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- i.Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
- ii.Συνεταιρισμοί και
- iii.Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι 120 ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενους από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, της δε εγγύησης συμμετοχής 150 ημέρες [ημερολογιακές]. Προσφορά ή εγγύηση που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι προσφορές μπορεί να δοθούν για όλα τα είδη Γραφικής Ύλης. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού που θα συσταθεί σύμφωνα με το άρθρο 26 του Ν. 4024/2011 και το άρθρο 176 του Ν. 3852/2010, μπορεί να εισηγηθεί στην αρμόδια Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας την κατακύρωση του διαγωνισμού σε έναν μειοδότη συνολικά ή τμηματικά σε περισσότερους ανάλογα με την προσφορά τους κατά είδος.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με:

i. Τους γενικούς όρους: (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄).

ii. Το Π.Δ. 118/2007 Κ. Π. Δ. Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου και το Π.Δ. 60/2007 «Περί συντονισμού των διαδικασιών συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».

Επισυνάπτονται τα παραρτήματα:

α) ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΕ ΕΥΡΩ - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

β) ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΙΔΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

γ). ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

δ). ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ε). Ενδεικτικός Προϋπολογισμός Παράρτημα Ε

στ) ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Τα ανωτέρω παραρτήματα θεωρούνται αναπόσπαστα μέρη της διακήρυξης.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης παρέχονται από την Δ/νση Οικονομικού [Τηλ/νο 22313-53318].

Περίληψη της παρούσας απόφασης θα δημοσιευθεί στις εφημερίδες:

α) Φ.Ε.Κ. (τεύχος διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων).

β). Αθηνών : 1). ΗΧΩ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ 2). ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

γ). Τοπικές : 1). ΛΑΜΙΑΚΟ ΤΥΠΟ 2). ΠΡΩΪΝΑ ΝΕΑ

Τα έξοδα δημοσίευσης στις εφημερίδες βαρύνουν τον ανάδοχο τα οποία θα πληρωθούν με την εξόφληση του πρώτου λογαριασμού, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 3548/2007.

Σημειώνεται, ότι στα προσφερόμενα είδη, θα δίνεται τιμή χωρίς Φ.Π.Α. και δίπλα θα αναγράφεται και η εταιρική επωνυμία του προσφερόμενου είδους.

Η παρούσα διακήρυξη θα δημοσιευτεί και στην Ιστοσελίδα www.pste.gov.gr.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

α/α

ΘΩΜΑΣ ΣΤΑΪΚΟΣ
ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

Κοινοποίηση:

1. Γραφείο κ. Περιφερειάρχη
2. κ.κ. Αντιπεριφερειάρχες
3. κ. Γενικό Γραμματέα
4. κ.κ. Γενικοί Διευθυντές
5. Γραμματεία Περιφερειακού Συμβουλίου
6. Οικονομική Επιτροπή Περιφέρειας Στ. Ελλάδας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

(άρθρο 6 του Π.Δ. 118/2007)

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους, τα εξής δικαιολογητικά :

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, ίση με το 5% επί της προϋπολογισμένης δαπάνης, με χρόνο ισχύος 150 ημερολογιακές ημέρες τουλάχιστον.

2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής στην οποία :

α) θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν

β) θα δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους,

i. δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας

ii. δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση ή διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάρισης

iii. είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους

iv. είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο

γ) θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται.

[Η ημερομηνία συντάξεως της Υπεύθυνης Δήλωσης θα πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς (αποφάσεις 1337/2008 και 2017/2010 του Συμβουλίου της Επικρατείας) επί ποινή αποκλεισμού.]

3. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η προσφορά θα υποβάλλεται ως εξής:

Ο ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ο οποίος θα περιλαμβάνει:

Φάκελος Πρωτοτύπων που θα περιλαμβάνει

- υποφάκελο Δικαιολογητικών,
- υποφάκελο Τεχνικής Προσφοράς και
- υποφάκελο Οικονομικής Προσφοράς

Φάκελος Αντιγράφων που θα περιλαμβάνει:

- υποφάκελο Αντιγράφων Δικαιολογητικών,
- υποφάκελο Αντιγράφων Τεχνικής Προσφοράς και
- υποφάκελο Αντιγράφων Οικονομικής Προσφοράς

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, οφείλει να υποβάλλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής δικαιολογητικά:

α) Οι Έλληνες πολίτες

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση .
3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής)
4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΓΑ.

β) Τα νομικά πρόσωπα

1. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό εκκαθάριση, όπως εκάστοτε ισχύει και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.
3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε) και Ε.Ε) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο στις περιπτώσεις των ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης στις περιπτώσεις αλλοδαπών νομικών προσώπων, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας.

γ) Οι Συνεταιρισμοί

Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά..

1. Βεβαίωση της αρμόδιας Αρχής ότι ο Συν/σμος λειτουργεί νόμιμα.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση, για κάποιο αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας.

δ) Οι Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή Προσφορά.

1. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.
2. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπο τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά, βεβαίωση εκπροσώπησης.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

(άρθρο 11, 12 Π.Δ. 118/2007)

Προσφορές οι οποίες ισχύουν για διάστημα μικρότερο από 120 ημέρες απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Με ποινή να μην γίνει αποδεκτή η προσφορά, υποβάλλεται στην Ελληνική γλώσσα, **σε δύο αντίγραφα** μέσα σε σφραγισμένο φάκελο καθαρογραμμένη και χωρίς ξύσματα.

Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

- α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ
- β. Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό
- γ. Ο αριθμός της διακήρυξης
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα

Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται η εγγύηση συμμετοχής, η υπεύθυνη δήλωση και η βεβαίωση εκπροσώπησης, όπου απαιτείται.

Επίσης τοποθετείται και η **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**, η οποία υποβάλλεται μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά και αποτελείται από Υπ. Δήλωση του Ν. 1599/86 του υποψήφιου προμηθευτή, ο οποίος δηλώνει ότι : «**Όλα τα προσφερόμενα είδη της γραφικής ύλης είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ορίζονται από την Ελληνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία.**»

Επίσης θα εκτιμηθεί αν υπάρχει πιστοποιητικό ISO των προμηθευτικών εταιρειών.

Τα οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται σε ξεχωριστό φάκελο (μέσα στον κυρίως φάκελο) με την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Η Επιτροπή πριν το άνοιγμα των προσφορών ελέγχει τυχόν προηγούμενη αντισυμβατική συμπεριφορά των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την πιο κάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται και ελέγχονται από την Επιτροπή, η εγγυητική επιστολή, η υπεύθυνη δήλωση και η βεβαίωση εκπροσώπησης.

Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς, μονογράφεται και αποσφραγίζεται μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων. Δικαίωμα γνωστοποίησης των οικονομικών προσφορών και παρουσίας κατά την αποσφράγιση έχουν μόνο όσοι εκ των συμμετεχόντων ΔΕΝ απορρίφθηκαν κατά τα προηγούμενα στάδια αξιολόγησης.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν, κατά την αξιολόγηση, αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

Προσφορές με τις οποίες ζητείται η απαλλαγή από τις επιβαρύνσεις και τις κατά περίπτωση υπέρ τρίτων κρατήσεις, είναι άκυρες και λογίζονται σαν να μην έχουν υποβληθεί ποτέ.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν θα γίνονται δεκτές.

Προσφορές στις οποίες υπάρχουν διορθώσεις, που τις καθιστούν ασαφείς κατά την κρίση της Επιτροπής, απορρίπτονται. Προσφορές από τις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης δεν θα απορρίπτονται, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια επιτροπή προμηθειών.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού που θα συσταθεί σύμφωνα με το άρθρο 26 του Ν. 4024/2011.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός αν αναγράφει ρητά στην προσφορά του τα σημεία εκείνα που τυχόν δεν αποδέχεται, οπότε πρέπει να αναγράφει στην προσφορά του τους όρους με τους οποίους μπορεί να αναλάβει την προμήθεια.

Διευκρινήσεις που δίδονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινήσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από αρμόδιο όργανο, είτε ενώπιον του, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινήσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

(άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007)

1. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

α) **Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού** στο αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού όργανο, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της

προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα, που διενεργεί τον διαγωνισμό και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια αυτού.

β) Κατά της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν ή της νομιμότητας της διενέργειας ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή προμηθειών και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτής. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότηση του στο αρμόδιο για την κατακύρωση όργανο το οποίο αποφαινεται τελικά.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

γ) Κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών [3] εργάσιμων ημερών, αφότου ο προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξης της αναθέτουσας αρχής.

δ) Κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφού έλαβε γνώση της κατακυρωτικής απόφασης.

2. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιοδήποτε άλλο από τους προαναφερόμενους λόγους, **δε γίνονται δεκτές.**
(άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007)

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

(άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007)

α) Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό :

Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από γραμμάτιο του ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή Εγγυητική Επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας ή ομολόγου Δημοσίου για ποσό ίσο προς το 5 % επί της προϋπολογισθείσης δαπάνης του είδους με Φ.Π.Α. (όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα Α της παρούσης). Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

β) Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης:

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) της συνολικής αξίας της προμήθειας χωρίς Φ.Π.Α. Κατά τα λοιπά ως προς τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007.

γ) Κατά τα λοιπά ως προς τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007.

ΤΙΜΕΣ

Η τιμή σε ευρώ κατά μονάδα θα δοθεί σε απόλυτη τιμή. Οι κρατήσεις θα υπολογίζονται στις ανωτέρω τιμές σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Προσφορές που δεν έχουν συνταχθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω δύνανται κατά την κρίση της Επιτροπής Προμηθειών να μη ληφθούν υπόψη.

ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παραλαβή των ειδών θα γίνεται από τριμελείς επιτροπές, που θα οριστούν από τις Δ/νσεις της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας. Η επιτροπή παραλαβής αποφασίζει για την παραλαβή ή την απόρριψη του παραδιδόμενου υλικού. Κατά την παράδοση παρίσταται, εφόσον το επιθυμεί, ο ανάδοχος ή αντιπρόσωπός του, την ιδιότητα του οποίου πρέπει να κάνει γνωστή στην υπηρεσία και ο οποίος θα υπογράφει τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής και τις τυχόν γενόμενες απορρίψεις. Σε περίπτωση που η επιτροπή παραλαβής απορρίψει το παραδιδόμενο υλικό, αναφέρεται στο σχετικό πρωτόκολλο η παρέκκλιση που παρουσιάζει από τους συμβατικούς όρους και τους λόγους απόρριψης.

ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Από την έγγραφη ανακοίνωση της κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, στον τελευταίο μειοδότη αυτός υποχρεούται, εντός είκοσι (20) ημερών :

- α) Να προσκομίσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης και
- β) Να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Σε περίπτωση που μέσα στην παραπάνω προθεσμία δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση ή δεν προσκομίσει την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ή τα υπόλοιπα δικαιολογητικά με απόφαση του Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας, ύστερα από γνώμη της επιτροπής προμηθειών, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν.

Στον προμηθευτή, που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση του Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής προμηθειών, αθροιστικά ή διαζευκτικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) Κατάπτωση μερική ή ολική της κατατεθείσης εγγυήσεως συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση
- β) Προμήθεια του είδους σε βάρος του είτε από τους επόμενους προμηθευτές, που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό είτε με απευθείας αγορά, είτε με διενέργεια διαγωνισμού.
- γ) Καταλογισμός κάθε άμεσης ή έμμεσης προκαλούμενης ζημιάς του Δημοσίου ή του διαφέροντος που θα προκύψει.
- δ) Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή από τις προμήθειες του Δημόσιου Τομέα.

Οι παραπάνω κυρώσεις κατά του προμηθευτή είναι άσχετες με την κατ' αυτού ποινική δίωξη εφόσον η παράβαση συνιστά ταυτόχρονα και ποινικό αδίκημα ή οποιαδήποτε άλλη αξίωση της υπηρεσίας, που προέρχεται από άλλο λόγο. Τα πρόστιμα που τυχόν θα επιβληθούν για κάθε ζημιά της υπηρεσίας από τον προμηθευτή, η κάθε αξίωση της κατά αυτού θα κρατείται απ' ότι έχει να λαμβάνει ή από την εγγύηση καλής εκτέλεσης και θα βεβαιώνεται σαν Έσοδο της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, σύμφωνα με τις διατάξεις περί είσπραξης Δημοσίων Εσόδων. Το δικαίωμα της επιλογής έχει ο Περιφερειάρχης Στερεάς Ελλάδας κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης της επιτροπής προμηθειών.

Γενικά σε κάθε περίπτωση αθέτησης οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης αυτής εφαρμόζονται οι σχετικές περί προμηθειών διατάξεις.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Μετά την έγκριση του τελικού αποτελέσματος του διαγωνισμού θα υπογραφεί, από εμάς και τον τελευταίο μειοδότη, σχετική σύμβαση η οποία θα έχει διάρκεια ένα έτος, η οποία δύναται να παραταθεί με απόφαση της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας μέχρι δύο (2) μήνες, με την προϋπόθεση ότι η δαπάνη δεν θα υπερβεί το ποσό του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

ΠΛΗΡΩΜΗ

Η προμήθεια χρηματοδοτείται από πιστώσεις της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας και υπόκειται στις προβλεπόμενες κρατήσεις. Τον ανάδοχο βαρύνουν επίσης οι φόροι, τέλη, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις.

Η πληρωμή τα γίνεται ως εξής:

Το 100% της αξίας μετά την παραλαβή των ειδών, με την υποβολή των παρακάτω δικαιολογητικών:

1. Πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής
2. Τιμολόγιο που να αναγράφει την ένδειξη εξοφλήθηκε
3. Εξοφλητικής απόδειξης αν το τιμολόγιο δεν αναγράφει την παραπάνω ένδειξη.

Το οφειλόμενο λόγω επιβολής προστίμου ή κατάπτωσης εγγυήσεως ποσό, γίνεται υπέρ της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

Ο τρόπος πληρωμής γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί Δημοσίου Λογιστικού.

Γ Ε Ν Ι Κ Α

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου. Η έγκριση ή όχι του αποτελέσματος του διαγωνισμού υπόκειται σε μας, μετά από γνωμοδότηση της επιτροπής προμηθειών. Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης παρέχονται από την υπηρεσία μας. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2286/95, του Π.Δ. 118/2007, και του Π.Δ. 60/20007.

**Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Δ/σης Οικονομικού**

Βασίλειος Κύρκος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΙΔΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ**

A/A	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
1	Ανταλλακτικό για στυλό τύπου PILOT G2	150	τεμάχιο
2	Αποσυρραπτικό καβουράκι	100	τεμάχιο
3	Αποσυρραπτικό τανάλια	100	τεμάχιο
4	Βάση για σελοτείπ τύπου σαλιγκάρι	80	τεμάχιο
5	Βάση ημερολογίου μεταλλική επιτραπέζια	50	τεμάχιο
6	Βιβλίο πρωτοκόλλου 200 φύλλων	15	τεμάχιο
7	Βιβλίο πρωτοκόλλου 400 φύλλων	20	τεμάχιο
8	Βιβλίο πρωτοκόλλου 500 φύλλων	20	τεμάχιο
9	Γομολάστιχες άσπρες για μολύβι μεγάλες	200	τεμάχιο
10	Γομολάστιχες για στυλό μπλέ-κόκκινες (τύπου PELIKAN) μεγάλες	200	τεμάχιο
11	Δακτυλοβρεχήρες	200	τεμάχιο
12	Διακορευτής χαρτιών 15 σελίδων	100	τεμάχιο
13	Διακορευτής χαρτιών 30 σελίδων	100	τεμάχιο
14	Διαχωριστικά θεμάτων κλασέρ πλαστικά 1 έως 10	300	πακέτο
15	Διαχωριστικά θεμάτων κλασέρ πλαστικά 1 έως 31	300	πακέτο

16	Διαχωριστικά θεμάτων κλασέρ χάρτινα χρωματιστά - 1 έως 10	300	πακέτο
17	Διαχωριστικά θεμάτων κλασέρ χάρτινα χρωματιστά - 1 έως 5	300	πακέτο
18	Διορθωτικό στυλό	200	τεμάχιο
19	Διορθωτικό ταινία 4,2 mm	200	τεμάχιο
20	Διορθωτικό χάρτου διπλό	200	τεμάχιο
21	Διορθωτικό χάρτου μονό	300	τεμάχιο
22	Ετικέτες αυτοκόλλητες λευκές A4	50	πακέτο των 100 τμχ
23	Ευρετήριο τηλεφώνου	30	τεμάχιο
24	Ζελατίνες αρχειοθέτησης A4 με τρύπες τύπου Π	80	πακέτο των 100 τμχ
25	Ημερολόγια επιτραπέζια (για βάσεις)	400	τεμάχιο
26	Ημερολόγιο γραφείου σπιδάλ 17X24 cm	100	τεμάχιο
27	Καλαθάκι γραφείου πλαστικό	40	τεμάχιο
28	Καρμπόν χειρός A4 μπλε κατά τεμάχιο (τύπου PELIKAN)	500	τεμάχιο
29	Καρφίτσες 50 γραμ. ατσάλινες (τύπου VETO)	200	κουτί
30	Καρφίτσες συρραπτικής μηχανής (Σύρματα Συρραφής) 23/10	500	κουτί
31	Καρφίτσες συρραπτικής μηχανής (Σύρματα Συρραφής) 23/15	500	κουτί
32	Καρφίτσες συρραπτικής μηχανής (Σύρματα Συρραφής) No 126 (τύπου ROMA)	500	κουτί

33	Καρφίτσες συρραπτικής μηχανής (Σύρματα Συρραφής) Νο 64 (τύπου ROMA)	500	κουτί
34	Καρφίτσες τοπογράφου χρωματιστές	150	κουτί
35	Κίτρινα αυτοκόλλητα χαρτάκια post-it - 50X75	1000	τεμάχιο
36	Κίτρινα αυτοκόλλητα χαρτάκια post-it - 75X75	1000	τεμάχιο
37	Κλασσέρ μηχανογραφικό Νο 8/30/44 κατά τεμάχιο	500	τεμάχιο
38	Κλασσέρ νάυλον Νο 4/32 κατά τεμάχιο	1000	τεμάχιο
39	Κλασσέρ νάυλον Νο 8/32 κατά τεμάχιο	1000	τεμάχιο
40	Κλασσέρ χάρτινο Νο 4/34 κατά τεμάχιο	1000	τεμάχιο
41	Κλασσέρ χάρτινο Νο 8/34 κατά τεμάχιο	1000	τεμάχιο
42	Κλιμακόμετρο 10 cm κατά τεμάχιο	50	τεμάχιο
43	Κλιμακόμετρο 30 cm κατά τεμάχιο	50	τεμάχιο
44	Κόλλα σωληνάρια 125ml κατά τεμάχιο (τύπου UHU)	80	τεμάχιο
45	Κόλλα σωληνάρια 20ml κατά τεμάχιο (τύπου UHU)	200	τεμάχιο
46	Κόλλες αναφοράς καρέ A4	1000	πακέτο των 20 φύλλων
47	Κόλλες αναφοράς κατ-ριγέ A4	1000	πακέτο των 20 φύλλων
48	Κόλλες αναφοράς ριγέ A4	1000	πακέτο των 20 φύλλων
49	Κολλητική ταινία ΔΙΑΦΑΝΗ 5cm	200	τεμάχιο

50	Κολλητική ταινία ΚΑΦΕ 5 cm	200	τεμάχιο
51	Κουτί Φίμπερ με λάστιχο και ράχη 10 cm, 12cm	200	τεμάχιο
52	Κουτί Φίμπερ με λάστιχο και ράχη 5cm, 8cm,	200	τεμάχιο
53	Κύβος πλαστικός για χαρτάκια λευκά 9X9	150	τεμάχιο
54	Λαστιγάκια λεπτά του κιλού	30	κιλό
55	Λαστιγάκια φαρδιά του κιλού	30	κιλό
56	Λευκά χαρτάκια για κύβο	300	τεμάχιο
57	Μαρκαδόροι FABER 2001	500	τεμάχιο
58	Μαρκαδόροι PILOT V5	1000	τεμάχιο
59	Στυλό PILOT G2 0,5	500	τεμάχιο
60	Μαρκαδόροι σχεδιάσεως λεπτής γραφής	200	τεμάχιο
61	Μαρκαδόροι σχεδιάσεως χονδρής γραφής	200	τεμάχιο
62	Μαρκαδόροι υπογραμμίσεων	500	τεμάχιο
63	Μαχαιράκι-κοπίδι μεταλλικό μεγάλο	100	τεμάχιο
64	Μαχαιράκι-κοπίδι μεταλλικό μικρό	100	τεμάχιο
65	Μαχαιράκι-κοπίδι πλαστικό μικρό	100	τεμάχιο
66	Μελάνη σφραγίδας (ταμπόν) φιαλίδια 1/32	100	τεμάχιο
67	Μηχανικά μολύβια (για μύτες 0,5)	200	τεμάχιο
68	Μολύβια μαύρα Νο 2 (τύπου FABER)	200	τεμάχιο
69	Μολύβια μαύρα Νο 2000 (τύπου CASTEL)	200	τεμάχιο
70	Μολυβοθήκη γραφείου	50	τεμάχιο
71	Μπλοκ σημειώσεων Α4 50σελ	1000	τεμάχιο

72	Μύτες 0,5 για μηχανικό μολύβι	100	τεμάχιο
73	Ξύστρα αλουμινίου	30	τεμάχιο
74	Πιάστρες μεγάλες 50 mm	50	πακέτο 12 τεμαχίων
75	Πιάστρες μικρές 25 mm	50	πακέτο 12 τεμαχίων
76	Πινέζες των 100 τεμαχίων	100	κουτί
77	Ράφια αρχειοθέτησης πλαστικά	100	τεμάχιο
78	Ρολό χαρτί PLOTTER 400X50 m	40	τεμάχιο
79	Ρολό χαρτί PLOTTER 610X50 m	40	τεμάχιο
80	Ρολό χαρτί PLOTTER 910X50 m	40	τεμάχιο
81	Σελιδοδείκτες αυτοκόλλητοι διάφορα χρώματα	100	τεμάχιο
82	Σελοτέιπ μεγάλα (15X33)	500	τεμάχιο
83	Σελοτέιπ μικρά (2X33)	500	τεμάχιο
84	Πλάνα ημερολογιακά κατά τεμάχιο	50	τεμάχιο
85	Στυλό διαρκείας κατά τεμάχιο διάφορα χρώματα (τύπου BIC ORANGE)	2000	τεμάχιο
86	Στυλό διαρκείας κατά τεμάχιο διάφορα χρώματα (τύπου BIC ΚΡΥΣΤΑΛ)	2000	τεμάχιο
87	Στυλό διαρκείας τύπου FABER	2000	τεμάχιο
88	Στυλό διαρκείας τύπου PILOT-BPS-GP	2000	τεμάχιο
89	Συνδετήρες εγγράφων No 1, No 2, No 3	1000	κουτί
90	Συνδετήρες εγγράφων No 4, No 5	1000	κουτί
91	Συνδετήρες εγγράφων No 7	500	κουτί
92	Συρραπτικές μηχανές No 10	100	τεμάχιο

93	Συρραπτικό Νο 126 (τύπου PRIMULA)	100	τεμάχιο
94	Συρραπτικό Νο 64 (τύπου PARVA)	100	τεμάχιο
95	Σφραγίδα κοινή ανα σειρά	4000	τεμάχιο
96	Σφραγίδα στρόγγυλη ξύλινη	300	τεμάχιο
97	Σφραγίδας μηχανισμός μεγάλος	400	τεμάχιο
98	Σφραγίδας μηχανισμός μικρός	400	τεμάχιο
99	Σφραγιδοστάτες 8 θέσεων	50	τεμάχιο
100	Ταινίες αριθμομηχανής	500	τεμάχιο
101	Ταμπόν σφραγίδας Νο 1	100	τεμάχιο
102	Ταμπόν σφραγίδας Νο 2	100	τεμάχιο
103	Ταμπόν σφραγίδας Νο 3	100	τεμάχιο
104	Τετράδιο σπирάλ Α4 4 θέματα	200	τεμάχιο
105	Τετράδιο σπирάλ 17X24 2 θέματα	130	τεμάχιο
106	Φάκελοι (dossier) με έλασμα	2000	τεμάχιο
107	Φάκελοι (dossier) με λάστιχο	2000	τεμάχιο
108	Φάκελοι (dossier) με πτερύγια	1000	τεμάχιο
109	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι αυτ/τοι 17*23 κατά τεμάχιο	10.000	τεμάχιο
110	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι αυτ/τοι 23*32	20.000	τεμάχιο
111	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι αυτ/τοι 26*35 κατά τεμάχιο	20.000	τεμάχιο
112	Ντοσιέ αρχείου μανίλλας	1000	τεμάχιο
113	Φάκελοι διεκ/σης εγγράφων Νο 18-100 λευκό	10	κουτί των 1000 τεμαχίων
114	Φάκελοι διεκ/σης εγγράφων Νο 9-100 λευκό	20	κουτί των 1000 τεμαχίων

115	Φάκελοι διεκ/σεως εγγράφων Νο 113	10	κουτί των 1000 τεμαχίων
116	Φάκελοι διεκ/σεως εγγράφων Νο 123	10	κουτί των 1000 τεμαχίων
117	Φάκελοι διεκ/σεως εγγράφων Νο 133	10	κουτί των 1000 τεμαχίων
118	Φάκελοι πλαστικοί με έλασμα (τύπου LEITZ)	2500	τεμάχιο
119	Φάκελοι χαρτονιού με τρία κορδόνια και ράχη 25X35	1.000	τεμάχιο
120	Φάκελοι χαρτονιού με τρία κορδόνια και ράχη 30X40	300	τεμάχιο
121	Χάρακες πλαστικοί μήκους 40cm	200	τεμάχιο
122	Χαρτί Α4 πάπυρος σε διάφορα χρώματα	50	πακέτο των 50 τεμαχίων
123	Χαρτί μηχανογραφικό δίχρωμο διπλό 15X11	10	κουτί των 1000 τεμαχίων
124	Χαρτί μηχανογραφικό δίχρωμο μονό 15X11	10	κουτί των 1000 τεμαχίων
125	Χαρτί μηχανογραφικό δίχρωμο τριπλό 15X11	10	κουτί των 1000 τεμαχίων
126	Χαρτί μηχανογραφικό λευκό διπλό 9 1/2X11	10	κουτί των 1000 τεμαχίων
127	Χαρτί μηχανογραφικό λευκό μονό 9 1/2X11	10	κουτί των 1000 τεμαχίων
128	Χαρτί μηχανογραφικό λευκό τριπλό 9 1/2X11	10	κουτί των 1000 τεμαχίων
129	Χαρτί φωτοαντιγραφής Α3 80 gr	2.000	πακέτο των 500 τεμαχίων
130	Χαρτί φωτο-αντιγραφής Α4 80 gr	10.000	πακέτο των 500 τεμαχίων
131	Ψαλίδι χάρτου	200	τεμάχιο
ΣΥΝΟΛΟ			150.000,00 €
ΦΠΑ 23%			34.500,00 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			184.500,00 €

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Δ/σης Οικονομικού

Βασίλειος Κύρκος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΣΥΜΒΑΣΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Στη Λαμία, σήμερα-.....- ημέρα στα γραφεία της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, μεταξύ αφενός:

α) της **Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας**, που εδρεύει στη Λαμία, Α.Φ.Μ. **997947718** Δ.Ο.Υ. Λαμίας, Ταχ. Δ/ση: Υψηλάντου 1 Τ.Κ. 35100 Λαμία, που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Αντιπεριφερειάρχη ΠΕ Φθιώτιδας κ. **Θωμά Στάϊκο** και αφετέρου

β) της του εδρεύει στη ΑΦΜ ΔΟΥ Ταχ/ Δ/ση, που αναδείχθηκε ανάδοχος του προαναφερθέντος έργου, δια του νομίμου εκπροσώπου της κον/καν: του

συμφώνησαν και αποδέχθηκαν αμοιβαία τα παρακάτω:

α. Ο πρώτος των συμβαλλομένων, με την προαναφερόμενη ιδιότητά του και έχοντας υπ' όψη:

- (1) Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ. Α΄/7-6-2010) Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», Το Π.Δ. 118/2007 Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου (Κ.Π.Δ.). Τις διατάξεις του Π.Δ.60/2007 «Περί συντονισμού των διαδικασιών συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 "Περί προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων". Το άρθρο 100 του Π.Δ. 30/96, τα άρθρα 40 έως 42 του Π.Δ. 173/1990 και το Π.Δ. 394/96.
- (2) Την αριθμ./.../..... Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής την οποία εγκρίνει την διακήρυξη διενέργειας ανοιχτού μειοδοτικού διαγωνισμού.

- (3) Την αριθμ./..../..... Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε το πρακτικό της/..../.....και κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της δημοπρασίας, που έγινε την/..../....., υπέρ της ως άνω εργοληπτικής επιχείρησης, που αναδείχθηκε Ανάδοχος, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία.
- (4) Την αριθμ: / απόφαση δέσμευσης πίστωσης της Υ.Δ.Ε. Φθιώτιδας

Α ν α θ έ τ τ ε ι

στο δεύτερο των συμβαλλομένων την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης στις υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Φθιώτιδας της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας για την κάλυψη των αναγκών τους συνολικού προϋπολογισμού 184.500,00€με ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 1 **ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

Η ημερομηνία έναρξης της παρούσας σύμβασης ορίζεται η ...-.....-..... και λήξης η-.....-..... δυνάμενη να παραταθεί για (2) δύο μήνες με μονομερή, έγγραφη δήλωσή μας, χωρίς να χρειάζεται η συναίνεση του προμηθευτή, με την προϋπόθεση ότι η δαπάνη δεν θα υπερβεί το ποσό του εγκεκριμένου προϋπολογισμού. Για τις υπηρεσίες που απέχουν από την έδρα της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας παραπάνω από 30 χλμ, επιτρέπεται η προμήθεια από το ελεύθερο εμπόριο μετά από δειγματοληπτικό έλεγχο των τιμών.

ΑΡΘΡΟ 2 **ΕΙΔΟΣ – ΤΙΜΗ**

Τα κατωτέρω αναγραφόμενα είδη γραφικής ύλης με τις αντίστοιχες τιμές, στις οποίες δε συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ, ισχύουν για όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Ακολουθεί πίνακας των ειδών της γραφικής ύλης και είναι αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΙΔΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ

<i>A/A</i>	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	<i>ΠΟΣΟΤΗΤ ΕΣ</i>	<i>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</i>	<i>ΤΙΜΗ (ανά μονάδα μέτρηση ς)</i>
1	Ανταλλακτικό για στυλό τύπου PILOT G2			
2	Αποσυρραπτικό καβουράκι			
3	Αποσυρραπτικό τανάλια			
4	Βάση για σελοτείπ τύπου σαλιγκάρι			
5	Βάση ημερολογίου μεταλλική επιτραπέζια			
6	Βιβλίο πρωτοκόλλου 200 φύλλων			
7	Βιβλίο πρωτοκόλλου 400 φύλλων			
8	Βιβλίο πρωτοκόλλου 500 φύλλων			
9	Γομολάστιχες άσπρες για μολύβι μεγάλες			
10	Γομολάστιχες για στυλό μπλέ-κόκκινες (τύπου PELIKAN) μεγάλες			
11	Δακτυλοβρεχτήρες			
12	Διακορευτής χαρτιών 15 σελίδων			
13	Διακορευτής χαρτιών 30 σελίδων			

14	Διαχωριστικά θεμάτων κλασέρ πλαστικά 1 έως 10			
15	Διαχωριστικά θεμάτων κλασέρ πλαστικά 1 έως 31			
16	Διαχωριστικά θεμάτων κλασέρ χάρτινα χρωματιστά - 1 έως 10			
17	Διαχωριστικά θεμάτων κλασέρ χάρτινα χρωματιστά - 1 έως 5			
18	Διορθωτικό στυλό			
19	Διορθωτικό ταινία 4,2 mm			
20	Διορθωτικό χάρτου διπλό			
21	Διορθωτικό χάρτου μονό			
22	Ετικέτες αυτοκόλλητες λευκές A4			
23	Ευρετήριο τηλεφώνου			
24	Ζελατίνες αρχειοθέτησης A4 με τρύπες τύπου Π			
25	Ημερολόγια επιτραπέζια (για βάσεις)			
26	Ημερολόγιο γραφείου σπирάλ 17X24 cm			
27	Καλαθάκι γραφείου πλαστικό			
28	Καρμπόν χειρός A4 μπλε κατά τεμάχιο (τύπου PELIKAN)			
29	Καρφίτσες 50 γραμ. ατσάλινες (τύπου VETO)			
30	Καρφίτσες συρραπτικής μηχανής (Σύρματα Συρραφής) 23/10			
31	Καρφίτσες συρραπτικής μηχανής (Σύρματα Συρραφής) 23/15			
32	Καρφίτσες συρραπτικής μηχανής (Σύρματα Συρραφής) No 126 (τύπου ROMA)			
33	Καρφίτσες συρραπτικής μηχανής (Σύρματα Συρραφής) No 64 (τύπου ROMA)			
34	Καρφίτσες τοπογράφου χρωματιστές			
35	Κίτρινα αυτοκόλλητα χαρτάκια post-it - 50X75			
36	Κίτρινα αυτοκόλλητα χαρτάκια post-it - 75X75			
37	Κλασέρ μηχανογραφικό No 8/30/44 κατά τεμάχιο			
38	Κλασέρ νάυλον No 4/32 κατά τεμάχιο			
39	Κλασέρ νάυλον No 8/32 κατά τεμάχιο			
40	Κλασέρ χάρτινο No 4/34 κατά τεμάχιο			
41	Κλασέρ χάρτινο No 8/34 κατά τεμάχιο			
42	Κλιμακόμετρο 10 cm κατά τεμάχιο			
43	Κλιμακόμετρο 30 cm κατά τεμάχιο			
44	Κόλλα σωληνάρια 125ml κατά τεμάχιο (τύπου UHU)			
45	Κόλλα σωληνάρια 20ml κατά τεμάχιο (τύπου UHU)			
46	Κόλλες αναφοράς καρέ A4			
47	Κόλλες αναφοράς κατ-ριγέ A4			
48	Κόλλες αναφοράς ριγέ A4			
49	Κολλητική ταινία ΔΙΑΦΑΝΗ 5cm			

50	Κολλητική ταινία ΚΑΦΕ 5 cm			
51	Κουτί Φίμπερ με λάστιχο και ράχη 10 cm, 12cm			
52	Κουτί Φίμπερ με λάστιχο και ράχη 5cm, 8cm,			
53	Κύβος πλαστικός για χαρτάκια λευκά 9X9			
54	Λαστιγάκια λεπτά του κιλού			
55	Λαστιγάκια φαρδιά του κιλού			
56	Λευκά χαρτάκια για κύβο			
57	Μαρκαδόροι FABER 2001			
58	Μαρκαδόροι PILOT V5			
59	Στυλό PILOT G2 0,5			
60	Μαρκαδόροι σχεδιάσεως λεπτής γραφής			
61	Μαρκαδόροι σχεδιάσεως χονδρής γραφής			
62	Μαρκαδόροι υπογραμμίσεων			
63	Μαχαιράκι-κοπίδι μεταλλικό μεγάλο			
64	Μαχαιράκι-κοπίδι μεταλλικό μικρό			
65	Μαχαιράκι-κοπίδι πλαστικό μικρό			
66	Μελάνη σφραγίδας (ταμπόν) φιαλίδια 1/32			
67	Μηχανικά μολύβια (για μύτες 0,5)			
68	Μολύβια μαύρα Νο 2 (τύπου FABER)			
69	Μολύβια μαύρα Νο 2000 (τύπου CASTEL)			
70	Μολυβοθήκη γραφείου			
71	Μπλοκ σημειώσεων Α4 50σελ			
72	Μύτες 0,5 για μηχανικό μολύβι			
73	Ξύστρα αλουμινίου			
74	Πιάστρες μεγάλες 50 mm			
75	Πιάστρες μικρές 25 mm			
76	Πινέζες των 100 τεμαχίων			
77	Ράφια αρχειοθέτησης πλαστικά			
78	Ρολό χαρτί PLOTTER 400X50 m			
79	Ρολό χαρτί PLOTTER 610X50 m			
80	Ρολό χαρτί PLOTTER 910X50 m			
81	Σελιδοδείκτες αυτοκόλλητοι διάφορα χρώματα			
82	Σελοτέιπ μεγάλα (15X33)			
83	Σελοτέιπ μικρά (2X33)			
84	Πλάνα ημερολογιακά κατά τεμάχιο			
85	Στυλό διαρκείας κατά τεμάχιο διάφορα χρώματα (τύπου BIC ORANGE)			
86	Στυλό διαρκείας κατά τεμάχιο διάφορα χρώματα (τύπου BIC ΚΡΥΣΤΑΛ)			
87	Στυλό διαρκείας τύπου FABER			
88	Στυλό διαρκείας τύπου PILOT-BPS-GP			
89	Συνδετήρες εγγράφων Νο 1, Νο 2, Νο 3			
90	Συνδετήρες εγγράφων Νο 4, Νο 5			
91	Συνδετήρες εγγράφων Νο 7			
92	Συρραπτικές μηχανές Νο 10			
93	Συρραπτικό Νο 126 (τύπου PRIMULA)			
94	Συρραπτικό Νο 64 (τύπου PARVA)			
95	Σφραγίδα κοινή ανα σειρά			
96	Σφραγίδα στρόγγυλη ξύλινη			

97	Σφραγίδας μηχανισμός μεγάλος			
98	Σφραγίδας μηχανισμός μικρός			
99	Σφραγιδοστάτες 8 θέσεων			
100	Ταινίες αριθμομηχανής			
101	Ταμπόν σφραγίδας Νο 1			
102	Ταμπόν σφραγίδας Νο 2			
103	Ταμπόν σφραγίδας Νο 3			
104	Τετράδιο σπιράλ Α4 4 θέματα			
105	Τετράδιο σπιράλ 17X24 2 θέματα			
106	Φάκελοι (dossier) με έλασμα			
107	Φάκελοι (dossier) με λάστιχο			
108	Φάκελοι (dossier) με πτερύγια			
109	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι αυτ/τοι 17*23 κατά τεμάχιο			
110	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι αυτ/τοι 23*32			
111	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι αυτ/τοι 26*35 κατά τεμάχιο			
112	Ντοσιέ αρχείου μανίλλας			
113	Φάκελοι διεκ/σης εγγράφων Νο 18-100 λευκό			
114	Φάκελοι διεκ/σης εγγράφων Νο 9-100 λευκό			
115	Φάκελοι διεκ/σεως εγγράφων Νο 113			
116	Φάκελοι διεκ/σεως εγγράφων Νο 123			
117	Φάκελοι διεκ/σεως εγγράφων Νο 133			
118	Φάκελοι πλαστικοί με έλασμα (τύπου LEITZ)			
119	Φάκελοι χαρτονιού με τρία κορδόνια και ράχη 25X35			
120	Φάκελοι χαρτονιού με τρία κορδόνια και ράχη 30X40			
121	Χάρακες πλαστικοί μήκους 40cm			
122	Χαρτί Α4 πάπυρος σε διάφορα χρώματα			
123	Χαρτί μηχανογραφικό δίχρωμο διπλό 15X11			
124	Χαρτί μηχανογραφικό δίχρωμο μονό 15X11			
125	Χαρτί μηχανογραφικό δίχρωμο τριπλό 15X11			
126	Χαρτί μηχανογραφικό λευκό διπλό 9 1/2X11			
127	Χαρτί μηχανογραφικό λευκό μονό 9 1/2X11			
128	Χαρτί μηχανογραφικό λευκό τριπλό 9 1/2X11			
129	Χαρτί φωτοαντιγραφής Α3 80 gr			
130	Χαρτί φωτο-αντιγραφής Α4 80 gr			
131	Ψαλίδι χάρτου			
			ΣΥΝΟΛΟ	
			ΦΠΑ 23%	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

ΑΡΘΡΟ 3
ΠΟΙΟΤΗΤΑ-ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Τα προμηθευόμενα είδη πρέπει να είναι σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 4
ΤΟΠΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να παραδίδει στην υπηρεσία με μέριμνα και δαπάνη του τα είδη που παραγγέλλονται από τους αρμόδιους με έγγραφο δελτίο παραγγελίας, εντός 24 ωρών, στο οποίο θα αναγράφονται η ημέρα και η ώρα προσκόμισης των ειδών στην υπηρεσία.

Κατά την παράδοση πρέπει ο προμηθευτής με αντιπρόσωπό του ενήλικα και εγγράμματο, του οποίου πρέπει να έχει κάνει γνωστή την ιδιότητά αυτή στην υπηρεσία να υπογράφει τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής.

Η παραλαβή των ειδών θα γίνεται από Επιτροπή παραλαβής, η οποία ορίζεται από την υπηρεσία και η οποία αποφαινεται για την παραλαβή ή την απόρριψη των ειδών που προσκομίσθηκαν.

Σε περίπτωση που ομόφωνα απορρίπτονται τα προσκομισθέντα είδη, ο προμηθευτής οφείλει εντός μιας ώρας να αντικαταστήσει τα είδη που απορρίφθηκαν παραιτούμενος του δικαιώματος διαιτησίας, διαφορετικά η υπηρεσία έχει τη δυνατότητα να αγοράσει ίση ποσότητα των ειδών που έχουν απορριφθεί, από την ελεύθερη αγορά, η δε επιπλέον διαφορά τιμής καθώς και κάθε άλλη πρόσθετη δαπάνη βαρύνει τον προμηθευτή.

Το ίδιο θα γίνεται και στην περίπτωση που ο προμηθευτής δεν προσκομίσει τα είδη που έχουν παραγγελθεί ή προσκομίσει ποσότητα μικρότερη της παραγγελθείσης.

Ο προμηθευτής δεν μπορεί να αρνηθεί τη χορήγηση των ειδών που έχουν παραγγελθεί επικαλούμενος λόγους έλλειψής τους στην αγορά, οπότε είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει έγκαιρα την υπηρεσία, για την έλλειψη αυτή.

ΑΡΘΡΟ 5
ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή της αξίας των ειδών θα γίνεται από την υπηρεσία μετά την παράδοσή τους εντός (30) τριάντα ημερών με την υποβολή α) του τιμολογίου που θα αναφέρει την ένδειξη «εξοφλήθηκε» ή εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη του «εξοφλήθηκε», που θα εκδίδεται στο όνομα της υπηρεσίας β) το πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής γ) βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας από το ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ και δ) οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό ήθελε ζητηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία που διενεργεί την πληρωμή.

Οι κρατήσεις υπέρ τρίτων και τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον προμηθευτή και θα γίνονται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 6
ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Σε περίπτωση απόρριψης από την Επιτροπή παραλαβής των ειδών που προσκομίσθηκε, γιατί δεν ήταν σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και της παραγγελίας και αν ακόμη η αντικατάσταση των ειδών που απορρίφθηκαν έγινε από τον προμηθευτή μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, η Επιτροπή Προμηθειών έχει το δικαίωμα να προτείνει κυρώσεις κατά του προμηθευτή θεωρούμενης της περίπτωσης αυτής παράβασης των όρων της σύμβασης.

Σε περίπτωση που λόγω ανάγκης παραληφθεί από την υπηρεσία, είδος κατώτερης ποιότητας από αυτό που ορίζεται στη σύμβαση και στην παραγγελία, η Επιτροπή προμηθειών

εκτός από την κύρωση την οποία μπορεί να προτείνει, για την αιτία αυτή, γνωμοδοτεί και για τιμή στην οποία μπορεί να πληρωθεί αυτό.

Σε περίπτωση που θα προσκομισθούν ή παραδοθούν τα είδη με βραδύτητα ή σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο δε γίνει η προμήθεια από τον προμηθευτή, άσχετα από την κύρωση την οποία η Επιτροπή μπορεί να προτείνει κατά του προμηθευτή για την αιτία αυτή, η υπηρεσία όπου σημειώθηκε η παράβαση αυτή μπορεί να προβεί στην προμήθεια από ελεύθερη αγορά σε βάρος του προμηθευτή του είδους που δεν προσκομίστηκε έγκαιρα ή δε χορηγήθηκε, η διαφορά δε τιμής μεταξύ της τιμής της σύμβασης και της τιμής που πράγματι καταβλήθηκε από την υπηρεσία, λόγω της αγοράς από το ελεύθερο εμπόριο, ως και κάθε πρόσθετη δαπάνη που έγινε από την αιτία αυτή, βαρύνει τον προμηθευτή.

Γενικά, για κάθε παράβαση, από τον προμηθευτή, των όρων της σύμβασης, όπως καθορίζονται από αυτή, από τα συναλλακτικά ήθη και τις αρχές της καλής πίστης, η Επιτροπή Προμηθειών μπορεί να προτείνει την επιβολή κατά του προμηθευτή όλων των κυρώσεων που προβλέπονται από το Ν.2286/95 «Προμήθειες Δημοσίου Τομέα κλπ.» και το Π. Δ 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», μέσα στις οποίες και πρόστιμο σταθμίζοντας όλα τα πραγματικά γεγονότα που συνιστούν την παράβαση ή εκείνα τα οποία τελούν σε αιτιώδη προς αυτή συνάφεια, τις παραβάσεις του προμηθευτή που γίνονται κατά αποτροπή και γενικά τη συμβατική συμπεριφορά αυτού, μπορεί αυτή να κηρύξει τον προμηθευτή έκπτωτο είτε από την όλη σύμβαση είτε μερικά για την υπηρεσία.

Οι έτσι διαγραφόμενες, ότι επιβλήθηκαν κατά του προμηθευτή, κυρώσεις είναι άσχετες προς την άσκηση ποινικής δίωξης κατά του εκπροσώπου τούτου, εφόσον η παράβαση συνιστά συγχρόνως και αξιόποιο αδίκημα ως και κάθε άλλη αξίωση της υπηρεσίας κατά του προμηθευτή, που προκύπτει από οποιοδήποτε λόγο.

Τα επιβαλλόμενα πρόστιμα κατά του προμηθευτή, από την Επιτροπή Προμηθειών και οι καταλογισμοί για κάθε ζημιά που προξενήθηκε από αυτόν στην υπηρεσία ως και κάθε κατά του προμηθευτή απαίτηση τούτων θα κρατούνται από το ποσό που δικαιούται αυτός ή από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης που έχει καταθέσει ή θα βεβαιώνεται σαν έσοδο της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας κατά τις διατάξεις εισπραξης Δημοσίων Εσόδων, το εκτελεστικό δε δικαίωμα για αυτό ανήκει αποκλειστικά στην αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας που διενεργεί τις προμήθειες.

Αρμόδια για την επίλυση κάθε θέματος ή διαφοράς κατά τα παραπάνω αναλυτικά αναφερόμενα που θα προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, είναι μόνο η Επιτροπή Προμηθειών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας

Απαγορεύεται η εκχώρηση της παρούσας σε άλλο πρόσωπο καθώς και οι απορρέουσες από τη σύμβαση αυτή υποχρεώσεις του προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 7 **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Ο προμηθευτής που επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει έγγραφα και να προσκομίσει στην υπηρεσία της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 8

Για την εκτέλεση της παρούσας, η προμηθεύτρια κατέθεσε την με αριθμ Νο αξίας € εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9

Η παρούσα σύμβαση διέπεται και από τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ Α1995) του του Π.Δ. 394/1996 (ΦΕΚ Β1996) και των διατάξεων 40 έως 42 του Π.Δ. 173/1990 (ΦΕΚ Β1990) που επανήλθαν με το Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ Α 1997), όπως ισχύουν σήμερα, και τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».

ΑΡΘΡΟ 10

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, διαβιβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια αντίτυπα από τα οποία τα δύο κατατέθηκαν στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση - Δ/ση Οικονομικού, το δε άλλο πήρε ο προμηθευτής, αφού δήλωσε συγχρόνως ότι ενεργεί για το όνομά του και για λογαριασμό του.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον κύριο του έργου

Για τον ανάδοχο

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

α/α

ΘΩΜΑΣ ΣΤΑΙΚΟΣ
ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΠΟ ΤΡΑΠΕΖΑ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/νση: οδός – αριθμός, Τ.Κ., FAX)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ

Προς: (Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩυπέρ της εταιρείας..... Δ/νσηγια τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της για την προμήθεια σύμφωνα με την υπ' αριθμ...../.....Δ/ξή σας.
- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.
- **Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη ή μη η απαίτησή σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.**
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι την
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος της παρούσας πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη.

ΑΠΟ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ

Σε περίπτωση που η εγγυητική επιστολή εκδίδεται από το Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων θα πρέπει επί ποινή απορρίψεως να διατυπώνεται ο όρος:

«**Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί, ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη ή μη η απαίτησή σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.**»

ή

«**η εγγύηση διέπεται από τους όρους του άρθρου 25 του Π.Δ. 118/2007.**»

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Δ/νσης Οικονομικού

Βασίλειος Κύρκος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

A/A	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Ανταλλακτικό για στυλό τύπου PILOT G2	150	τεμάχιο	1,34 €	201,00 €
2	Αποσυρραπτικό καβουράκι	100	τεμάχιο	0,62 €	62,00 €
3	Αποσυρραπτικό τανάλια	100	τεμάχιο	1,23 €	123,00 €
4	Βάση για σελοτείπ τύπου σαλιγκάρι	80	τεμάχιο	0,64 €	51,20 €
5	Βάση ημερολογίου μεταλλική επιτραπέζια	50	τεμάχιο	4,40 €	220,00 €
6	Βιβλίο πρωτοκόλλου 200 φύλλων	15	τεμάχιο	11,28 €	169,20 €
7	Βιβλίο πρωτοκόλλου 400 φύλλων	20	τεμάχιο	29,11 €	582,20 €
8	Βιβλίο πρωτοκόλλου 500 φύλλων	20	τεμάχιο	35,78 €	715,60 €
9	Γομολάστιχες άσπρες για μολύβι μεγάλες	200	τεμάχιο	0,26 €	52,00 €
10	Γομολάστιχες για στυλό μπλέ-κόκκινες (τύπου PELIKAN) μεγάλες	200	τεμάχιο	0,46 €	92,00 €
11	Δακτυλοβρεχτήρες	200	τεμάχιο	0,65 €	130,00 €
12	Διακορευτής χαρτιών 15 σελίδων	100	τεμάχιο	3,76 €	376,00 €
13	Διακορευτής χαρτιών 30 σελίδων	100	τεμάχιο	5,09 €	509,00 €
14	Διαχωριστικά θεμάτων κλασέρ πλαστικά 1 έως 10	300	πακέτο	1,18 €	354,00 €
15	Διαχωριστικά θεμάτων κλασέρ πλαστικά 1 έως 31	300	πακέτο	2,29 €	687,00 €

16	Διαχωριστικά θεμάτων κλασέρ χάρτινα χρωματιστά - 1 έως 10	300	πακέτο	1,24 €	372,00 €
17	Διαχωριστικά θεμάτων κλασέρ χάρτινα χρωματιστά - 1 έως 5	300	πακέτο	0,92 €	276,00 €
18	Διορθωτικό στυλό	200	τεμάχιο	1,72 €	344,00 €
19	Διορθωτικό ταινία 4,2 mm	200	τεμάχιο	1,82 €	364,00 €
20	Διορθωτικό χάρτου διπλό	200	τεμάχιο	2,00 €	400,00 €
21	Διορθωτικό χάρτου μονό	300	τεμάχιο	1,02 €	306,00 €
22	Ετικέτες αυτοκόλλητες λευκές A4	50	πακέτο των 100 τμχ	10,14 €	507,00 €
23	Ευρετήριο τηλεφώνου	30	τεμάχιο	2,76 €	82,80 €
24	Ζελατίνες αρχειοθέτησης A4 με τρύπες τύπου Π	80	πακέτο των 100 τμχ	12,00 €	960,00 €
25	Ημερολόγια επιτραπέζια (για βάσεις)	400	τεμάχιο	1,24 €	496,00 €
26	Ημερολόγιο γραφείου σπирάλ 17X24 cm	100	τεμάχιο	4,39 €	439,00 €
27	Καλαθάκι γραφείου πλαστικό	40	τεμάχιο	6,41 €	256,40 €
28	Καρμπόν χειρός A4 μπλε κατά τεμάχιο (τύπου PELIKAN)	500	τεμάχιο	0,35 €	175,00 €
29	Καρφίτσες 50 γραμ. ατσάλινες (τύπου VETO)	200	κουτί	1,37 €	274,00 €
30	Καρφίτσες συρραπτικής μηχανής (Σύρματα Συρραφής) 23/10	500	κουτί	0,95 €	475,00 €
31	Καρφίτσες συρραπτικής μηχανής (Σύρματα Συρραφής) 23/15	500	κουτί	1,54 €	770,00 €
32	Καρφίτσες συρραπτικής μηχανής (Σύρματα Συρραφής) No 126 (τύπου ROMA)	500	κουτί	0,61 €	305,00 €

33	Καρφίτσες συρραπτικής μηχανής (Σύρματα Συρραφής) Νο 64 (τύπου ROMA)	500	κουτί	0,59 €	295,00 €
34	Καρφίτσες τοπογράφου χρωματιστές	150	κουτί	0,97 €	145,50 €
35	Κίτρινα αυτοκόλλητα χαρτάκια post-it - 50X75	1000	τεμάχιο	0,38 €	380,00 €
36	Κίτρινα αυτοκόλλητα χαρτάκια post-it - 75X75	1000	τεμάχιο	0,39 €	390,00 €
37	Κλασσέρ μηχανογραφικό Νο 8/30/44 κατά τεμάχιο	500	τεμάχιο	3,74 €	1.870,00 €
38	Κλασσέρ νάυλον Νο 4/32 κατά τεμάχιο	1000	τεμάχιο	1,99 €	1.990,00 €
39	Κλασσέρ νάυλον Νο 8/32 κατά τεμάχιο	1000	τεμάχιο	1,99 €	1.990,00 €
40	Κλασσέρ χάρτινο Νο 4/34 κατά τεμάχιο	1000	τεμάχιο	1,99 €	1.990,00 €
41	Κλασσέρ χάρτινο Νο 8/34 κατά τεμάχιο	1000	τεμάχιο	1,99 €	1.990,00 €
42	Κλιμακόμετρο 10 cm κατά τεμάχιο	50	τεμάχιο	8,19 €	409,50 €
43	Κλιμακόμετρο 30 cm κατά τεμάχιο	50	τεμάχιο	4,36 €	218,00 €
44	Κόλλα σωληνάρια 125ml κατά τεμάχιο (τύπου UHU)	80	τεμάχιο	5,62 €	449,60 €
45	Κόλλα σωληνάρια 20ml κατά τεμάχιο (τύπου UHU)	200	τεμάχιο	1,62 €	324,00 €
46	Κόλλες αναφοράς καρέ A4	1000	πακέτο των 20 φύλλων	0,38 €	380,00 €
47	Κόλλες αναφοράς κατ-ριγέ A4	1000	πακέτο των 20 φύλλων	0,38 €	380,00 €
48	Κόλλες αναφοράς ριγέ A4	1000	πακέτο των 20 φύλλων	0,38 €	380,00 €

49	Κολλητική ταινία ΔΙΑΦΑΝΗ 5cm	200	τεμάχιο	1,19 €	238,00 €
50	Κολλητική ταινία ΚΑΦΕ 5 cm	200	τεμάχιο	1,19 €	238,00 €
51	Κουτί Φίμπερ με λάστιχο και ράχη 10 cm, 12cm	200	τεμάχιο	3,03 €	606,00 €
52	Κουτί Φίμπερ με λάστιχο και ράχη 5cm, 8cm,	200	τεμάχιο	2,39 €	478,00 €
53	Κύβος πλαστικός για χαρτάκια λευκά 9X9	150	τεμάχιο	0,69 €	103,50 €
54	Λαστιχάκια λεπτά του κιλού	30	κιλό	11,00 €	330,00 €
55	Λαστιχάκια φαρδιά του κιλού	30	κιλό	11,00 €	330,00 €
56	Λευκά χαρτάκια για κύβο	300	τεμάχιο	1,55 €	465,00 €
57	Μαρκαδόροι FABER 2001	500	τεμάχιο	0,80 €	400,00 €
58	Μαρκαδόροι PILOT V5	1000	τεμάχιο	1,90 €	1.900,00 €
59	Στυλό PILOT G2 0,5	500	τεμάχιο	1,42 €	710,00 €
60	Μαρκαδόροι σχεδιάσεως λεπτής γραφής	200	τεμάχιο	1,62 €	324,00 €
61	Μαρκαδόροι σχεδιάσεως χονδρής γραφής	200	τεμάχιο	1,62 €	324,00 €
62	Μαρκαδόροι υπογραμμίσεων	500	τεμάχιο	0,53 €	265,00 €
63	Μαχαιράκι-κοπίδι μεταλλικό μεγάλο	100	τεμάχιο	4,55 €	455,00 €
64	Μαχαιράκι-κοπίδι μεταλλικό μικρό	100	τεμάχιο	2,76 €	276,00 €
65	Μαχαιράκι-κοπίδι πλαστικό μικρό	100	τεμάχιο	0,61 €	61,00 €
66	Μελάνη σφραγίδας (ταμπόν) φιαλίδια 1/32	100	τεμάχιο	0,57 €	57,00 €
67	Μηχανικά μολύβια (για μύτες 0,5)	200	τεμάχιο	1,34 €	268,00 €
68	Μολύβια μαύρα Νο 2 (τύπου FABER)	200	τεμάχιο	0,37 €	74,00 €
69	Μολύβια μαύρα Νο 2000 (τύπου CASTEL)	200	τεμάχιο	0,51 €	102,00 €
70	Μολυβοθήκη γραφείου	50	τεμάχιο	2,04 €	102,00 €

71	Μπλοκ σημειώσεων A4 50σελ	1000	τεμάχιο	0,69 €	690,00 €
72	Μύτες 0,5 για μηχανικό μολύβι	100	τεμάχιο	0,22 €	22,00 €
73	Εύστρα αλουμινίου	30	τεμάχιο	0,40 €	12,00 €
74	Πιάστρες μεγάλες 50 mm	50	πακέτο 12 τεμαχίων	5,03 €	251,50 €
75	Πιάστρες μικρές 25 mm	50	πακέτο 12 τεμαχίων	1,35 €	67,50 €
76	Πινέξες των 100 τεμαχίων	100	κουτί	0,67 €	67,00 €
77	Ράφια αρχειοθέτησης πλαστικά	100	τεμάχιο	2,24 €	224,00 €
78	Ρολό χαρτί PLOTTER 400X50 m	40	τεμάχιο	10,47 €	418,80 €
79	Ρολό χαρτί PLOTTER 610X50 m	40	τεμάχιο	11,02 €	440,80 €
80	Ρολό χαρτί PLOTTER 910X50 m	40	τεμάχιο	15,35 €	614,00 €
81	Σελιδοδείκτες αυτοκόλλητοι διάφορα χρώματα	100	τεμάχιο	1,83 €	183,00 €
82	Σελοτέιπ μεγάλα (15X33)	500	τεμάχιο	0,34 €	170,00 €
83	Σελοτέιπ μικρά (2X33)	500	τεμάχιο	0,06 €	30,00 €
84	Πλάνα ημερολογιακά κατά τεμάχιο	50	τεμάχιο	9,00 €	450,00 €
85	Στυλό διαρκείας κατά τεμάχιο διάφορα χρώματα (τύπου BIC ORANGE)	2000	τεμάχιο	0,35 €	700,00 €
86	Στυλό διαρκείας κατά τεμάχιο διάφορα χρώματα (τύπου BIC ΚΡΥΣΤΑΛ)	2000	τεμάχιο	0,35 €	700,00 €
87	Στυλό διαρκείας τύπου FABER	2000	τεμάχιο	0,51 €	1.020,00 €
88	Στυλό διαρκείας τύπου PILOT-BPS-GP	2000	τεμάχιο	1,18 €	2.360,00 €
89	Συνδετήρες εγγράφων No 1, No 2, No 3	1000	κουτί	0,57 €	570,00 €
90	Συνδετήρες εγγράφων No 4, No 5	1000	κουτί	1,37 €	1.370,00 €

91	Συνδετήρες εγγράφων No 7	500	κουτί	2,49 €	1.245,00 €
92	Συρραπτικές μηχανές No 10	100	τεμάχιο	2,19 €	219,00 €
93	Συρραπτικό No 126 (τύπου PRIMULA)	100	τεμάχιο	17,70 €	1.770,00 €
94	Συρραπτικό No 64 (τύπου PARVA)	100	τεμάχιο	13,27 €	1.327,00 €
95	Σφραγίδα κοινή ανα σειρά	4000	τεμάχιο	3,50 €	14.000,00 €
96	Σφραγίδα στρόγγυλη ξύλινη	300	τεμάχιο	20,00 €	6.000,00 €
97	Σφραγίδας μηχανισμός μεγάλος	400	τεμάχιο	6,54 €	2.616,00 €
98	Σφραγίδας μηχανισμός μικρός	400	τεμάχιο	5,07 €	2.028,00 €
99	Σφραγιστάτες 8 θέσεων	50	τεμάχιο	3,62 €	181,00 €
100	Ταινίες αριθμομηχανής	500	τεμάχιο	0,33 €	165,00 €
101	Ταμπόν σφραγίδας No 1	100	τεμάχιο	2,94 €	294,00 €
102	Ταμπόν σφραγίδας No 2	100	τεμάχιο	1,31 €	131,00 €
103	Ταμπόν σφραγίδας No 3	100	τεμάχιο	1,06 €	106,00 €
104	Τετράδιο σπирάλ Α4 4 θέματα	200	τεμάχιο	5,05 €	1.010 €
105	Τετράδιο σπирάλ 17X24 2 θέματα	130	τεμάχιο	1,68 €	218,40 €
106	Φάκελοι (dossier) με έλασμα	2000	τεμάχιο	0,27 €	540,00 €
107	Φάκελοι (dossier) με λάστιχο	2000	τεμάχιο	0,87 €	1.740,00 €
108	Φάκελοι (dossier) με πτερύγια	1000	τεμάχιο	0,28 €	280,00 €
109	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι αυτ/τοι 17*23 κατά τεμάχιο	10.000	τεμάχιο	0,07 €	700,00 €
110	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι αυτ/τοι 23*32	20.000	τεμάχιο	0,10 €	2.000,00 €
111	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι αυτ/τοι 26*35 κατά τεμάχιο	20.000	τεμάχιο	0,12 €	2.400,00 €

112	Ντοσιέ αρχείου μανίλλας	1000	τεμάχιο	0,27 €	270,00 €
113	Φάκελοι διεκ/σης εγγράφων No 18-100 λευκό	10	κουτί των 1000 τεμαχίων	60,00 €	600,00 €
114	Φάκελοι διεκ/σης εγγράφων No 9-100 λευκό	20	κουτί των 1000 τεμαχίων	20,00 €	400,00 €
115	Φάκελοι διεκ/σεως εγγράφων No 113	10	κουτί των 1000 τεμαχίων	20,00 €	200,00 €
116	Φάκελοι διεκ/σεως εγγράφων No 123	10	κουτί των 1000 τεμαχίων	40,00 €	400,00 €
117	Φάκελοι διεκ/σεως εγγράφων No 133	10	κουτί των 1000 τεμαχίων	60,00 €	600,00 €
118	Φάκελοι πλαστικοί με έλασμα (τύπου LEITZ)	2500	τεμάχιο	0,35 €	875,00 €
119	Φάκελοι χαρτονιού με τρία κορδόνια και ράχη 25X35	1.000	τεμάχιο	1,24 €	1.240,00 €
120	Φάκελοι χαρτονιού με τρία κορδόνια και ράχη 30X40	300	τεμάχιο	3,39 €	1.017,00 €
121	Χάρακες πλαστικοί μήκους 40cm	200	τεμάχιο	0,48 €	95,10 €
122	Χαρτί A4 πάπυρος σε διάφορα χρώματα	50	πακέτο των 50 τεμαχίων	10,00 €	500,00 €
123	Χαρτί μηχανογραφικό δίχρωμο διπλό 15X11	10	κουτί των 1000 τεμαχίων	41,00 €	410,00 €
124	Χαρτί μηχανογραφικό δίχρωμο μονό 15X11	10	κουτί των 1000 τεμαχίων	18,00 €	180,00 €
125	Χαρτί μηχανογραφικό δίχρωμο τριπλό 15X11	10	κουτί των 1000 τεμαχίων	70,00 €	700,00 €
126	Χαρτί μηχανογραφικό λευκό διπλό 9 1/2X11	10	κουτί των 1000 τεμαχίων	31,00 €	310,00 €

127	Χαρτί μηχανογραφικό λευκό μονό 9 1/2X11	10	κουτί των 1000 τεμαχίων	12,00 €	120,00 €
128	Χαρτί μηχανογραφικό λευκό τριπλό 9 1/2X11	10	κουτί των 1000 τεμαχίων	46,00 €	460,00 €
129	Χαρτί φωτοαντιγραφής A3 80 gr	2.000	πακέτο των 500 τεμαχίων	8,10 €	16.200,00 €
130	Χαρτί φωτο-αντιγραφής A4 80 gr	10.000	πακέτο των 500 τεμαχίων	4,30 €	43.000,00 €
131	Ψαλίδι χάρτου	200	τεμάχιο	1,38 €	276,00 €
ΣΥΝΟΛΟ					150.000,00 €
ΦΠΑ 23%					34.500,00 €
ΣΥΝΟΛΟ					184.500,00 €

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Δ/σης Οικονομικού

Βασίλειος Κύρκος

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

A/A	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Ανταλλακτικό για στυλό τύπου PILOT G2	150	τεμάχιο		
2	Αποσυρραπτικό καβουράκι	100	τεμάχιο		
3	Αποσυρραπτικό τανάλια	100	τεμάχιο		
4	Βάση για σελοτείπ τύπου σαλιγκάρι	80	τεμάχιο		
5	Βάση ημερολογίου μεταλλική επιτραπέζια	50	τεμάχιο		
6	Βιβλίο πρωτοκόλλου 200 φύλλων	15	τεμάχιο		
7	Βιβλίο πρωτοκόλλου 400 φύλλων	20	τεμάχιο		
8	Βιβλίο πρωτοκόλλου 500 φύλλων	20	τεμάχιο		
9	Γομολάστιχες άσπρες για μολύβι μεγάλες	200	τεμάχιο		
10	Γομολάστιχες για στυλό μπλέ-κόκκινες (τύπου PELIKAN) μεγάλες	200	τεμάχιο		
11	Δακτυλοβρεχτήρες	200	τεμάχιο		
12	Διακορευτής χαρτιών 15 σελίδων	100	τεμάχιο		
13	Διακορευτής χαρτιών 30 σελίδων	100	τεμάχιο		
14	Διαχωριστικά θεμάτων κλασέρ πλαστικά 1 έως 10	300	πακέτο		
15	Διαχωριστικά θεμάτων κλασέρ πλαστικά 1 έως 31	300	πακέτο		

16	Διαχωριστικά θεμάτων κλασέρ χάρτινα χρωματιστά - 1 έως 10	300	πακέτο		
17	Διαχωριστικά θεμάτων κλασέρ χάρτινα χρωματιστά - 1 έως 5	300	πακέτο		
18	Διορθωτικό στυλό	200	τεμάχιο		
19	Διορθωτικό ταινία 4,2 mm	200	τεμάχιο		
20	Διορθωτικό χάρτου διπλό	200	τεμάχιο		
21	Διορθωτικό χάρτου μονό	300	τεμάχιο		
22	Ετικέτες αυτοκόλλητες λευκές A4	50	πακέτο των 100 τμχ		
23	Ευρετήριο τηλεφώνου	30	τεμάχιο		
24	Ζελατίνες αρχειοθέτησης A4 με τρύπες τύπου Π	80	πακέτο των 100 τμχ		
25	Ημερολόγια επιτραπέζια (για βάσεις)	400	τεμάχιο		
26	Ημερολόγιο γραφείου σπирάλ 17X24 cm	100	τεμάχιο		
27	Καλαθάκι γραφείου πλαστικό	40	τεμάχιο		
28	Καρμπόν χειρός A4 μπλε κατά τεμάχιο (τύπου PELIKAN)	500	τεμάχιο		
29	Καρφίτσες 50 γραμ. ατσάλινες (τύπου VETO)	200	κουτί		
30	Καρφίτσες συρραπτικής μηχανής (Σύρματα Συρραφής) 23/10	500	κουτί		
31	Καρφίτσες συρραπτικής μηχανής (Σύρματα Συρραφής) 23/15	500	κουτί		
32	Καρφίτσες συρραπτικής μηχανής (Σύρματα Συρραφής) No 126 (τύπου ROMA)	500	κουτί		

33	Καρφίτσες συρραπτικής μηχανής (Σύρματα Συρραφής) Νο 64 (τύπου ROMA)	500	κουτί		
34	Καρφίτσες τοπογράφου χρωματιστές	150	κουτί		
35	Κίτρινα αυτοκόλλητα χαρτάκια post-it - 50X75	1000	τεμάχιο		
36	Κίτρινα αυτοκόλλητα χαρτάκια post-it - 75X75	1000	τεμάχιο		
37	Κλασσέρ μηχανογραφικό Νο 8/30/44 κατά τεμάχιο	500	τεμάχιο		
38	Κλασσέρ νάυλον Νο 4/32 κατά τεμάχιο	1000	τεμάχιο		
39	Κλασσέρ νάυλον Νο 8/32 κατά τεμάχιο	1000	τεμάχιο		
40	Κλασσέρ χάρτινο Νο 4/34 κατά τεμάχιο	1000	τεμάχιο		
41	Κλασσέρ χάρτινο Νο 8/34 κατά τεμάχιο	1000	τεμάχιο		
42	Κλιμακόμετρο 10 cm κατά τεμάχιο	50	τεμάχιο		
43	Κλιμακόμετρο 30 cm κατά τεμάχιο	50	τεμάχιο		
44	Κόλλα σωληνάρια 125ml κατά τεμάχιο (τύπου UHU)	80	τεμάχιο		
45	Κόλλα σωληνάρια 20ml κατά τεμάχιο (τύπου UHU)	200	τεμάχιο		
46	Κόλλες αναφοράς καρέ A4	1000	πακέτο των 20 φύλλων		
47	Κόλλες αναφοράς κατ-ριγέ A4	1000	πακέτο των 20 φύλλων		
48	Κόλλες αναφοράς ριγέ A4	1000	πακέτο των 20 φύλλων		

49	Κολλητική ταινία ΔΙΑΦΑΝΗ 5cm	200	τεμάχιο		
50	Κολλητική ταινία ΚΑΦΕ 5 cm	200	τεμάχιο		
51	Κουτί Φίμπερ με λάστιχο και ράχη 10 cm, 12cm	200	τεμάχιο		
52	Κουτί Φίμπερ με λάστιχο και ράχη 5cm, 8cm,	200	τεμάχιο		
53	Κύβος πλαστικός για χαρτάκια λευκά 9X9	150	τεμάχιο		
54	Λαστιχάκια λεπτά του κιλού	30	κιλό		
55	Λαστιχάκια φαρδιά του κιλού	30	κιλό		
56	Λευκά χαρτάκια για κύβο	300	τεμάχιο		
57	Μαρκαδόροι FABER 2001	500	τεμάχιο		
58	Μαρκαδόροι PILOT V5	1000	τεμάχιο		
59	Μαρκαδόροι UNIBALL ψιλής γραφής	500	τεμάχιο		
60	Μαρκαδόροι σχεδιάσεως λεπτής γραφής	200	τεμάχιο		
61	Μαρκαδόροι σχεδιάσεως χονδρής γραφής	200	τεμάχιο		
62	Μαρκαδόροι υπογραμμίσεων	500	τεμάχιο		
63	Μαχαιράκι-κοπίδι μεταλλικό μεγάλο	100	τεμάχιο		
64	Μαχαιράκι-κοπίδι μεταλλικό μικρό	100	τεμάχιο		
65	Μαχαιράκι-κοπίδι πλαστικό μικρό	100	τεμάχιο		
66	Μελάνη σφραγίδας (ταμπόν) φιαλίδια 1/32	100	τεμάχιο		
67	Μηχανικά μολύβια (για μύτες 0,5)	200	τεμάχιο		
68	Μολύβια μαύρα Νο 2 (τύπου FABER)	200	τεμάχιο		
69	Μολύβια μαύρα Νο 2000 (τύπου CASTEL)	200	τεμάχιο		
70	Μολυβοθήκη γραφείου	50	τεμάχιο		

71	Μπλοκ σημειώσεων A4 50σελ	1000	τεμάχιο		
72	Μύτες 0,5 για μηχανικό μολύβι	100	τεμάχιο		
73	Εύστρα αλουμινίου	30	τεμάχιο		
74	Πιάστρες μεγάλες 50 mm	50	πακέτο 12 τεμαχίων		
75	Πιάστρες μικρές 25 mm	50	πακέτο 12 τεμαχίων		
76	Πινέξες των 100 τεμαχίων	100	κουτί		
77	Ράφια αρχειοθέτησης πλαστικά	100	τεμάχιο		
78	Ρολό χαρτί PLOTTER 400X50 m	40	τεμάχιο		
79	Ρολό χαρτί PLOTTER 610X50 m	40	τεμάχιο		
80	Ρολό χαρτί PLOTTER 910X50 m	40	τεμάχιο		
81	Σελιδοδείκτες αυτοκόλλητοι διάφορα χρώματα	100	τεμάχιο		
82	Σελοτέιπ μεγάλα (15X33)	500	τεμάχιο		
83	Σελοτέιπ μικρά (2X33)	500	τεμάχιο		
84	Σουμέν κατά τεμάχιο	50	τεμάχιο		
85	Στυλό διαρκείας κατά τεμάχιο διάφορα χρώματα (τύπου BIC ORANGE)	2000	τεμάχιο		
86	Στυλό διαρκείας κατά τεμάχιο διάφορα χρώματα (τύπου BIC ΚΡΥΣΤΑΛ)	2000	τεμάχιο		
87	Στυλό διαρκείας τύπου FABER	2000	τεμάχιο		
88	Στυλό διαρκείας τύπου PILOT-BPS-GP	2000	τεμάχιο		
89	Συνδετήρες εγγράφων No 1, No 2, No 3	1000	κουτί		
90	Συνδετήρες εγγράφων No 4, No 5	1000	κουτί		

91	Συνδετήρες εγγράφων No 7	500	κουτί		
92	Συρραπτικές μηχανές No 10	100	τεμάχιο		
93	Συρραπτικό No 126 (τύπου PRIMULA)	100	τεμάχιο		
94	Συρραπτικό No 64 (τύπου PARVA)	100	τεμάχιο		
95	Σφραγίδα κοινή ανα σειρά	4000	τεμάχιο		
96	Σφραγίδα στρόγγυλη ξύλινη	300	τεμάχιο		
97	Σφραγίδας μηχανισμός μεγάλος	400	τεμάχιο		
98	Σφραγίδας μηχανισμός μικρός	400	τεμάχιο		
99	Σφραγιστάτες 8 θέσεων	50	τεμάχιο		
100	Ταινίες αριθμομηχανής	500	τεμάχιο		
101	Ταμπόν σφραγίδας No 1	100	τεμάχιο		
102	Ταμπόν σφραγίδας No 2	100	τεμάχιο		
103	Ταμπόν σφραγίδας No 3	100	τεμάχιο		
104	Τετράδιο σπирάλ Α4 4 θέματα	200	τεμάχιο		
105	Τετράδιο σπирάλ 17X24 2 θέματα	130	τεμάχιο		
106	Φάκελοι (dossier) με έλασμα	2000	τεμάχιο		
107	Φάκελοι (dossier) με λάστιχο	2000	τεμάχιο		
108	Φάκελοι (dossier) με πτερόγυια	1000	τεμάχιο		
109	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι αυτ/τοι 17*23 κατά τεμάχιο	10.000	τεμάχιο		
110	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι αυτ/τοι 23*32	20.000	τεμάχιο		
111	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι αυτ/τοι 26*35 κατά τεμάχιο	20.000	τεμάχιο		

112	Ντοσιέ αρχείου μανίλλας	1000	τεμάχιο		
113	Φάκελοι διεκ/σης εγγράφων No 18-100 λευκό	10	κουτί των 1000 τεμαχίων		
114	Φάκελοι διεκ/σης εγγράφων No 9-100 λευκό	20	κουτί των 1000 τεμαχίων		
115	Φάκελοι διεκ/σεως εγγράφων No 113	10	κουτί των 1000 τεμαχίων		
116	Φάκελοι διεκ/σεως εγγράφων No 123	10	κουτί των 1000 τεμαχίων		
117	Φάκελοι διεκ/σεως εγγράφων No 133	10	κουτί των 1000 τεμαχίων		
118	Φάκελοι πλαστικοί με έλασμα (τύπου LEITZ)	2500	τεμάχιο		
119	Φάκελοι χαρτονιού με τρία κορδόνια και ράχη 25X35	1.000	τεμάχιο		
120	Φάκελοι χαρτονιού με τρία κορδόνια και ράχη 30X40	300	τεμάχιο		
121	Χάρακες πλαστικοί μήκους 40cm	200	τεμάχιο		
122	Χαρτί A4 πάπυρος σε διάφορα χρώματα	50	πακέτο των 50 τεμαχίων		
123	Χαρτί μηχανογραφικό δίχρωμο διπλό 15X11	10	κουτί των 1000 τεμαχίων		
124	Χαρτί μηχανογραφικό δίχρωμο μονό 15X11	10	κουτί των 1000 τεμαχίων		
125	Χαρτί μηχανογραφικό δίχρωμο τριπλό 15X11	10	κουτί των 1000 τεμαχίων		
126	Χαρτί μηχανογραφικό λευκό διπλό 9 1/2X11	10	κουτί των 1000 τεμαχίων		

127	Χαρτί μηχανογραφικό λευκό μονό 9 1/2X11	10	κουτί των 1000 τεμαχίων		
128	Χαρτί μηχανογραφικό λευκό τριπλό 9 1/2X11	10	κουτί των 1000 τεμαχίων		
129	Χαρτί φωτοαντιγραφής A3 80 gr	2.000	πακέτο των 500 τεμαχίων		
130	Χαρτί φωτο-αντιγραφής A4 80 gr	10.000	πακέτο των 500 τεμαχίων		
131	Ψαλίδι χάρτου	200	τεμάχιο		
ΣΥΝΟΛΟ					
ΦΠΑ 23%					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					