



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Καρπενήσι, 4 Ιουνίου 2014.

Αρ. Πρωτ.: 2868

14PROC002091268 2014-06-05

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 2/2014

«ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ
ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ»

Προκήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή

Για το έργο

«Καθαριότητα των κτιρίων των υπηρεσιών της
Περιφερειακής Ενότητας Ευρυτανίας
της Περιφέρειας Στερέας Ελλάδας»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ

ΙΟΥΝΙΟΣ 2014

ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Αρ. Πρωτοκόλλου: 2868

Ημερομηνία: 05/06/2014

**Πρόχειρος Διαγωνισμός με κριτήριο αξιολόγησης
την χαμηλότερη τιμή.**

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ, ενεργώντας ως Αναθέτουσα Αρχή με βάση την υπ. Αριθ. 655/29-05-2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, προκηρύσσει Πρόχειρο Διαγωνισμό με τίτλο:
«Καθαριότητα των κτιρίων των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ευρυτανίας της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας»

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη, το αργότερο μέχρι την **Τρίτη 17 Ιουνίου 2014** και **ώρα 12:00 π.μ** στη ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ και συγκεκριμένα:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Γ. ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ 1, ΚΑΡΠΕΝΗΣΙ
Τηλ.:2237350713
Φαξ: 2237350708

Πληροφορίες: Σπανογιάννη Δέσποινα και Γιαννιώτη Ουρανία

Ο διαγωνισμός θα γίνει ενώπιον Επιτροπής Παραλαβής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, την **Τρίτη 17 Ιουνίου 2014** και **ώρα 12:00 π.μ** στο γραφείο του Τμήματος Προμηθειών της Περιφερειακής Ενότητας Ευρυτανίας, Γ Καραϊσκάκη 1, Καρπενήσι 36100.

Ο διαγωνισμός γίνεται με τους όρους και τις προϋποθέσεις που λεπτομερώς καθορίζονται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο παρακάτω νομικό πλαίσιο:

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Ν. 2314/1953(άρθρο 2, παρ. 3) «Περί τροποποιήσεως των περί καθαρισμού των δημοσίων καταστημάτων διατάξεων» (59/Α'/12-3-1953) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Ν. 2072/1992 (άρθρο 37) «Ρύθμιση επαγγέλματος ειδικού τεχνικού προθετικών και ορθωτικών κατασκευών και λοιπών ειδών αποκατάστασης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ - 125 Α') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Ν.2286/1995 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α'/1-2-1995), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Ν.2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α'/27-11-1995), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α'/9-3-1999) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Ν.2741/1999 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις

- θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 199/Α'/28-8-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης (87/Α'/7-6-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 8. Ν.3861/2010 (άρθρο 46) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α'/13-7-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 9. Ν.4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ /Α'/15-9-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 10. Ν.4024/2011 (άρθρο 26) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012–2015» (226/Α'/27-11-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 11. Ν.4250/2014 (άρθρο 1 και άρθρο 3) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις (74/Α'/26-03-2014).
 12. Π.Δ. 30/1996 (άρθρο 100, παρ. 3) «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο του νόμου με τίτλο «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης» των ισχυουσών διατάξεων για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση» (ΦΕΚ 21/ Α'/2-2-1996), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 13. Π.Δ.118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» (ΦΕΚ 150/Α'/10-7-2007), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 14. Π.Δ.113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 194/Α'/22-11-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 15. Π.Δ. 148/2010 « Οργανισμός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» (ΦΕΚ 241/Α'/27-12-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 16. Αριθ.2/59649/0026 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1427/Β'/22-10-2001) «Αναπροσαρμογή χρηματικού ποσού του άρθρου 80 του Ν.2362/95».
 17. Αριθ.35130/739/2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1291/Β'/11-8-2010) « Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
 18. Αριθ.Π1/3305 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (ΦΕΚ 1789/Β'/12-11-2010) «Σύναψη, εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 (παρ.5,12,13 και 16) του Ν.2286/95».
 19. Αριθ.Π1/2380/2012 κοινή υπουργική απόφαση «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (ΦΕΚ 3400/Β'/20-12-2012), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 20. Την αριθμ. πρωτ. 4762/141/14-01-2013 (ΦΕΚ 175/Β'/31-01-2013) απόφαση του Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας σχετικά με τη «Ανάθεση άσκησης τομέων αρμοδιοτήτων στους άμεσα εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας».
 21. Την αριθμ. Πρωτ. 110644/2651/1-10-2013 απόφαση του Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας (ΦΕΚ 2538/Β'/9-10-2013) με την οποία συμπληρώθηκε η αρ. (οικ) 10544/297/30-1-2013 όμοια περί ανάθεσης άσκησης τομέων αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες που ορίστηκαν από τον Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας (ΦΕΚ 373/Β'/19-02-2013).
 22. Την αριθμ. 4/48/150/10-02-2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής

- Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (ΑΔΑ: ΒΙΕ07ΛΗ-ΛΗΘ) για την συγκρότηση επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης και για την συγκρότηση της επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007 και των προσφυγών του άρθρου 3 παρ. 2 του Ν. 2522/1997»
23. Την 231/2013 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Στερεάς Ελλάδας έγκριση προϋπολογισμού έτους 2014.
 24. Την αριθμ. 2/3/31-01-2014 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Στερεάς Ελλάδας «Έγκριση Προγράμματος Προμηθειών Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας έτους 2014»
 25. Αριθμ. 478/14-2-2014 απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη Ευρυτανίας περί συγκροτήσεως επιτροπής παραλαβής του έργου.
 26. το υπ' αρ. 2163/28/04/2014 έγγραφο της Δ/σης Οικονομικού της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας για την έγκριση της 4^{ης} Τροποποίησης Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας έτους 2014.
 27. Το υπ' 1720/07-05-2014 έγγραφο της Δ/σης Διοκ. Οικ. της Περιφερειακής Ενότητας Ευρυτανίας για την διάθεση πίστωση στον ΚΑΕ 0875 ποσού 25.000,00€ του προϋπολογισμού οικ. έτους 2014.
 28. Την ανάγκη διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάθεση της καθαριότητας των κτιρίων των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ευρυτανίας σε ιδιωτικά συνεργεία καθαριότητας, δεδομένου ότι δεν υπάρχουν κενές οργανικές θέσεις υπαλλήλων καθαριότητας στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας και το προσωπικό καθαριότητας που υπηρετεί σήμερα στην Περιφερειακή Ενότητα Ευρυτανίας δεν επαρκεί για την κάλυψη των συγκεκριμένων αναγκών.
 29. Την υπ. αριθ. 655/29-05-2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (πρακτικό 15/29-05-2014).

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές σε ΕΥΡΩ με κριτήριο κατακύρωσης **την χαμηλότερη τιμή** για την ανάδειξη αναδόχου, για την ανάθεση της καθαριότητας των κτιρίων των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ευρυτανίας που αναφέρονται στο **Παράρτημα Α'** και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης αυτής, προϋπολογισμένης δαπάνης **«17.000,00 €»** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού Προϋπολογισμού, του **ΚΑΕ 0875 του φορέα 073** του οικονομικού έτους 2014.

ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ			
ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Γ. Καραϊσκάκη 1 -Καρπενήσι	17 Ιουνίου 2014	Τρίτη	12:00

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος ή ασύμφορος για όλα ή για ορισμένα είδη θα επαναληφθεί στις 7 Ιουλίου 2014 ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00 π.μ. με τους ίδιους όρους στον ίδιο τόπο.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Οι προσφορές οι οποίες θα κατατεθούν πρέπει να έχουν συνταχθεί σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:
 - ✓ Φυσικά ή νομικά πρόσωπα με αντικείμενο δραστηριότητας συναφές με το θέμα της παρούσας.
 - ✓ Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.
 - ✓ Συνεταιρισμοί με αντικείμενο δραστηριότητας συναφές με το θέμα της παρούσας.
2. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.
Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ ΩΣ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΗ.
3. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον τρεις (3) μήνες, ο οποίος προσμετράται από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.
4. Ο διαγωνισμός αφορά τη σύναψη σύμβασης για ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβαση με δικαίωμα παράτασης της σύμβασης δύο (2) μηνών μετά την λήξη της και σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης των διαδικασιών νέου διαγωνισμού μέχρι το πέρας των διαδικασιών αυτού.
5. Οι αιτήσεις συμμετοχής - υποψηφιότητες πρέπει να υποβληθούν στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας – Περιφερειακή Ενότητα Ευρυτανίας - Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών, Γ. Καραϊσκάκη 1, Τ. Κ. 36100 ΚΑΡΠΕΝΗΣΙ, μέχρι την **Τρίτη 17 Ιουνίου 2014** και **ώρα 12:00 μεσημέρι**.
6. Τα παραρτήματα της παρούσας διακήρυξης αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
7. Η σχετική διακήρυξη με όλα τα παραρτήματα διατίθεται και χορηγείται, μετά από αίτηση κάθε ενδιαφερόμενου, από την Π. Ε. Ευρυτανίας, Διεύθυνση Διοικητικού – Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών, Γ. Καραϊσκάκη 1, πληροφορίες κα Δ. Σπανογιάννη και Γιαννιώτη Ουρανία, τηλ 2237350713. Η αίτηση θα περιλαμβάνει τα πλήρη στοιχεία του ενδιαφερόμενου, Δ/ση και τηλέφωνα (και fax) επικοινωνίας και η σχετική διακήρυξη με όλα τα παραρτήματά της θα χορηγούνται εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της αίτησης. Οι αιτήσεις αυτές πρέπει να υποβάλλονται το αργότερο μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού. Η παραλαβή της διακήρυξης από τους ενδιαφερόμενους είναι δωρεάν.
8. Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία εταιρείας, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η ΠΕ Ευρυτανίας να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.
9. Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στη ΠΕ Ευρυτανίας και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παρεληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
10. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της ΠΕ Ευρυτανίας.
11. Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης θα διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στη διεύθυνση : [http:// www.pste.gov.gr](http://www.pste.gov.gr)
12. Προσφορές για μεμονωμένα κτίρια δε θα γίνονται δεκτές.
13. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με:

- Τους συμπληρωματικούς όρους [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄, Β΄, Γ΄, Δ΄], που επισυνάπτονται.
- Το Ν.2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α΄/27-11-1995), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Το Ν. 2314/1953(άρθρο 2, παρ. 3) «Περί τροποποίησης των περί καθαρισμού των δημοσίων καταστημάτων διατάξεων» (59/Α΄/12-3-1953) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Το Ν. 2072/1992 (άρθρο 37) «Ρύθμιση επαγγέλματος ειδικού τεχνικού προθετικών και ορθωτικών κατασκευών και λοιπών ειδών αποκατάστασης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ - 125 Α΄) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Το Π.Δ. 118/2007 Κ. Π. « Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
- Το Π.Δ. 113/2010 ΦΕΚ 194/τΑ΄/20.11.2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

Δημοσίευση προκήρυξης (περίληψη διακήρυξης) στον ελληνικό τύπο στην περίπτωση πρόχειρου διαγωνισμού δεν απαιτείται (Π.Δ.118/2007, άρθρο 2, παρ.4). Θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Περιφερειακής Ενότητας Ευρυτανίας και στην ιστοσελίδα www.pste.gov.gr.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης παρέχονται από την Δ/ση Οικονομικού - Τμήμα Προμηθειών, Πληροφορίες: κα Σπανογιάννη Δέσποινα και Γιαννιώτη Ουρανία τηλ. 22373-50713.

Ο Αντιπεριφερειάρχης Π.Ε. Ευρυτανίας.

Βασίλειος Καραμπάς

Κοινοποίηση:

1. Επιτροπή Αξιολόγησης Διαγωνισμού του άρθρου 38 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/2007)
2. Δ/ση Διοικητικού Οικονομικού
3. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
4. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
5. ΚΕ.Δ.Δ.Υ Ευρυτανίας
6. Δ/ση Δημόσιας Υγείας
7. Δ/ση Μεταφορών και Επικοινωνιών
8. Γραφείο Σχολικών Δραστηριοτήτων
9. Γραφείο Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού
10. Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής
11. Κεντρική Ένωση επιμελητηρίων Ελλάδας
12. Ακαδημίας 7, 106 71 ΑΘΗΝΑ
13. (Για ενημέρωση των Επιμελητηρίων)
14. -ΕΟΜΜΕΧ (Ξενίας 16, 115 28 Αθήνα)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	2
ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄	8
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	8
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄	10
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	10
ΑΡΘΡΟ 1: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΑΡΘΡΟ 6 ΤΟΥ Π.Δ. 118/2007)	10
ΑΡΘΡΟ 2: ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΑΡΘΡΟ 8Α ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 1 ΤΟΥ Π.Δ. 118/2007)	11
ΑΡΘΡΟ 3: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	11
ΑΡΘΡΟ 3.1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	14
ΑΡΘΡΟ 3.2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	15
ΑΡΘΡΟ 4: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	16
ΑΡΘΡΟ 5: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	18
ΑΡΘΡΟ 5.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	18
ΑΡΘΡΟ 6: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ (ΑΡΘΡΟ 15 ΤΟΥ Π. Δ. 118/2007)	20
ΑΡΘΡΟ 7: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΑΡΘΡΟ 25 ΤΟΥ Π. Δ. 118/2007)	21
ΑΡΘΡΟ 8: ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΠΟΣ- ΧΡΟΝΟΣ-ΤΡΟΠΟΣ	21
ΑΡΘΡΟ 9: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	22
ΑΡΘΡΟ 10: ΤΙΜΕΣ	23
ΑΡΘΡΟ 11: ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ- ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	23
ΑΡΘΡΟ 12: ΚΥΡΩΣΕΙΣ	24
ΑΡΘΡΟ 13: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	24
ΑΡΘΡΟ 14: ΓΕΝΙΚΑ	25
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄	26
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	26
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄	27
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	27
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄	29
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	29

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ

Οι προδιαγραφές αυτές συντάχθηκαν για να περιγράψουν τις υποχρεώσεις του αναδόχου ο οποίος θα αναλάβει τον καθαρισμό των Υπηρεσιών της Π.Ε. Ευρυτανίας. Οι υποχρεώσεις αυτές έχουν ως εξής:

1. Για το Κεντρικό Κτίριο (ισόγειο) της Περιφερειακής Ενότητας Ευρυτανίας (Γ. Καραϊσκάκη 1)

- Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα των γραφείων, των τουαλετών και των κοινοχρήστων χώρων της Περιφερειακής Ενότητας Ευρυτανίας.
- Δύο φορές το μήνα καθαρισμό τζαμιών.
- Δύο φορές το μήνα γυάλισμα των δαπέδων .
- Μία φορά το μήνα καθάρισμα όλων των υαλοπινάκων (εξωτερικών και εσωτερικών) καθώς και των μεσοτοιχίων και των διαφόρων διαχωριστικών).

2. Για την Δ/ση Δημόσιας Υγείας, το ΚΕ.Δ.Δ.Υ, το Γραφείο Σχολικών Δραστηριοτήτων και το Γραφείο Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού της Περιφερειακής Ενότητας Ευρυτανίας.

- Δύο φορές την εβδομάδα σκούπισμα και σφουγγάρισμα των γραφείων, των τουαλετών και των κοινοχρήστων χώρων των υπηρεσιών.
- Δύο φορές το μήνα καθαρισμό τζαμιών.
- Δύο φορές το μήνα γυάλισμα των δαπέδων.

3. Για την Δ/ση Μεταφορών και Επικοινωνιών.

- Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα των γραφείων, των τουαλετών και των κοινοχρήστων χώρων της υπηρεσίας.
- Καθημερινός καθαρισμός του περιβάλλοντα χώρου.
- Δύο φορές το μήνα καθαρισμό τζαμιών.
- Δύο φορές το μήνα γυάλισμα των δαπέδων.
- Μία φορά το μήνα καθάρισμα όλων των υαλοπινάκων (εξωτερικών και εσωτερικών) καθώς και των μεσοτοιχίων και των διαφόρων διαχωριστικών)

4 . Για την Δ/ση Α/Βάθμιας και Δ/Βάθμιας Εκπαίδευσης

- Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα των γραφείων, των τουαλετών και των κοινοχρήστων χώρων των Υπηρεσιών.
- Δύο φορές το μήνα καθαρισμό τζαμιών.
- Δύο φορές το μήνα γυάλισμα των δαπέδων
- Καθαρισμός скаλών και βεραντών μια φορά το μήνα.
- Μία φορά το μήνα καθάρισμα όλων των υαλοπινάκων (εξωτερικών και εσωτερικών) καθώς και των μεσοτοιχίων και των διαφόρων

διαχωριστικών).

5. Για την Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής (για το Κτηνιατρείο)

- Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα των γραφείων, των τουαλετών και των κοινοχρήστων χώρων των Υπηρεσιών.
- Δύο φορές το μήνα καθαρισμό τζαμιών.
- Δύο φορές το μήνα γυάλισμα των δαπέδων
- Μία φορά το μήνα καθάρισμα όλων των υαλοπινάκων (εξωτερικών και εσωτερικών) καθώς και των μεσοτοιχίων και των διαφόρων διαχωριστικών).

Τα κτίρια των υπηρεσιών που ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να καθαρίσει είναι τα παρακάτω:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	Δ/ΝΣΗ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Επιφάνεια σε τ.μ
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	Καραϊσκάκη 1 (Ισόγειο)	καθημερινά 14:00-16:00	346,25τ.μ.
Δ/ΝΣΗ Α/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Α. Κατσαντώνη 2 2 ^ο Όροφος	καθημερινά 16:00-18:00	217 τ.μ.
Δ/ΝΣΗ Δ/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Α. Κατσαντώνη 2 (Ισόγειο)	καθημερινά 16:00-18:00	265 τ.μ.
Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ (για το ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ)	Χρυσοστόμου-Καραπιπέρη (όπισθεν νέας Λαϊκής Αγοράς)	καθημερινά 16:00-18:00	100 τ.μ.
Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ & ΚΤΕΟ	3 ^ο χιλ. Ε.Ο. Αθηνών Λαμίας	Καθημερινά 10:00- 14:00	244,25τ.μ.
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	Αποδήμων Ευρυτάνων 13	Δύο φορές την εβδομάδα 10:00-12:00	120τ.μ
ΚΕΔΔΥ	3 ^ο χιλ. Ε.Ο. Καρπενησίου-Λαμίας 1 ^ο όροφος κτίριο ΟΑΕΔ	Δύο φορές την εβδομάδα 16:00-18:00	492,62 τ.μ.
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ (Α΄ΘΜΙΑ ΕΚΠ.)	3 ^ο χιλ. Ε.Ο. Καρπενησίου-Λαμίας 1 ^ο όροφος κτίριο ΟΑΕΔ	Δύο φορές την εβδομάδα 16:00-17:00	42 τ.μ.
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ	3 ^ο χιλ. Ε.Ο.	Δύο φορές	16τ.μ.

(Β' ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ)	Καρπενησίου- Λαμίας 1 ^ο όροφος κτίριο ΟΑΕΔ	την εβδομάδα 16:00-17:00	
	Σύνολο τ.μ.		1.843,12

Προϋπολογισμένη δαπάνη 13.821,13 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (άρθρο 6 του Π.Δ. 118/2007)

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν, με ποινή να μη γίνει δεκτή η προσφορά, ΣΕ ΔΥΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ, μαζί με την προσφορά τους, τα εξής δικαιολογητικά :

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό ύψους 850,00 ευρώ (ίση με το 5% επί της προϋπολογισμένης δαπάνης).
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής στην οποία :
 - α) θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν
 - β) θα δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους,
 - i. δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας.
 - ii. δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση ή διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάρισης.
 - iii. είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους
 - iv. είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο κατά περίπτωση
 - γ) θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται.
3. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

ΑΡΘΡΟ 2: ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (άρθρο 8α παράγραφος 1 του Π.Δ. 118/2007)

Συνεπώς, επιπλέον των ανωτέρω κατά περίπτωση δικαιολογητικών συμμετοχής του άρθρου 1, όλοι οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών», τα παρακάτω:

Υπεύθυνη δήλωση όπου δηλώνει:

- ότι διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του έργου, άλλως θα αντικαθίσταται μετά από υπόδειξη των υπηρεσιών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.
- ότι διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία στο τομέα καθαρισμού Δημοσίων υπηρεσιών για τουλάχιστον τρία χρόνια.
- τα απαραίτητα στοιχεία των υλικών (είδος, εμπορική ονομασία, σύνθεση κ.λ.π.), που θα χρησιμοποιήσει με την εγκατάστασή του, για την καθαριότητα των χώρων.

Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει τα παραπάνω, καταθέτοντας τα ακόλουθα:

Η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται ζητήσει από τους υποψηφίους αναδόχους διευκρινίσεις ή και συμπληρώσεις των ανωτέρω στοιχείων προκειμένου να τεκμηριωθεί η κάλυψη των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 3: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση Νομικών Προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος Νομικού Προσώπου.

Επιτρέπονται προσφορές μόνο για το σύνολο του έργου. Προσφορές για μέρος του έργου απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη. Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

A. « Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής », ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στα άρθρα 1 και 2.
B. « Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς », ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου.
Γ. « Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς », ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

<p>«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»</p> <p>ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:</p> <p>«ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ</p> <p>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ</p> <p>ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ»</p> <p>ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:2</p> <p>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ</p> <p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 17/06/2014</p>

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου (π.χ. Δικαιολογητικά κ.λ.π.).

1. Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές, οι προσφορές υποβάλλονται μέσα στο φάκελο σφραγισμένο, υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Το ένα αντίτυπο θα φέρει επί ποινή αποκλεισμού την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και το άλλο την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» . Αν υπάρχει διαφορά μεταξύ στοιχείων του πρωτοτύπου και των άλλων αντιγράφων, θα λαμβάνονται ως ορθά τα στοιχεία του πρωτότυπου.
2. Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την παραπάνω ένδειξη του κυρίως φακέλου **καθώς και τον τίτλο του φακέλου** (π.χ. Δικαιολογητικά κ.λ.π.).

3. Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου
4. Σε περίπτωση που όλα τα δικαιολογητικά δεν είναι δυνατό λόγω του όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
5. Στην περίπτωση αυτή ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς τοποθετείται στον κυρίως φάκελο της προσφοράς και όχι στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».
6. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινήσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο, είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού ή απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Από τις διευκρινήσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη, μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε το σχετικό αίτημα.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται, ως απαράδεκτη, κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης.

Στην περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες, ως προς τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές πρέπει να ζητούνται τουλάχιστον εννέα (9) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών και δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών, πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών

Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, πριν την υποβολή της προσφοράς του προδικαστική προσφυγή κατά της διακήρυξης, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

Η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά της διακήρυξης δεν κωλύει τη συμμετοχή στο διαγωνισμό.

7. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, από την Επιτροπή Διαγωνισμού.
8. Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης θα απορρίπτονται.
9. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Δεν γίνονται επίσης δεκτές προσφορές για μέρος τμήματος
10. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη τους και με ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω προβλεπόμενο. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της

προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

11. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
12. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή Διαγωνισμού, μπορούν να παρίστανται όσοι υπέβαλαν προσφορά ή οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους.

ΑΡΘΡΟ 3.1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- I. Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνονται τα εξής:
 - i) Ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση.
 - ii) Εάν έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007. Εάν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.
 - iii) Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
 - iv) ότι τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Ελληνικής και Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας
- II. Δήλωση, η οποία να παρέχει διεξοδικά πληροφορίες σχετικά με την οργανωτική του δομή, τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό που διαθέτει.
- III. Ισολογισμοί των τελευταίων τριών διαχειριστικών χρήσεων, στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος Ανάδοχος. Για τις εταιρείες που δεν υποχρεούνται από το νόμο στην έκδοση Ισολογισμών, απαιτείται Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών.
- IV. Κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα θεωρημένη από δημόσια αρχή.
- V. Πίνακας με τα κυριότερα έργα που εκτέλεσε κατά τα τρία (3) τελευταία έτη. Ο πίνακας των έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠ/ΜΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	% ΚΑΙ ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (ΟΤΑΝ ΑΦΟΡΑ ΣΕ ΕΝΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΙΩΝ/ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ
-----	---------	-----------------------------	-----------	--------------------------	--------------	--

*όπου παρούσα φάση: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη.

VI. Έγγραφες βεβαιώσεις άλλων Δημοσίων Υπηρεσιών όπου θα εμφανίζεται η καλή εκτέλεση του έργου. Οι έγγραφες βεβαιώσεις θα εμφανίζουν την καλή εκτέλεση του έργου και θα αφορούν συμβάσεις της τελευταίας τριετίας. Βεβαιώσεις πέραν της τελευταίας τριετίας δεν λαμβάνονται υπόψη.

VII. Συγκεντρωτικός Πίνακας καταγραφής στελεχών του υποψηφίου αναδόχου που συμμετέχουν στην ομάδα του έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	ΟΝΟΜ/ΜΟ ΜΕΛΟΥΣ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΑΝΑΔΟΧΟ	ΥΠΑΡΞΗ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ/ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ	ΑΠΑΣΧΟ ΛΗΣΗ ΣΤΟ ΕΡΓΟ ΣΕ ΑΝΘΡΩΠ ΟΜΗΝΕΣ
1						
2						

VIII. Όταν οι Προσφέροντες προτίθενται να χρησιμοποιήσουν τρίτους (υπεργολάβους) για την υλοποίηση μέρους των προσφερόμενων υπηρεσιών, υπεύθυνη δήλωση των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των υπηρεσιών σε περίπτωση Κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον Προσφέροντα υπέρ του οποίου εκδίδουν την υπεύθυνη δήλωση.

IX. Αναφορά του τμήματος του προσφερόμενου έργου που ο διαγωνιζόμενος προτίθεται ενδεχομένως να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους, (με σαφή αναφορά των υπεργολάβων που θα αναλάβουν το αντίστοιχο τμήμα, με κατάθεση σχετικών δηλώσεων συνεργασίας)

X. Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος αποτελεί ένωση /κοινοπραξία, τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο πρέπει να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της ένωσης /κοινοπραξίας. Επισημαίνεται ότι κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να πληροί απαραίτητως όλες τις παραπάνω προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου, προκειμένου να συμμετάσχει στη διαδικασία του διαγωνισμού. Σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας εταιριών, επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υπάρχει σαφής και πλήρης τεκμηρίωση της πλήρωσης των προϋποθέσεων.

XI. Κατάσταση υλικών που θα χρησιμοποιηθούν για την καθαριότητα.

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά θα είναι σε πρωτότυπη μορφή είτε σε νομίμως επικυρωμένα φωτοαντίγραφα αυτών και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή προμηθειών κατά περίπτωση.

ΑΡΘΡΟ 3.2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Τα οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται σε ξεχωριστό φάκελο (μέσα στον κυρίως φάκελο) με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

Ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνει την ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του υποψηφίου αναφερόμενη στο σύνολο του «Έργου». Η οικονομική προσφορά του υποψηφίου θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρατίθεται στο Παράρτημα Γ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Το συνολικό ποσό, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικά. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ του ποσού ολογράφως και αυτού αριθμητικώς, θεωρείται ως προσφορά το αναφερθέν ποσό ολογράφως.

Απαγορεύεται με ποινή αποκλεισμού η οικονομική προσφορά για τμήμα του «Έργου».

ΑΡΘΡΟ 4: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Επιτροπή πριν το άνοιγμα των προσφορών ελέγχει τυχόν προηγούμενη αντισυμβατική συμπεριφορά των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την πιο κάτω διαδικασία :

Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει δημοσίως στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη.

Οι δικαιούμενοι συμμετέχοντες παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών και λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία :

1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς. Μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά (ανά φύλλο).
2. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται και τίθεται σφραγίδα από την αρμόδια Επιτροπή και στη συνέχεια τοποθετούνται όλοι μαζί σε χωριστό φάκελο ο οποίος σφραγίζεται και υπογράφεται από την Επιτροπή και παραδίδεται με τα άλλα δικαιολογητικά στην Υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως.
3. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει. Ο χρόνος πρόσβασης των συμμετεχόντων, σύμφωνα με το άρθρο 19 του Π.Δ. 118/07, στις προσφορές ορίζεται εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών. Το ως άνω πρακτικό διαβιβάζεται στην Οικονομική Επιτροπή, η οποία και αποφασίζει ως προς την πληρότητα και νομιμότητα των υποβληθέντων, από τους υποψηφίους αναδόχους, δικαιολογητικών και των στοιχείων της τεχνικής προσφοράς και ως προς ποιες από τις προσφορές (καμία, μία, μερικές ή όλες) κρίνονται αποδεκτές, εξ αυτού του λόγου.
4. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ανωτέρω απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, επαναφέρονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού, αποσφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές. Οι δικαιούμενοι που παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης οικονομικών προσφορών λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.
5. Η Επιτροπή Διαγωνισμού αφού αποσφραγίσει τους φακέλους των

οικονομικών προσφορών, μονογράφει το περιεχόμενό τους και αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές, συντάσσοντας τον Πίνακα Τελικής Κατάταξης των προσφορών με το οποίο γνωμοδοτεί και το σχετικό πρακτικό, ως προς την προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή. Το πρακτικό αυτό διαβιβάζεται από την Υπηρεσία στην Οικονομική Επιτροπή η οποία αποφασίζει σχετικά.

6. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.
7. Μετά την ανωτέρω απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία αναδεικνύεται αυτός ή αυτοί στους οποίους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση η Επιτροπή Διαγωνισμού, προβαίνει επίσης, την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί από την πρόσκληση της Υπηρεσίας, στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παρ. 2 του Π.Δ. 118/07 και τα οποία οφείλουν να προσκομίσουν οι μειοδότες, σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παρ. 2, του Π.Δ. 118/07 λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην Επιτροπή Διαγωνισμού.
8. Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού, αφού ελέγξει τα παραπάνω δικαιολογητικά, γνωμοδοτεί, συντάσσοντας σχετικό πρακτικό, το οποίο παραδίδει στην Υπηρεσία η οποία στη συνέχεια το διαβιβάζει στην Οικονομική Επιτροπή προκειμένου αυτή να αποφασίσει σχετικά.
9. Η Οικονομική Επιτροπή ματαιώνει τον διαγωνισμό (άρθρο 21, Π.Δ.118/07), μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού όταν υποβάλλεται μία μόνο προσφορά ή τελικά γίνεται αποδεκτή μία μόνο προσφορά και εφόσον δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών είτε προηγούμενων διαγωνισμών είτε της αγοράς που να επιβεβαιώνονται με παραστατικά, Στην συγκεκριμένη περίπτωση ο διαγωνισμός, επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά.
10. Η Οικονομική επιτροπή, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, μπορεί, σε συνάρτηση με τα αποτελέσματα κρίσεως των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, να αποφασίσει την προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης για τμήμα ή για τμήματα ή και για το σύνολο των τμημάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο του άρθρου 22 του Π.Δ 118/07, εάν συντρέχει περίπτωση εφαρμογής της παρ. 1α του άρθρου 25 του Π.Δ 60/07.

Επισημαίνεται ότι, η προσφορά απορρίπτεται, πλην των άλλων αναφερομένων στις σχετικές διατάξεις ή στην παρούσα διακήρυξη περιπτώσεων και στις κάτωθι, αναφερόμενες περιπτώσεις, εάν:

- Έχει ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Διαγωνισμού πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει, μονογράψει και σφραγίσει τη διόρθωση αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή.

- Περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά.
- Αφορά σε μέρος και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών,
- Δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας.
- Δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό,
- Η οικονομική προσφορά υπερβαίνει την ανώτατη τιμή που έχει τεθεί από την περιφέρεια και φυσικά τον προϋπολογισμό του τμήματος.
- Παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Προκήρυξης,
- Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.

ΑΡΘΡΟ 5: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία

- Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης.
- Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
- Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς.
- Η προηγούμενη συμβατική συμπεριφορά

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί ως αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της διακήρυξης.

Για τη διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής θα ληφθεί υπόψη η τιμή της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 5.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, οφείλει να υποβάλλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής δικαιολογητικά:

α) Οι Έλληνες πολίτες

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα σχετικό με την άσκηση της

- επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση .
 3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι , κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης των ιδίων ή του προσωπικού (κύριας και επικουρικής)
 4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης , είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
 5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΓΑ.
 - 5) Βεβαίωση του προμηθευτή ότι διαθέτει πλήρως εξοπλισμένο συνεργείο καθαριότητας το οποίο έχει εκπαιδευτεί στην ορθή χρήση των υλικών καθαριότητας που θα χρησιμοποιούνται
 - 6) Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντα συμμόρφωσης με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και με τους όρους τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

β) Τα νομικά πρόσωπα

1. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής , έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό εκκαθάριση, όπως εκάστοτε ισχύει και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.
3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε.) και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο στις περιπτώσεις των ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης στις περιπτώσεις αλλοδαπών νομικών προσώπων , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας.

γ) Οι Συνεταιρισμοί

- Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά..
1. Βεβαίωση της αρμόδιας Αρχής ότι ο Συν/σμος λειτουργεί νόμιμα.
 2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση, για κάποιο αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας,

ψευδορκίας, δωροδοκίας.

δ) Οι Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή Προσφορά.

1. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.
2. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπο τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά, βεβαίωση εκπροσώπησης.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ (άρθρο 15 του Π. Δ. 118/2007)

1. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν υποβάλλεται εγγράφως ως εξής :

Α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού στο αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού όργανο, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα, που διενεργεί τον διαγωνισμό και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια αυτού.

Β) Κατά της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν ή της νομιμότητας της διενέργειας

ως προς την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών κατά την διάρκεια του διαγωνισμού μέχρι και την εργάσιμη ημέρα κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

α) ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή προμηθειών και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτής. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότηση του στο αρμόδιο για την κατακύρωση όργανο το οποίο αποφαίνεται τελικά.

β) ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

Γ) Κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών [3] εργάσιμων ημερών , αφότου ο προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξης της αναθέτουσας αρχής.

Δ) Κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφού έλαβε γνώση της κατακυρωτικής απόφασης.

2. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιοδήποτε άλλο από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές. (άρθρο 15 του Π. Δ. 118/2007)

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (άρθρο 25 του Π. Δ. 118/2007)**α) Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό :**

Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από γραμμάτιο του ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή Εγγυητική Επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας ή ομολόγου Δημοσίου για ποσό ίσο προς το **5 % επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α.** Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στο διαγωνισμό είναι τρεις (3) μήνες, ο οποίος προσμετράται από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού

β) Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης :

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **δέκα τοις εκατό (10%) της συνολικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.** Κατά τα λοιπά ως προς τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Π. Δ. 118/2007. Για την εγγύηση καλής εκτέλεσης ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες του συμβατικού χρόνου παράδοσης του έργου.

Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνεται πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον διαγωνιζόμενο στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε υπηρεσία, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών διαγωνιζομένων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

Οι εγγυήσεις, εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνουν και τα ακόλουθα:

- α) Την ημερομηνία έκδοσης.
- β) Τον εκδότη.
- γ) Την Υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
- δ) Τον αριθμό της εγγύησης.
- ε) Το ποσό που καλύπτει την εγγύηση.
- στ) Την πλήρη επωνυμία του αναδόχου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- ζ) Τη σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού (για εγγύηση συμμετοχής) ή τον αριθμό της σχετικής σύμβασης (για εγγύηση καλής εκτέλεσης) .

Οι εγγυήσεις θα συσταθούν σύμφωνα με τα υποδείγματα στο παράρτημα Δ.

ΑΡΘΡΟ 8: ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΠΟΣ- ΧΡΟΝΟΣ- ΤΡΟΠΟΣ

Ο μειοδότης είναι υποχρεωμένος να παρέχει καθαριότητα στα κτίρια των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ευρυτανίας σύμφωνα με όσα αναφέρονται στον αναλυτικά στον πίνακα, στο Παράρτημα Α΄. Η διαπίστωση της

ποιοτικής και ποσοτικής παροχής καθαριότητας θα βεβαιώνεται από τον Προϊστάμενο κάθε Υπηρεσίας .

Ο μειοδότης ή αντιπρόσωπός του, ενήλικας και εγγράμματος του οποίου πρέπει να έχει κάνει γνωστή την ιδιότητα στις ανωτέρω Υπηρεσίες, θα υπογράψει τα σχετικά πρωτόκολλα.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή Αξιολόγησης των προσφορών διαπιστώσει ότι το συνεργείο καθαριότητας δεν ανταποκρίνεται στις συμβατικές υποχρεώσεις, ο μειοδότης οφείλει να συμμορφωθεί αμέσως, παραιτούμενος του δικαιώματος διαιτησίας διαφορετικά η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε άλλο συνεργείο την καθαριότητα, η δε επιπλέον διαφορά τιμής καθώς και κάθε άλλη πρόσθετη δαπάνη βαρύνει το μειοδότη. Ο μειοδότης δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή καθαριότητας για οποιοδήποτε λόγο.

Η επιτροπή εφόσον διαπιστώνει την καλή εκτέλεση των εργασιών για τις οποίες έχει εκδοθεί το υπό πληρωμή τιμολόγιο συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής εις διπλούν και το παραδίδει στο Τμήμα Προμηθειών.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί πλημμελής καθαρισμός, μετά από εισήγηση της επιτροπής, η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό μέχρι 50% και όχι λιγότερο από 10 % επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου ή και να καταγγείλει τη σύμβαση αν επαναληφθεί πλημμελής καθαρισμός.

ΑΡΘΡΟ 9: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται τις ημέρες και ώρες, όπως ορίζονται στο Παραρτημα Α΄.

Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης, τα εργαλεία-μέσα καθαρισμού, τα μηχανήματα που απαιτούνται καθώς και οι σάκοι απορριμμάτων βαρύνουν τον ανάδοχο. Η απολύμανση των ευαίσθητων χώρων (τουαλέτες, νιπτήρες κλπ.) θα γίνεται με κατάλληλα και εγκεκριμένα υλικά (Γενικό Χημείο του Κράτους κ. λ. π.) τα οποία δεν θα προκαλούν ερεθισμούς ούτε θα είναι τοξικά. Η καταλληλότητα των υλικών απολύμανσης θα ελέγχεται κατά καιρούς από τους επόπτες υγείας της Δ/σης Υγείας.

Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται σε χώρο συλλογής απορριμμάτων του Δήμου. Μισθός, επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα κλπ. εργοδοτικές εισφορές βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στον υπεύθυνο που θα οριστεί κατά την υπογραφή της σύμβασης, κάθε μήνα πίνακα του προσωπικού που θα εργασθεί τον επόμενο μήνα και να το ασφαλίσει με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αναπληρώνει τις μόνιμες καθαρίστριες σε περίπτωση απουσίας λόγω ασθένειας ή κανονικής άδειας.

Επίσης υποχρεούται κάθε μήνα να προσκομίζει κατάσταση πληρωμής του προσωπικού καθαριότητας και ασφαλιστική ενημερότητα του προηγούμενου μήνα, στην οποία θα φαίνεται καθαρά το ποσό που εισέπραξαν με την υπογραφή τους.

- Τυχόν ζημιές που θα προκληθούν στις κτιριακές εγκαταστάσεις ή στον ηλεκτρονικό εξοπλισμό ή και σε λοιπές μηχανές γραφείου βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Να αναλαμβάνει κάθε ευθύνη η οποία προκύπτει από αμέλεια ή πλημμελή εκτέλεση του έργου που έχει αναλάβει.
- Μαζί με το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, θα καταθέτει στο τμήμα προμηθειών τον πίνακα τελεσθεισών εργασιών καθώς και την κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από τη Δ/ση Επιθεώρησης εργασίας.
- Να τηρεί όλους τους σχετικούς για την εργασία (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία-ασφάλεια εργαζομένων κλπ.
- Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους

- ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
- Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από την υπηρεσία, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.
 - Να συμμορφώνεται σε υποδείξεις της υπηρεσίας σχετικά με το προσωπικό που χρησιμοποιεί.
 - Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του. Το Ελληνικό Δημόσιο δεν φέρει καμία αστική ευθύνη ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για το προαναφερθέν έργο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα των υλικών καθαριότητας (καθαριστικά δαπέδου, επιφανειών, τουαλέτας, τζαμιών κλπ.) εκτός των υλικών (σαπούνια, χειροπετσέτες, χαρτί υγιείας και ρολό κουζίνας) που θα προμηθεύει η υπηρεσία μας.

ΑΡΘΡΟ 10: ΤΙΜΕΣ

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ, θα αναφέρονται σε κάθε περιοχή σύμφωνα με την προϋπολογισμένη δαπάνη κάθε περιοχής όπως ορίζεται στο παράρτημα Α' της παρούσης διακήρυξης και θα είναι σταθερές για όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Οι κρατήσεις θα υπολογίζονται στις ανωτέρω τιμές με βάση την ισχύουσα νομοθεσία. Προσφορές που δεν έχουν συνταχθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω δύνανται κατά την κρίση της Επιτροπής Προμηθειών να μην ληφθούν υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ- ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Η πληρωμή θα γίνεται για κάθε μήνα παροχής καθαριότητας για όλες τις Υπηρεσίες συνολικά από τη Δ/ση Οικονομικής Υπηρεσίας της Περιφερειακής Ενότητας Ευρυτανίας σε εύλογο χρονικό διάστημα και μετά την υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών πληρωμής:

α] Βεβαίωση από τον Προϊστάμενο κάθε Υπηρεσίας για καλή εκτέλεση των εργασιών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η παροχή καθαριότητας δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της σύμβασης, συνέρχεται η Επιτροπή προμηθειών και αφού ομόφωνα διαπιστώσει ότι η παροχή καθαριότητας δεν ανταποκρίνεται στις συμβατικές υποχρεώσεις, έχει το δικαίωμα η υπηρεσία να περικόψει ποσοστό μέχρι 50 % και όχι λιγότερο από 10 % επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου ή και να καταγγείλει τη σύμβαση αν επαναληφθεί πλημμελής καθαρισμός.

β] Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας

γ] Τιμολόγιο εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη Εξοφλήθηκε

δ] Εξοφλητική απόδειξη αν το τιμολόγιο δεν φέρει την παραπάνω ένδειξη.

ε] Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό ήθελε ζητηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία που διενεργεί την πληρωμή.

2. Πηγές χρηματοδότησης είναι αυτές όπως προκύπτουν από τους οικείους προϋπολογισμούς της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

3. Οι κρατήσεις θα βαρύνουν τον ανάδοχο..

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται παραπέρα με τις ακόλουθες κρατήσεις υπέρ τρίτων:

- 3% υπέρ του Μ.Τ.Π. Υ.
- 2% Χαρτόσημο επί του Μ.Τ.Π.Υ.
- 20% ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου.
- Φόρος 0,10% για τις λειτουργικές δαπάνες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

- 3% Χαρτόσημο υπέρ ΟΓΑ επί του 0,10%
- 20% επί του χαρτοσήμου εισφοράς υπέρ ΟΓΑ

Στην καθαρή αξία θα γίνει παρακράτηση φόρου 8% για την παροχή υπηρεσιών και 4% για την προμήθεια αγαθών (άρθρο 55 παρ. 1 εδ. στ' του Ν. 2238/94 ΦΕΚ 151 /Α/94).

Ο φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) βαρύνει την αναθέτουσα αρχή.

Το οφειλόμενο λόγω επιβολής προστίμου ή κατάπτωσης εγγυήσεως ποσό θα γίνεται υπέρ της Περιφερειακής Ενότητας Ευρυτανίας.

ΑΡΘΡΟ 12: ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Από την έγγραφη ανακοίνωση της κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, στον τελευταίο μειοδότη αυτός υποχρεούται, εντός δέκα (10) ημερών :

- α) Να προσκομίσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης 10% της συνολικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α.
- β) Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης
- γ) Να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Σε περίπτωση που μέσα στην παραπάνω προθεσμία δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση ή δεν προσκομίσει την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ή τα υπόλοιπα δικαιολογητικά με απόφαση του Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας, ύστερα από γνώμη της επιτροπής προμηθειών, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν.

Στον μειοδότη, που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλεται με απόφαση του αντιπεριφερειάρχη της Περιφερειακής Ενότητας Ευρυτανίας ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής προμηθειών, αθροιστικά ή διαζευκτικά οι παρακάτω κυρώσεις :

α) Κατάπτωση μερική ή ολική της κατατεθείσης εγγυήσεως συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β) Ανάθεση σε άλλο συνεργείο με την δαπάνη σε βάρος του, είτε από τους επόμενους προμηθευτές, που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό είτε με απευθείας αγορά, είτε με διενέργεια διαγωνισμού.

γ) Καταλογισμός κάθε άμεσης ή έμμεσης προκαλούμενης ζημιάς του Δημοσίου ή του διαφέροντος που θα προκύψει.

δ) Προσωρινώς ή οριστικός αποκλεισμός του μειοδότη από τις προμήθειες του Δημοσίου Τομέα.

Οι παραπάνω κυρώσεις κατά του μειοδότη είναι άσχετες με την κατ' αυτού ποινική δίωξη εφόσον η παράβαση συνιστά ταυτόχρονα και ποινικό αδίκημα ή οποιαδήποτε άλλη αξίωση της υπηρεσίας, που προέρχεται από άλλο λόγο. Τα πρόστιμα που τυχόν θα επιβληθούν για κάθε ζημιά της υπηρεσίας από τον μειοδότη, η κάθε αξίωσή της κατά αυτού θα κρατείται απ' ότι έχει να λαμβάνει ή από την εγγύηση καλής εκτέλεσης και θα βεβαιώνεται σαν έσοδο της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, σύμφωνα με τις διατάξεις περί είσπραξης Δημοσίων Εσόδων. Το δικαίωμα της επιλογής έχει ο Περιφερειάρχης Στερεάς Ελλάδας κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης της επιτροπής προμηθειών.

Γενικά σε κάθε περίπτωση αθέτησης οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης αυτής εφαρμόζονται οι σχετικές περί προμηθειών διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 13: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Α) Η ανάθεση θα ισχύει για ένα χρόνο από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης με μονομερές δικαίωμα της υπηρεσίας να την παρατείνει για χρονικό διάστημα το πολύ μέχρι δύο (2) μήνες, χωρίς να απαιτείται για αυτό καμία συναίνεση του μειοδότη ο οποίος δεν έχει τη δυνατότητα να προβάλει οποιαδήποτε αξίωση

έναντι των Υπηρεσιών για την αιτία αυτή.

Β) Με τους ίδιους όρους η υπηρεσία μπορεί κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, να εντάξει και άλλα Ν.Π.Δ.Δ., Ιδρύματα και Υπηρεσίες που δεν συμπεριλαμβάνονται στον πίνακα της διακήρυξης.

Γ) Ο μειοδότης παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι των υπηρεσιών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, για τυχόν αυξομείωση των τετραγωνικών μέτρων. Επίσης ο μειοδότης παραιτείται από κάθε αξίωση σε περίπτωση καταργήσεως υπηρεσιών κ.λ.π. ή μεταφοράς τους σε άλλο μέρος οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση της σύμβασης διακόπτεται με απόφαση του Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας μετά από προηγούμενη γνωμάτευση της επιτροπής προμηθειών.

Δ) Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα της ολικής ή μερικής κατακύρωσης, της επανάληψης ή της ματαίωσης του διαγωνισμού, καθώς και τη λύση της σύμβασης οποτεδήποτε μετά από προηγούμενη προειδοποίηση προς τον ανάδοχο προ δύο μηνών και χωρίς οποιαδήποτε υποχρέωση προς αποζημίωση του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 14: ΓΕΝΙΚΑ

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου. Η έγκριση ή όχι του αποτελέσματος του διαγωνισμού υπόκειται σε μας μετά από γνωμοδότηση της επιτροπής προμηθειών. Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης παρέχονται από την Υπηρεσία μας. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2286 / 95, του Π. Δ 118/2007 και του Ν. 2503 / 97.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

για το έργο:

**«ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ»**

Διαγωνιζόμενος

α/α	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΤΙΜΗΜΑ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. αριθμητικώς	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. ολογράφως	ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α. ποσοστό Φ.Π.Α.
	(1)	(2)		(3)
1.				
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ)			

Ημερομηνία:

Σφραγίδα και υπογραφή προσφέροντος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ****1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Προς: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ

Γ Καραϊσκάκη 1, Καρπενήσι, Ευρυτανία

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ.για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ της Εταιρείας, ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, και μέχρι του ποσού των ευρώ, για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό για την εκτέλεση του έργου συνολικής αξίας

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ'όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στο διαγωνισμό είναι τρεις (3) μήνες, ο οποίος προσμετράται από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Ο εκδότης της παρούσας υποχρεούται να παρατείνει την ισχύ της εγγύησης μετά από έγγραφο του, που θα υποβληθεί πριν από τη ημερομηνία λήξης ισχύος της εγγύησης.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεών μας που έχουν δοθεί, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Προς: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ

Γ Καραϊσκάκη 1, Καρπενήσι, Ευρυτανίας

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ.για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ της Εταιρείας, ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας υπέρ των Εταιριών της Ένωσης....., και μέχρι του ποσού των ευρώ.....για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενοσυνολικής αξίας

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας που έχουν δοθεί, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ

Για την εκτέλεση των εργασιών του έργου:

«ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ»

Στο Καρπενήσι σήμερα..... στο κατάστημα της Π. Ε. ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ, αφενός η Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας – Περιφερειακή Ενότητα Ευρυτανίας, νομίμως εκπροσωπούμενη από τον Αντιπεριφερειάρχη Ευρυτανίας κ.ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ που θα καλείται εφεξής η «**αναθέτουσα αρχή**» και αφετέρου που θα καλείται εφεξής «**ανάδοχος**» και εδρεύει στη..... με Α.Φ.Μ. και Δ.Ο.Υ. και εκπροσωπείται νόμιμα από τον

συμφώνησαν και αποδέχθηκαν αμοιβαία τα παρακάτω:

α. Ο πρώτος των συμβαλλομένων, με την προαναφερόμενη ιδιότητά του και έχοντας υπ' όψη:

1. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ. Α΄/7-6-2010) Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης»
2. Το Π. Δ. 118/2007 Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου (Κ.Π. Δ). Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 "Περί προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων",
3. Το Ν. 2314/1953 (Α 59)(παρ. 3 του άρθρου 2)
4. Το Ν. 2072/1992 (άρθρο 37).
5. Την αριθμ./.../..... Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής την οποία εγκρίνει την διακήρυξη διενέργειας ανοιχτού μειοδοτικού διαγωνισμού.
6. Την αριθμ./.../..... Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε το πρακτικό της/.../..... και κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της δημοπρασίας, που έγινε την/.../....., υπέρ της ως άνω εργοληπτικής επιχείρησης, που αναδείχθηκε Ανάδοχος, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία.
4. Την αριθμ. απόφαση δέσμευση πίστωσης της Υ.Ε. Ευρυτανίας.

Α ν α θ έ τ ε ι

στο δεύτερο των συμβαλλομένων τον στις υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Ευρυτανίας της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας για την κάλυψη των αναγκών τους.

ΑΡΘΡΟ 1
ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η ημερομηνία έναρξης της παρούσας σύμβασης ορίζεται η ... -..... κα
 ι λήξης η-..... δυνάμενη να παραταθεί για (2) δύο μήνες με μονομερή, έγγραφη δήλωσή μας, χωρίς να χρειάζεται η συναίνεση του προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 2
ΕΙΔΟΣ – ΤΙΜΗ

Για τις Υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Ευρυτανίας.

1. Για το Κεντρικό Κτίριο (ισόγειο) της Περιφερειακής Ενότητας Ευρυτανίας (Καραϊσκάκη 1)

- Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα των γραφείων, των τουαλετών
- και των κοινοχρήστων χώρων της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.
- Δύο φορές το μήνα καθαρισμό τζαμιών.
- Δύο φορές το μήνα γυάλισμα των δαπέδων
- Μία φορά το μήνα καθάρισμα όλων των υαλοπίνακων (εξωτερικών και εσωτερικών) καθώς και των μεσοτοιχιών και των διαφόρων διαχωριστικών)

2. Δ/ση Δημόσιας Υγείας, ΚΕ.Δ.Δ.Υ, Γραφείο Σχολικών Δραστηριοτήτων και Γραφείο Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού της Περιφερειακής Ενότητας Ευρυτανίας.

- Δισεβδομαδιαίο σκούπισμα και σφουγγάρισμα των γραφείων, των τουαλετών και των κοινοχρήστων χώρων των υπηρεσιών
- Δύο φορές το μήνα καθαρισμό τζαμιών.
- Δύο φορές το μήνα γυάλισμα των δαπέδων.

3. Η Δ/ση Μεταφορών και Επικοινωνιών

- Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα των γραφείων, των τουαλετών και των κοινοχρήστων χώρων της υπηρεσίας
- Καθημερινός καθαρισμός του περιβάλλοντα χώρου
- Δύο φορές το μήνα καθαρισμό τζαμιών.
- Δύο φορές το μήνα γυάλισμα των δαπέδων
- Μία φορά το μήνα καθάρισμα όλων των υαλοπίνακων (εξωτερικών και εσωτερικών) καθώς και των μεσοτοιχιών και των διαφόρων διαχωριστικών)

4 . Δ/ση Α/βάθμιας και Δ/βάθμιας εκπαίδευσης

- Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα των γραφείων, των τουαλετών
- και των κοινοχρήστων χώρων των Υπηρεσιών.

- Δύο φορές το μήνα καθαρισμό τζαμιών.
- Δύο φορές το μήνα γυάλισμα των δαπέδων
- Καθαρισμός σκαλών και βεραντών μια φορά το μήνα.
- Μία φορά το μήνα καθάρισμα όλων των υαλοπίνακων (εξωτερικών και εσωτερικών) καθώς και των μεσοτοιχιών και των διαφόρων διαχωριστικών)

5. Δ/ νση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής (συγκεκριμένα το Κτηνιατρείο)

- Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα των γραφείων, των τουαλετών και των κοινοχρήστων χώρων των Υπηρεσιών.
- Δύο φορές το μήνα καθαρισμό τζαμιών.
- Δύο φορές το μήνα γυάλισμα των δαπέδων
- Μία φορά το μήνα καθάρισμα όλων των υαλοπίνακων (εξωτερικών και εσωτερικών) καθώς και των μεσοτοιχιών και των διαφόρων διαχωριστικών).

Τα κτίρια των υπηρεσιών που ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να καθαρίσει είναι τα παρακάτω:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	Δ/ΝΣΗ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Επιφάνεια σε τ.μ
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	Καραϊσκάκη 1 (Ισόγειο)	καθημερινά 14:00-16:00	346,25τ.μ.
Δ/ΝΣΗ Α/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Α. Κατσαντώνη 2 2 ^ο Όροφος	καθημερινά 16:00-18:00	217 τ.μ.
Δ/ΝΣΗ Δ/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Α. Κατσαντώνη 2 (Ισόγειο)	καθημερινά 16:00-18:00	265 τ.μ.
Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ (για το ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ)	Χρυσοστόμου-Καραπιπέρη (όπισθεν νέας Λαϊκής Αγοράς)	καθημερινά 16:00-18:00	100 τ.μ.
Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ & ΚΤΕΟ	3 ^ο χιλ. Ε.Ο. Αθηνών Λαμίας	Καθημερινά 10:00- 14:00	244,25τ.μ.
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	Αποδήμων Ευρυτάνων 13	Δύο φορές την εβδομάδα 10:00-12:00	120μ
ΚΕΔΔΥ	3 ^ο χιλ. Ε.Ο. Καρπενησίου-Λαμίας 1 ^ο όροφος κτίριο ΟΑΕΔ	Δύο φορές την εβδομάδα 16:00-18:00	492,62 τ.μ.
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ (Α΄ΘΜΙΑ ΕΚΠ.)	3 ^ο χιλ. Ε.Ο. Καρπενησίου-Λαμίας 1 ^ο όροφος κτίριο	Δύο φορές την εβδομάδα 16:00-17:00	42 τ.μ.

	ΟΑΕΔ		
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (Β΄ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ)	3 ^ο χιλ. Ε.Ο. Καρπενησιού- Λαμίας 1 ^ο όροφος κτίριο ΟΑΕΔ	Δύο φορές την εβδομάδα 16:00-17:00	16τ.μ.
	Σύνολο τ.μ.		1.843,12

Προϋπολογισμένη δαπάνη 13.821,13 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.

Τα υλικά καθαριότητας (καθαριστικά δαπέδων, επιφανειών, τουαλέτας, τζαμιών κ.λ.π.) βαρύνουν την μειοδότη εταιρία και πρέπει να είναι καλής ποιότητας.

Τον ανάδοχο, επίσης, βαρύνουν τα εργαλεία – μέσα καθαρισμού, τα μηχανήματα, καθώς και οι σάκοι απορριμμάτων, οι οποίοι στη συνέχεια θα μεταφέρονται σε χώρο συλλογής απορριμμάτων του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 3 **ΠΟΙΟΤΗΤΑ-ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

Η ποιότητα παροχής καθαριότητας πρέπει να ανταποκρίνεται στα αναφερόμενα στο άρθρο 2 της παρούσας. Οι Υπηρεσίες με την αρμόδια επιτροπή που θα ορίσουν δικαιούνται να ελέγχουν το είδος και την ποιότητα της παροχής.

ΑΡΘΡΟ 4 **ΤΟΠΟΣ-ΤΡΟΠΟΣ-ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Η μειοδότη εταιρία είναι υποχρεωμένη να παρέχει καθαριότητα στα κτίρια των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ευρυτανίας στις όπως αναλυτικά αναφέρονται στο άρθρο 2 της παρούσας **κατά τις ημέρες και ώρες που ορίζει ο πίνακας του Παραρτήματος Α΄**.

Η διαπίστωση της ποιοτικής και ποσοτικής παροχής καθαριότητας θα γίνεται από Επιτροπή η οποία θα αποφαινεται γι αυτό.

Η μειοδότη ή αντιπρόσωπός της ενήλικας και εγγράμματος του οποίου πρέπει να έχει γνωστή την ιδιότητα στις ανωτέρω Υπηρεσίες θα υπογράφει τα σχετικά πρωτόκολλα.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή ομόφωνα διαπιστώσει ότι η παροχή καθαριότητας δεν ανταποκρίνεται στα ανωτέρω, η μειοδότη οφείλει να συμμορφωθεί αμέσως παραιτούμενη δικαιώματος διαιτησίας, διαφορετικά η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε άλλο συνεργείο την καθαριότητα, η δε επιπλέον διαφορά τιμής καθώς και κάθε άλλη πρόσθετη δαπάνη βαρύνει την μειοδότη.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή κατά πλειοψηφία διαπιστώσει ότι η παροχή καθαριότητας ανταποκρίνεται στα συμφωνηθέντα, επιλαμβάνεται του ζητήματος ο Διευθυντής της Υπηρεσίας, του οποίου η γνώμη είναι υποχρεωτική για την μειοδότη και την επιτροπή.

Η μειοδότη δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή καθαριότητας για οποιοδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 5 **ΤΙΜΗ**

Η προσφερθείσα τιμή, για όλες τις αναφερόμενες Υπηρεσίες είναι
€ με Φ.Π.Α., για όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Τη μειοδότη εταιρία βαρύνουν α) οι κρατήσεις που θα γίνουν σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις και β) τα έξοδα δημοσίευσης.

ΑΡΘΡΟ 6
ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή θα γίνεται για κάθε μήνα παροχής καθαριότητας, για όλες τις Υπηρεσίες εντός (30) τριάντα ημερών με την υποβολή:

α) του τιμολογίου που θα αναφέρει την ένδειξη «εξοφλήθηκε» ή εξοφλητική απόδειξη της μειοδότης εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη του «εξοφλήθηκε», που θα εκδίδεται στο όνομα της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας,

β) το πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής

γ) βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας από το ΙΚΑ ή ΤΕΒΕ και

δ) Βεβαίωση από τον Προϊστάμενο κάθε Υπηρεσίας για καλή εκτέλεση των εργασιών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η παροχή καθαριότητας δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της σύμβασης, συνέρχεται η Επιτροπή Προμηθειών και αφού ομόφωνα διαπιστώσει ότι η παροχή καθαριότητας δεν ανταποκρίνεται στις συμβατικές

υποχρεώσεις, έχει το δικαίωμα η υπηρεσία να περικόψει ποσοστό μέχρι 50 % και όχι λιγότερο από 10 % επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου ή και να καταγγείλει τη σύμβαση αν επαναληφθεί πλημμελής καθαρισμός.

ε) οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό ήθελε ζητηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία που διενεργεί την πληρωμή.

Ζ) Οι κρατήσεις θα βαρύνουν τον ανάδοχο..

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται παραπέρα με τις ακόλουθες κρατήσεις υπέρ τρίτων:

- 3% υπέρ του Μ.Τ.Π. Υ.
- 2% Χαρτόσημο επί του Μ.Τ.Π.Υ.
- 20% ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου.
- Φόρος 0,10% για τις λειτουργικές δαπάνες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- 3% Χαρτόσημο υπέρ ΟΓΑ επί του 0,10%
- 20% επί του χαρτοσήμου εισφοράς υπέρ ΟΓΑ

Στην καθαρή αξία θα γίνει παρακράτηση φόρου 8% για την παροχή υπηρεσιών και 4% για την προμήθεια αγαθών (άρθρο 55 παρ. 1 εδ. στ' του Ν. 2238/94 ΦΕΚ 151 /Α/94).

Ο φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) βαρύνει την αναθέτουσα αρχή.

Το οφειλόμενο λόγω επιβολής προστίμου ή κατάπτωσης εγγυήσεως ποσό θα γίνεται υπέρ της Περιφερειακής Ενότητας Ευρυτανίας.

Το οφειλόμενο ποσό, λόγω επιβολής προστίμου ή κατάπτωσης εγγυήσεως θα γίνεται υπέρ της Περιφερειακής Ενότητας Ευρυτανίας Ελλάδας.

ΑΡΘΡΟ 7
ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ
ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Σε περίπτωση απόρριψης από την Επιτροπή της Υπηρεσίας της παροχής καθαριότητας, γιατί δεν ήταν σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης και αν ακόμη η παροχή έγινε με συμμόρφωση της μειοδότης προς τις υποδείξεις μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, η Επιτροπή Προμηθειών έχει το δικαίωμα να προτείνει κυρώσεις κατά της μειοδότης, θεωρούμενης της περίπτωσης αυτής παράβασης των όρων της σύμβασης.

Σε περίπτωση που λόγω ανάγκης γίνει δεκτή παροχή κατώτερης ποιότητας καθαριότητας από αυτό που ορίζεται στη σύμβαση, η Επιτροπή Προμηθειών εκτός από την κύρωση την οποία μπορεί να προτείνει, για την αιτία αυτή, γνωμοδοτεί και για τιμή στην οποία μπορεί να πληρωθεί αυτό.

Σε περίπτωση που σημειωθεί βραδύτητα ή σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο δεν γίνει η παροχή από την μειοδότη άσχετα από την κύρωση

την οποία η Επιτροπή μπορεί να προτείνει κατά της μειοδότης για την αιτία αυτή, η Υπηρεσία που σημειώθηκε η παράβαση αυτή, μπορεί να αναθέσει σε άλλο συνεργείο από την ελεύθερη αγορά σε βάρος της μειοδότης της καθαριότητας, η διαφορά δε τιμής μεταξύ της τιμής της σύμβασης και της τιμής που πράγματι καταβλήθηκε από την Υπηρεσία λόγω της ανάθεσης στο ελεύθερο εμπόριο, ως και κάθε πρόσθετη δαπάνη που έγινε από την αιτία αυτή, βαρύνει την μειοδότηα.

Γενικά, για κάθε παράβαση από την μειοδότηα των όρων της σύμβασης, όπως καθορίζονται από αυτή, από τα συναλλακτικά ήθη και τις αρχές της καλής πίστης, η Επιτροπή Προμηθειών μπορεί να προτείνει την επιβολή κατά της μειοδότης όλων των κυρώσεων που προβλέπονται από το Ν.2286/95 «Προμήθειες Δημόσιου Τομέα κλπ.» και το Π. 394/96 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», μέσα στις οποίες και πρόστιμο σταθμίζοντας όλα τα πραγματικά γεγονότα που συνιστούν την παράβαση ή εκείνα τα οποία τελούν σε αιτιώδη προς αυτή συνάφεια, τις παραβάσεις της μειοδότης που γίνονται κατά αποτροπή και γενικά τη συμβατική συμπεριφορά αυτής, μπορεί αυτή να κηρύξει την μειοδότηα έκπτωτη είτε από την όλη σύμβαση είτε μερικά.

Οι έτσι διαγραφόμενες, ότι επιβλήθηκαν κατά της μειοδότης, κυρώσεις είναι άσχετες προς την άσκηση ποινικής δίωξης κατά του εκπροσώπου τούτου εφόσον η παράβαση συνιστά συγχρόνως και αξιόποιο αδίκημα ως και κάθε άλλη αξίωση της Υπηρεσίας κατά της μειοδότης που προκύπτει από οποιοδήποτε λόγο.

Τα επιβαλλόμενα πρόστιμα κατά της μειοδότης από την Επιτροπή Προμηθειών και οι καταλογισμοί για κάθε ζημιά που προξενήθηκε από αυτήν στην Υπηρεσία ως και κάθε κατά της μειοδότης απαίτηση τούτων θα κρατούνται από το ποσό που δικαιούται αυτός ή από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης που έχει καταθέσει ή θα βεβαιώνεται σαν έσοδο της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας κατά τις διατάξεις εισπραξης Δημοσίων Εσόδων, το εκτελεστικό δε δικαίωμα για αυτό ανήκει αποκλειστικά στην αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας που διενεργεί τις προμήθειες.

Αρμόδια για την επίλυση κάθε θέματος ή διαφοράς κατά τα παραπάνω αναλυτικά αναφερόμενα που θα προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, είναι μόνο η Επιτροπή της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

Απαγορεύεται η εκχώρηση της παρούσας σε άλλο πρόσωπο καθώς και οι απορρέουσες από τη σύμβαση αυτή υποχρεώσεις της μειοδότης.

ΑΡΘΡΟ 8

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Να τηρεί όλους τους σχετικούς για την εργασία (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία-ασφάλεια εργαζομένων κλπ.
- Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
- Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από την υπηρεσία, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άφογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.
- Να συμμορφώνεται σε υποδείξεις της υπηρεσίας σχετικά με το προσωπικό που χρησιμοποιεί.
- Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι
- αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του. Το Ελληνικό Δημόσιο δεν φέρει

καμία αστική ευθύνη ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για το προαναφερθέν έργο.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να αναπληρώνει τις μόνιμες καθαρίστριες σε περίπτωση απουσίας λόγω ασθένειας ή κανονικής άδειας.

ΑΡΘΡΟ 9 **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Ο μειοδότης που επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει έγγραφα και να προσκομίσει στην Υπηρεσία της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 10

Για την εκτέλεση της παρούσας, η μειοδότρια κατέθεσε την με αριθ.

....., αξίας € εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 11

Η παρούσα σύμβαση διέπεται και από τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ Α1995) του Π. 394/1996 (ΦΕΚ Β1996) και των διατάξεων 40 έως 42 του Π. 173/1990 (ΦΕΚ Β1990) που επανήλθαν με το Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ Α 1997), όπως ισχύουν σήμερα και τις διατάξεις του Π. . 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»

ΑΡΘΡΟ 12

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, διαβιβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια αντίτυπα και από τα οποία τα δύο κατατέθηκαν στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας- Ίνση Οικονομικού, το δε άλλο πήρε η μειοδότρια, αφού δήλωσε συγχρόνως ότι ενεργεί για το όνομά της και για λογαριασμό της.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την Αναθέτουσα Αρχή

Για τον Ανάδοχο

Ο Αντιπεριφερειάρχης Π.Ε. Ευρυτανίας
Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας