

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Λαμία 27/11/2014
Αριθμ. πρωτ.(οικ.)133801/3851

Ταχ. Δ/ση : Πλ. Ελευθερίας 3
Ταχ. Κώδικας : 35100 Λαμία
Πληροφορίες : Ελένη Πιλάτου
Αρ. τηλεφ. : 22313-53346
Αρ. Fax : 22310-52034
E-mail : e.pilatou@fthiotida.pste.gov.gr

Θέμα : «Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής σε Προϊσταμένους υπηρεσιών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας».

**Α Π Ο Φ Α Σ Η
Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 113, 114, 159, 160, 186, και 282 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ. Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκαν μεταγενέστερα και ισχύουν
2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 11 του Ν.4071/2012 « Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (ΦΕΚ 85/τ. Α΄).
3. Τις διατάξεις του Ν.3528/2007 « Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ » (ΦΕΚ 26/τ. Α΄).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/τ. Α΄), όπως τροποποιήθηκε μέχρι σήμερα και ισχύει.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν.3469/2006 (ΦΕΚ 131/τ. Α΄) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε μέχρι σήμερα και ισχύει.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ. Α΄) – «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο " Πρόγραμμα Διαύγεια " και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα.
7. Τις διατάξεις του Π. Δ. 148/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» (ΦΕΚ 241/τ. Α΄) όπως ισχύει.
8. Την αριθμ. 22/2014 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Λαμίας, με την οποία ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης, οι Αντιπεριφερειάρχες και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, για την περίοδο 2014-2019.
9. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας και την αρτιότερη εξυπηρέτηση των πολιτών, στον τόπο κατοικίας τους.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του κράτους ή της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

Αποφασίζουμε

Παρέχουμε εξουσιοδότηση στους Προϊσταμένους των παρακάτω Οργανικών Μονάδων της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας να υπογράφουν για την Οργανική τους Μονάδα, με την ένδειξη «Με εντολή Περιφερειάρχη» και μνημονεύοντας τα στοιχεία της παρούσας απόφασης, τα ακόλουθα:

α. Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού

α1. Στον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών, τα παρακάτω έγγραφα, αποφάσεις ή πράξεις, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, που αφορούν την Δνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού:

1. Εγκύκλιες διαταγές για την εκτέλεση των Νόμων ή αποφάσεων των Υπουργών.
2. Έγγραφα τα οποία αφορούν στην υποβολή ερωτημάτων ως προς στην ερμηνεία των κείμενων διατάξεων, καθώς και κάθε έγγραφο, επιστολή, υπόμνημα προς Υπουργεία, ΝΠΔΔ, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμούς, Δικαστήρια, καθώς και τα απαντητικά έγγραφα στις ανωτέρω Υπηρεσίες.
3. Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών επί σοβαρών περιπτώσεων ή γενικότερου ενδιαφέροντος θέματα, που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Γενικής Δ/σης.
4. Έγκριση για συμμετοχή του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης σε εκπαιδευτικά προγράμματα, σεμινάρια, συνέδρια ή ημερίδες.
5. Εισηγήσεις για θέματα αρμοδιότητας της Δ/σης προς την Οικονομική ή άλλες Επιτροπές της Περιφέρειας.
6. Ερωτήματα της Διεύθυνσης, για γνωμοδότηση από την Νομική Υπηρεσία της Περιφέρειας.
7. Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών αμοιβής υπερωριακής εργασίας του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.
8. Αποφάσεις συγκρότησης των Περιφερειακών Οργάνων Ελέγχου του επενδυτικού νόμου.
9. Αποφάσεις συγκρότησης της επιτροπής ενστάσεων επί του ελέγχου νομιμότητας των επενδυτικών σχεδίων.
10. Χρέωση επενδυτικών σχεδίων Ιδιωτικών Επενδύσεων για αξιολόγηση.
11. Έγγραφα που αφορούν την καταβολή επιχορηγήσεων και επιδότησης επιτοκίου Ιδιωτικών Επενδύσεων.
12. Βεβαιώσεις πορείας υλοποίησης επενδυτικών έργων.
13. Ενέργειες προς το Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσιεύσεις περιλήψεων αποφάσεων Ιδιωτικών Επενδύσεων.

α2. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, με έδρα την Λαμία και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας, όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, αποφάσεις ή πράξεις, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Δ/σης, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 4, παρ. 3, περ. α, β, γ, και δ του Π.Δ. 148/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» (ΦΕΚ 241/τ.Α΄) και ιδίως:

1. Κατανομή προσωπικού στα τμήματα της Δ/σης.
2. Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών αμοιβής υπερωριακής εργασίας των Προϊσταμένων των Τμημάτων και των υπαλλήλων της Δ/σης.
3. Έγκριση για συμμετοχή των Προϊσταμένων Τμημάτων και των υπαλλήλων της Δ/σης, σε εκπαιδευτικά προγράμματα, σεμινάρια, συνέδρια ή ημερίδες.
4. Μέριμνα για τη διαχείριση του υλικού της υπηρεσίας καθώς και την πρόταση για εκκαθάριση του αρχείου της υπηρεσίας.
5. Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών ή γενικότερου ενδιαφέροντος θέματα, που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Δ/σης.
6. Βεβαιώσεις για κάθε νόμιμη χρήση σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης και μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.
7. Τήρηση του Εμπιστευτικού Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας.
8. Διαβιβαστικά έγγραφα, αλληλογραφία, βεβαιώσεις και δημοσιεύσεις στο Εθνικό Τυπογραφείο και στην Εφημερίδα της Ε. Ε.
9. Παραπομπή στο αρχείο εκείνων των υποθέσεων για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.
10. Έγγραφα διοικητικής και οικονομικής μέριμνας της υπηρεσίας.
11. Αξιολογήσεις και τις εισηγήσεις στην αρμόδια Περιφερειακή Γνωμοδοτική Επιτροπή (Π.Γ.Ε.) που αφορούν θέματα του επενδυτικού νόμου.
12. Πράξεις παρακολούθησης επενδυτικών σχεδίων που έχουν ενταχθεί στους Αναπτυξιακούς Νόμους καθώς και των Συγχρηματοδοτούμενων Επενδυτικών Σχεδίων.
13. Ορισμός χειριστή για την καταχώρηση στοιχείων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ιδιωτικών Επενδύσεων (ΟΠΣ Ι.Ε.) καθώς και τον ορισμό διαχειριστή του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ).
14. Τα αιτήματα κατανομής πίστωσης και την πρόταση ορισμού υπολόγου – διαχειριστή πιστώσεων του επενδυτικού νόμου, προς το αρμόδιο Υπουργείο.
15. Η έγκριση των μεταβολών των στοιχείων των αποφάσεων υπαγωγής για τα οποία δεν απαιτείται η έκδοση σχετικής τροποποιητικής απόφασης.
16. Την ορκωμοσία των μελών του Εθνικού μητρώου πιστοποιημένων αξιολογητών και ελεγκτών του επενδυτικού νόμου, της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.
17. Την έγκριση των καταστάσεων πληρωμής των μελών της Γνωμοδοτικής Επιτροπής και των Περιφερειακών Οργάνων Ελέγχου.
18. Την έκδοση εγγράφων - βεβαιώσεων για αιτήματα που αφορούν την παροχή αντιγράφων των τηρούμενων στοιχείων στο αρχείο της υπηρεσίας, των στατιστικών στοιχείων και γενικά την παροχή

δημοσίων και ιδιωτικών εγγράφων προς τρίτους για θέματα του επενδυτικού νόμου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

19. Την παροχή οδηγιών σε θέματα που αφορούν τον επενδυτικό νόμο.

20. Την παραλαβή δικογράφων, εξώδικων, προσκλήσεων και λοιπών συναφών εγγράφων για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης.

β. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας

β1. Στον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών, τα παρακάτω έγγραφα, αποφάσεις ή πράξεις, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, που αφορούν την Δνση Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

1. Εγκύκλιες διαταγές για την εκτέλεση των Νόμων ή αποφάσεων των Υπουργών.

2. Έγγραφα τα οποία αφορούν στην υποβολή ερωτημάτων ως προς στην ερμηνεία των κείμενων διατάξεων, καθώς και κάθε έγγραφο, επιστολή, υπόμνημα προς Υπουργεία, ΝΠΔΔ, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμούς, Δικαστήρια, καθώς και τα απαντητικά έγγραφα στις ανωτέρω Υπηρεσίες.

3. Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών επί σοβαρών περιπτώσεων ή γενικότερου ενδιαφέροντος θέματα, που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Γενικής Δ/σης.

4. Έγκριση για συμμετοχή του Προϊσταμένου της Διευθύνσης σε εκπαιδευτικά προγράμματα, σεμινάρια, συνέδρια ή ημερίδες.

5. Εισηγήσεις για θέματα αρμοδιότητας της Δ/σης προς την Οικονομική ή άλλες Επιτροπές της Περιφέρειας.

6. Ερωτήματα της Διεύθυνσης, για γνωμοδότηση από την Νομική Υπηρεσία της Περιφέρειας.

7. Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών αμοιβής υπερωριακής εργασίας του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

β2. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, αποφάσεις ή πράξεις, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Δ/σης, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 6 του Οργανισμού της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (Π.Δ. 148/2010 - ΦΕΚ 241/τ. Α') και ιδίως:

1. Κατανομή των υπαλλήλων στα τμήματα της Δ/σης.

2. Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών ή γενικότερου ενδιαφέροντος θέματα, που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Δ/σης.

3. Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών αμοιβής υπερωριακής εργασίας των Προϊσταμένων των Τμημάτων και των υπαλλήλων της Δ/σης.

4. Έγκριση για συμμετοχή των Προϊσταμένων Τμημάτων και των υπαλλήλων, σε εκπαιδευτικά προγράμματα, σεμινάρια, συνέδρια ή ημερίδες.

5. Εισηγήσεις για θέματα αρμοδιότητας της Δ/σης, προς την Οικονομική, ή άλλες Επιτροπές της Περιφέρειας.

6. Βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού της υπηρεσίας.

7. Μέριμνα για την διαχείριση του υλικού της υπηρεσίας, καθώς και την πρόταση για εκκαθάριση του αρχείου της υπηρεσίας.
8. Τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας.
9. Οποιαδήποτε απόφαση ή πράξη απορρέει από τις διατάξεις του άρθρου 42 του ΠΔ 148/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» αναφορικά με τα αντικείμενα της Διεύθυνσης .

γ. Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας

γ1. Στον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών, τα παρακάτω έγγραφα, αποφάσεις ή πράξεις, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, που αφορούν τις Δ/σεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

1. Εγκύκλιες διαταγές για την εκτέλεση των Νόμων ή αποφάσεων των Υπουργών.
2. Έγγραφα τα οποία αφορούν στην υποβολή ερωτημάτων ως προς στην ερμηνεία των κείμενων διατάξεων, καθώς και κάθε έγγραφο, επιστολή, υπόμνημα προς Υπουργεία, ΝΠΔΔ, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμούς, Δικαστήρια, καθώς και τα απαντητικά έγγραφα στις ανωτέρω Υπηρεσίες.
3. Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών επί σοβαρών περιπτώσεων ή γενικότερου ενδιαφέροντος θέματα, που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Γενικής Δ/σης.
4. Έγκριση για συμμετοχή του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης σε εκπαιδευτικά προγράμματα, σεμινάρια, συνέδρια ή ημερίδες.
5. Εισηγήσεις για θέματα αρμοδιότητας της Δ/σης προς την Οικονομική ή άλλες Επιτροπές της Περιφέρειας.
6. Ερωτήματα της Διεύθυνσης, για γνωμοδότηση από την Νομική Υπηρεσία της Περιφέρειας.
7. Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών αμοιβής υπερωριακής εργασίας του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

γ2. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, αποφάσεις ή πράξεις, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Δ/σής τους, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 7 του Οργανισμού της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (Π.Δ. 148/2010 - ΦΕΚ 241/τ. Α') και ιδίως :

1. Κατανομή των υπαλλήλων στα τμήματα της Δ/σης.
2. Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών ή γενικότερου ενδιαφέροντος θέματα, που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Δ/σης.
3. Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών αμοιβής υπερωριακής εργασίας των Προϊσταμένων των Τμημάτων και των υπαλλήλων της Δ/σης.
4. Έγκριση για συμμετοχή των Προϊσταμένων Τμημάτων και των υπαλλήλων, σε εκπαιδευτικά προγράμματα, σεμινάρια, συνέδρια ή ημερίδες.
5. Βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού της υπηρεσίας.
6. Μέριμνα για την διαχείριση του υλικού της υπηρεσίας, καθώς και την πρόταση για εκκαθάριση του αρχείου της υπηρεσίας.
7. Τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας.

8. Θέματα καθαρισμού και αστυνόμευσης ρεμάτων.
9. Οριοθέτηση και ρύθμιση θεμάτων για τα υδατορέματα.
10. Διαδικασία για τον χαρακτηρισμό των επαρχιακών οδών.
11. Χορήγηση βεβαιώσεων χιλιομετρικών αποστάσεων .
12. Παροχή γνωμοδοτήσεων για χορήγηση άδειας εκμετάλλευσης λατομείου.
13. Ολοκλήρωση διαδικασίας απαλλοτρίωσης, μετά την κήρυξη της από το Περιφερειακό Συμβούλιο.
14. Έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων και άδειας εισόδου - εξόδου στο Επαρχιακό και Εθνικό οδικό δίκτυο της αρμοδιότητας της Υπηρεσίας, μέσα στα όρια της Περιφερειακής Ενότητας.
15. Τήρηση και ενημέρωση της ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων .
16. Οποιαδήποτε απόφαση ή πράξη απορρέει από τις διατάξεις του άρθρου 42 του ΠΔ 148/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» αναφορικά με τα αντικείμενα της Διεύθυνσης.

Πέραν των ανωτέρω, εξουσιοδοτούμε τους προϊσταμένους των Δ/σεων και Τμημάτων για την επικύρωση της ακρίβειας αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

Η κατά τα προηγούμενα άρθρα παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους, σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας τους ή κωλύματός τους. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προϊσταμένου Τμήματος, η παρεχόμενη σε αυτόν εξουσιοδότηση υπογραφής θα εκτελείται από το Προϊστάμενο Διεύθυνσης.

Οι ως άνω εξουσιοδοτούμενοι προϊστάμενοι οργανικών μονάδων υποχρεούνται να φέρουν προς υπογραφή στα ανώτερα ιεραρχικά όργανα θέματα, που θεωρούνται σοβαρά και ευρύτερης σημασίας. Κατά κανόνα, κάθε έγγραφο που αφορά σε θέματα αποφασιστικής αρμοδιότητας ή σε θέματα που ανάγονται στη διοίκηση και οικονομική διαχείριση ή απευθύνεται σε υπερκείμενη αρχή (Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Υπουργεία κ.λ.π.) και δεν έχει αυστηρά υπηρεσιακό χαρακτήρα, υπογράφεται από τον Αντιπεριφερειάρχη.

Η απόφαση αυτή, ως έχουσα κανονιστικό χαρακτήρα, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Π. ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ