



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**  
Ταχ. Δ/ση: Πλ. Ελευθερίας 3  
Πληροφορίες : Ε. Κομνηνού  
Τηλέφωνο : ( 2231353318 )

Λαμία 28 / 1 /2013  
αρ. πρ. 421

**ΘΕΜΑ: «Πρόχειρος διαγωνισμός για την απομαγνητοφώνηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.**

**Α Π Ο Φ Α Σ Η**  
**Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ. Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Το Π.Δ. 148/2010 (ΦΕΚ 241/τ. Α΄/27-12-2010) Οργανισμός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.
3. Τις διατάξεις του Ν.2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου και δαπανών του Κράτους», όπως συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα
4. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 «Περί Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
5. Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», και το Π.Δ. 60/2007 «Περί συντονισμού των διαδικασιών συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».
6. Το ΦΕΚ 1291/11-8-2010 τεύχος Β΄ με τη δημοσίευση της υπ΄ αριθμ. 35130/739 απόφασης για αύξηση χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν. 2362/95 για σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών, ή εκτέλεση έργων.
7. Την με αρ. 13 /14-1-2013 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας για την έγκριση της διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού, για την

ανάδειξη αναδόχου της απομαγνητοφώνησης των πρακτικών συνεδριάσεων του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας».

8. Την ανάγκη διενέργειας διαγωνισμού για την ανάδειξη μειοδότη για την απομαγνητοφώνηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

### **Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε**

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές σε ΕΥΡΩ με κριτήριο κατακύρωσης ΤΗΝ ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την ανάδειξη μειοδότη για την απομαγνητοφώνηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας όπως αναφέρεται στο παράρτημα Α' και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης αυτή, προϋπολογισμένης δαπάνης μέχρι εξήντα χιλιάδων ευρώ ( **60.000,00 €** ) περίπου, χωρίς ΦΠΑ.

#### **ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

<b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b>	<b>ΗΜΕΡΑ</b>	<b>Ω Ρ Α</b>
Δ/ση Οικονομικού- Πλ. Ελευθερίας 3 3 <sup>ος</sup> όροφος	<b>28 – 2 - 2013</b>	ΠΕΜΠΤΗ	10:00 π.μ.

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος ή ασύμφορος θα επαναληφθεί την 7 /3/2013, ημέρα ΠΕΜΠΤΗ και ώρα 10:00 π.μ. με τους ίδιους όρους στον ίδιο τόπο.

Οι προσφορές οι οποίες θα κατατεθούν πρέπει να έχουν συνταχθεί σύμφωνα με τους συμπληρωματικούς όρους (Παράρτημα Β').

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει Δημόσια από την επιτροπή του διαγωνισμού, η οποία θα συγκροτηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011.

Ο διαγωνισμός αφορά τη σύναψη σύμβασης, διάρκειας ενός έτους, με δυνατότητα παράτασης μέχρι δύο (2) μήνες μετά την κατακύρωση του πρακτικού από το άνοιγμα των προσφορών της Οικονομικής Επιτροπής, για την απομαγνητοφώνηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

Συνεταιρισμοί και

Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

**Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι [120] ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενους από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού,**

**Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Οι προσφορές να δοθούν σύμφωνα με το Παράρτημα Α΄

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με:

- Τους Γενικούς Όρους: (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄).
- Τους Συμπληρωματικούς Όρους (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄)
- Το Π.Δ. 118/2007 Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου
- Τα άρθρα 40-42 του Π.Δ. 173/90 όπως ισχύουν σήμερα.
- Οι όποιες κρατήσεις βαρύνουν τους μειοδότες σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 3548/2007

Επισυνάπτονται τα παραρτήματα.

α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ, [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄]

β) ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄].

γ). ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄].

Τα ανωτέρω παραρτήματα θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης παρέχονται από την Δ/ση Οικονομικού [Τηλ/νο 22313-53318].

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

α/α

ΘΩΜΑΣ Ε. ΣΤΑΪΚΟΣ  
ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

Γραφείο κ. Περιφερειάρχη  
κ. κ. Αντιπεριφερειάρχες  
κ. Εκτελεστικό Γραμματέα  
κ. κ. Γενικοί Διευθυντές  
Γραμματεία Περιφερειακού Συμβουλίου  
Οικονομική Επιτροπή Περιφέρειας Στ. Ελλάδας

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**  
**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**  
**ΖΗΤΟΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΤΟΥ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

**1. ΖΗΤΟΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

Ο ανάδοχος του έργου θα είναι υπεύθυνος για τις παρακάτω εργασίες

- Ο ανάδοχος φροντίζει με δικό του προσωπικό για την απομαγνητοφώνηση και δακτυλογράφηση των κειμένων των πρακτικών, υποχρεούται δε όπως εντός **δώδεκα (12)** ημερών από την παράδοση ολόκληρου του ψηφιακού αρχείου της συνεδρίαση του κάθε Συμβουλίου να παραδίδει **draft** *(δηλαδή την απομαγνητοφώνηση και δακτυλογράφηση των διαλόγων των συζητήσεων στα συλλογικά όργανα χωρίς επεξεργασία)* στον εκπρόσωπο του εργοδότη σε ηλεκτρονική μορφή. Ο εκπρόσωπος του εργοδότη τα ελέγχει, κάνει διορθώσεις που πιθανά θα κρίνει και επιστρέφει το draft-αρχείο στον ανάδοχο για την ενσωμάτωση στο κείμενο των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών. Ενσωματώνονται με ηλεκτρονικό τρόπο οι υπάρχουσες εισηγήσεις και τα υπόλοιπα έγγραφα της συνεδρίασης, όπως και κάθε έγγραφο που θα παραχωρηθεί από την Γραμματεία του συλλογικού οργάνου, γίνετε ηλεκτρονική σελιδοποίηση και στη συνέχεια παραδίδει σε επτά (7) μέρες από την ημερομηνία παράδοσης όλων των στοιχείων επεξεργασμένο το πρακτικό της συνεδρίασης σε ηλεκτρονική μορφή σε CD καθώς και σε **ογδόντα ( 80 )** βιβλιοδετημένα τεύχη και σε **ογδόντα CD**.
- Ρητά συμφωνείται ότι καμία παρέμβαση δεν θα γίνεται από την πλευρά του αναδόχου ή οποιουδήποτε άλλου κατά την απομαγνητοφώνηση και δακτυλογράφηση των κειμένων των πρακτικών. Οποιαδήποτε παρέμβαση, διευκρίνιση ή διόρθωση υπάρχει δυνατότητα να γίνει μόνο στον draft –αρχικό- κείμενο με την επιστροφή του, οι δε διορθώσεις θα φέρουν την σφραγίδα και υπογραφή του Προέδρου του συλλογικού οργάνου.

## 2. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η προϋπολογισμένη δαπάνη για όλες τις συνεδριάσεις του Π. Σ. , διάρκειας ενός έτους, ανέρχεται μέχρι του ποσού των εξήντα χιλιάδων ευρώ ( **60.000,00 €**)χωρίς Φ.Π.Α.

## 3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για την τελική επιλογή του αναδόχου, κριτήριο είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά.

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία

- η συμφωνία των προσφερομένων υπηρεσιών με τους όρους της διακήρυξης
- η ποιότητα της εξυπηρέτησης (τεχνικά χαρακτηριστικά)
- η πιστότητα της απομαγνητοφώνησης
- ο χρόνος παράδοσης των εργασιών
- η απαιτούμενη ικανότητα, εμπειρία, ειδίκευση και ο διατιθέμενος εξοπλισμός εκ μέρους του αναδόχου για την παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών

η οικονομική προσφορά

### I) ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Τα κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την κατακύρωση της συμφερότερης προσφοράς, έχουν ως εξής:

ΕΙΔΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ		Συντελεστής Βαρύτητας
<b>Κριτήριο Β<sub>Α</sub> ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>		<b>20%</b>
<b>ΜΕΓΕΘΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΟΣΕΙΡΑΣ</b>	<b>30%</b>	
<b>ΔΙΑΣΤΙΧΟ</b>	<b>15%</b>	
<b>ΛΕΞΕΙΣ ΑΝΑ ΣΕΛΙΔΑ Α4</b>	<b>40%</b>	
<b>ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ</b>	<b>15%</b>	

<b>Κριτήριο Β<sub>Β</sub> ΠΙΣΤΟΤΗΤΑ ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗΣ</b>		<b>50%</b>
<b>ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΔΙΑΛΟΓΩΝ</b>	<b>25%</b>	
<b>ΣΥΝΘΕΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ</b>	<b>50%</b>	
<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>25%</b>	

<b>Κριτήριο Β<sub>Γ</sub> ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b>		<b>30%</b>
<b>ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΔΙΑΛΟΓΩΝ</b>	<b>35%</b>	
<b>ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΕΩΝ</b>	<b>15%</b>	
<b>ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ</b>	<b>35%</b>	
<b>ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ</b>	<b>15%</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>		<b>100%</b>

**Κάθε επιμέρους κριτήριο βαθμολογείται με:**

- α) **0** όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι **απαράδεκτη** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- β) **10 – 40** όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι **ελλιπής** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- γ) **50 – 80** όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι **ικανοποιητική** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- δ) **90 – 100** όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι **εξαιρετική** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει με έναν ακέραιο βαθμό από 0 έως το 100 (σύμφωνα με την παραπάνω κλίμακα) κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης.

Στη συνέχεια, για κάθε ένα κριτήριο θα υπολογιστεί ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής, ο οποίος θα πολλαπλασιαστεί επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Η συνολική βαθμολογία ( $B_T$ ) των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης της Προσφοράς εξάγεται ως άθροισμα των επιμέρους γινομένων της βαθμολογίας κάθε κριτηρίου επί τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας

Για τη συνολική βαθμολόγηση των προσφορών εφαρμόζεται ο τύπος

$$B_T = B_A + B_B + B_G$$

Όπου:

- $B_T$  = η βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς
- $B_A$  = η βαθμολογία των Τεχνικών Στοιχείων
- $B_B$  = η βαθμολογία της Πιστότητας Απομαγνητοφώνησης
- $B_G$  = η βαθμολογία της Ταχύτητας Παράδοσης

Ειδικότερα σε ότι αφορά τα **τεχνικά χαρακτηριστικά** (κριτήριο  $B_A$ )

**Γραμματοσειρά:** όσο μικρότερο μέγεθος γραμματοσειράς προτείνεται τόσο μεγαλύτερη είναι η βαθμολογία. Σε καμιά περίπτωση να μπορεί να προταθεί γραμματοσειρά με μέγεθος μικρότερο των δέκα.

**Διάστιχο:** όσο μικρότερο προταθεί τόσο μεγαλύτερη είναι η βαθμολογία. Σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να προταθεί μικρότερο διάστιχο από το «μονό».

**Λέξεις ανά σελίδα A4:** Πρόκειται για τις λέξεις ανά σελίδα A4. Όσο περισσότερες λέξεις περιλαμβάνονται στην σελίδα τόσο μεγαλύτερη είναι η βαθμολογία.

**Βιβλιοδεσία:** Κρίνεται από την επιτροπή η περιγραφή της προτεινόμενης βιβλιοδεσία.

Σε ότι αφορά η **δεύτερη ομάδα κριτηρίων** (κριτήριο  $B_B$ ) που έχει σχέση με την πιστότητα της αποτύπωσης των διαλόγων κρίνονται τα παρακάτω:

**ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΔΙΑΛΟΓΩΝ:** θα αξιολογηθεί η περιγραφή και ο τρόπος με τον οποίο προτείνει ο ενδιαφερόμενος την διασφάλιση της πλήρους και ορθής αποτύπωσης το περιεχόμενο των συνομιλιών κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων στο

δακτυλογραφημένο ένα κείμενο. Πρέπει να περιγράψουν τα στάδια που προτείνονται με λεπτομέρεια.

**ΣΥΝΘΕΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ:** Θα αξιολογηθεί ο τρόπος που προτείνεται η για την ολοκληρωμένη σύνθεση του Πρακτικού έτσι ώστε να αποτυπώνει πλήρως το λόγω της ύπαρξής του. **Οι συμμετέχοντες οφείλουν να αναλύσουν με κάθε λεπτομέρεια τα στάδια και τη διαδικασία.**

**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ:** . Οι συμμετέχοντες οφείλουν να αναλύσουν με κάθε λεπτομέρεια τον τρόπο με τον οποίο καθίσταται λειτουργικό το παραγόμενο πρακτικό.

Σε ότι αφορά την τρίτη ομάδα κριτηρίων (κριτήριο Βγ) που έχει σχέση με την Ταχύτητα Παράδοσης, κρίνονται τα παρακάτω:

**ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΔΙΑΛΟΓΩΝ:** Κρίνεται συγκριτικά ο χρόνος που χρειάζεται για να παραδοθεί η εργασία για συνεδρίαση 2,5 ωρών

**ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΕΩΝ:** Κρίνεται ο τρόπος και ο χρόνος παράδοσης και παραλαβής των διορθώσεων.

**ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ:** Κρίνεται ο χρόνος παράδοσης του πρωτοτύπου. Μετρά ο χρόνος από την παραλαβή των στοιχείων του πρακτικού

**ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ:** Κρίνεται ο χρόνος παράδοσης των αντιγράφων εντύπων και ψηφιακών από τη στιγμή που εγκριθεί το πρωτότυπο.

## **II ) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Η Οικονομική αξιολόγηση γίνεται με βάση τις προσφορές που θα δοθούν για τις παρακάτω εργασίες και θα υπολογιστούν ανά συνεδρίαση με τεύχος 100 σελίδων.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΤΙΜΗ ανά κατηγορία
1. Απομαγνητοφώνηση-Δακτυλογράφηση Επεξεργασία κειμένων- διορθώσεις-ηλεκτρονική σελιδοποίηση	..... € /σελίδα περίπου
2. Αναπαραγωγή –Ψηφιακή εκτύπωση	..... € /σελίδα
3. Βιβλιοδεσία Αντίτυπα πρακτικών	..... € /ανά τεύχος
4. Αναπαραγωγή-CD-H/Y	..... € /ανά τεμάχιο

Οι προσφερόμενες τιμές θα πρέπει να είναι χωρίς Φ.Π.Α, για να είναι συγκρίσιμες

Για τη συγκριτική βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών που θα κριθούν αποδεκτές και δεν θα απορριφθούν σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας διενέργειας του διαγωνισμού, η Επιτροπή διαμορφώνει το συνολικό προσφερόμενο κόστος κάθε προσφοράς, το οποίο ορίζεται από τον τύπο.

### Υπολογισμός Οικονομικής Προσφοράς:

Οικονομική προσφορά = αξία ενός τεύχους 100 σελίδων =(δακτυλογράφηση X τιμή)+ (αναπαραγωγή X τιμή) + (βιβλιοδεσία X τιμή) + (εγγραφή cd X τιμή).

Η βαθμολογία της Οικονομικής Προσφοράς υπολογίζεται στην κλίμακα από 1 έως 100 όπου με 100 βαθμολογείται η χαμηλότερη προσφορά και αναλογικά σε φθίνουσα κλίμακα κατατάσσονται οι άλλες προσφορές

Για την βαθμολόγηση των Οικονομικών προσφορών εφαρμόζεται ο τύπος

$\text{Βαθμός Οικονομικής Προσφοράς} = \frac{\text{τιμή ελάχιστης προσφοράς} \times 100}{\text{Τιμή προσφοράς}}$
--

### **III) ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Στη συνολική βαθμολογία στη διαμόρφωση του τελικού αποτελέσματος συμμετέχει η Τεχνική Προσφορά κατά 80% ενώ η Οικονομική Προσφορά που θα υπολογισθεί ανά συνεδρίαση με τεύχος 100 σελίδων συμμετέχει κατά 20%.

Ο υπολογισμός της τελικής βαθμολογίας γίνεται ως εξής:

Τελική βαθμολογία= (αριθμός τεχνικής προσφοράς X 80%) + (οικονομική προσφορά X 20%)

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης κατά τα προηγούμενα, η Επιτροπή κατατάσσει τις προσφορές σε συγκριτικό πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού

Η πρώτη στο συγκριτικό πίνακα κατάταξης, δηλαδή η προσφορά εκείνη με το μεγαλύτερο βαθμό, θεωρείται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Ο Προϊστάμενος  
Δ/σης Οικονομικού

Βασίλης Κύρκος



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**  
**ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**  
**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**  
**(άρθρο 6 του Π.Δ. 118/2007)**

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους, τα εξής δικαιολογητικά :

Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής στην οποία :

- α) θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν
- β) θα δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους,
  - i. δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας
  - ii. δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση ή διαδικασία κήρυξης πτώχευσης - εκκαθάρισης
  - iii. είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους
  - iv. είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο κατά περίπτωση
- γ) θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται.

**Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.**

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:**

*Η προσφορά θα υποβάλλεται σε δύο αντίγραφα:*

*A). Πρωτότυπα δικαιολογητικά B). Φωτοαντίγραφα σε κλειστούς υπό-φακέλους.*

*Κάθε υπο-φάκελος θα περιλαμβάνει:*

- 1. φάκελο δικαιολογητικών,*
- 2. φάκελος τεχνικής προσφοράς ,*
- 3. φάκελος οικονομικής προσφοράς.*

*Όλη η προσφορά θα υποβληθεί σε ενιαίο φάκελο.*

**Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, οφείλει να υποβάλλει , σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής δικαιολογητικά:**

#### **α) Οι Έλληνες πολίτες**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση .
3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής)
4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης , είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΓΑ.
6. Βεβαίωση του προμηθευτή ότι διαθέτει πλήρως εξοπλισμένο συνεργείο επισκευής και συντήρησης του μηχανήματος ή βεβαίωση του οίκου κατασκευής του μηχανήματος ότι το συνεργείο με το οποίο συνεργάζεται έχει εκπαιδευτεί στη συντήρηση και επισκευή του μηχανήματος.
7. Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντα συμμόρφωσης με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και με τους όρους τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

#### **β) Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά**

1. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής , έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό εκκαθάριση, όπως εκάστοτε ισχύει και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.
3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε) και Ε.Ε) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο στις περιπτώσεις των ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης στις περιπτώσεις αλλοδαπών νομικών προσώπων , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας.

### γ) Οι Συνεταιρισμοί

Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά..

1. Βεβαίωση της αρμόδιας Αρχής ότι ο Συν/σμος λειτουργεί νόμιμα.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση , για κάποιο αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας.

### δ) Οι Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή Προσφορά.

Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπο τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά, βεβαίωση εκπροσώπησης.

### **ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**(άρθρο 11, 12 Π.Δ. 118/2007)**

Προσφορές οι οποίες ισχύουν για διάστημα μικρότερο από 30 ημέρες απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Με ποινή να μην γίνει αποδεκτή η προσφορά, υποβάλλεται στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο καθαρογραμμένη και χωρίς ξύσματα,. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να προσφέρουν τιμές ανά είδος και για το σύνολο των προς προμήθεια ειδών του συνημμένου παραρτήματος. Δε γίνονται δεκτές προσφορές για μεμονωμένα είδη.

**Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:**

- α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ
- β. Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό
- γ. Ο αριθμός της διακήρυξης
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα

**Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται** όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά, η υπεύθυνη δήλωση και η βεβαίωση εκπροσώπησης, όπου απαιτείται κλπ.

Τα **τεχνικά στοιχεία** τοποθετούνται σε χωριστό φάκελο, (μέσα στον κυρίως φάκελο) με την ένδειξη ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

Τα **οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται** σε ξεχωριστό φάκελο (μέσα στον κυρίως φάκελο) με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη.

### **Η αποσφράγιση γίνεται με την πιο κάτω διαδικασία:**

**α)** Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, μονογράφεται και σφραγίζονται από την Επιτροπή, όλα τα δικαιολογητικά. Μονογράφονται οι φάκελοι των Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών. Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών αποσφραγίζονται οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών. Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς, μονογράφεται και αποσφραγίζεται μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων. Δικαίωμα γνωστοποίησης των οικονομικών προσφορών και παρουσίας κατά την αποσφράγιση έχουν μόνο όσοι εκ των συμμετεχόντων ΔΕΝ απορρίφθηκαν κατά τα προηγούμενα στάδια αξιολόγησης.

**β)** Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν, κατά την αξιολόγηση, αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

Προσφορές με τις οποίες ζητείται η απαλλαγή από τις επιβαρύνσεις και τις κατά περίπτωση υπέρ τρίτων κρατήσεις, είναι άκυρες και λογίζονται σαν να μην έχουν υποβληθεί ποτέ.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν θα γίνονται δεκτές.

Προσφορές στις οποίες υπάρχουν διορθώσεις, που τις καθιστούν ασαφείς κατά την κρίση της Επιτροπής, απορρίπτονται. Προσφορές από τις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης δεν θα απορρίπτονται, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια επιτροπή προμηθειών.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός αν αναγράφει ρητά στην προσφορά του τα σημεία εκείνα που τυχόν δεν αποδέχεται, οπότε πρέπει να αναγράφει στην προσφορά του τους όρους με τους οποίους μπορεί να αναλάβει την προμήθεια.

Διευκρινήσεις που δίδονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Διευκρινήσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από αρμόδιο όργανο, είτε ενώπιον του, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινήσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### **ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

(άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007)

1. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν υποβάλλεται εγγράφως ως εξής :

**α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού** στο αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού όργανο, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα, που διενεργεί τον διαγωνισμό και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια αυτού.

**β) Κατά της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν ή της νομιμότητας της διενέργειας** ως προς την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών κατά την διάρκεια του διαγωνισμού μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία διενέργειάς του.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή προμηθειών και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτής. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότηση του στο αρμόδιο για την κατακύρωση όργανο το οποίο αποφαινεται τελικά.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

γ) **Κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού** έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών [3] εργάσιμων ημερών από της καταχώρησης των σχετικών αποφάσεων στο βιβλίο που τηρείται για το σκοπό αυτό από την υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιοδήποτε άλλο από τους προαναφερόμενους λόγους, **δεν γίνονται δεκτές.**

Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με φροντίδα τους.

### **ΤΙΜΕΣ**

Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ, και θα πρέπει να αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς κατά είδος, και θα είναι σταθερές για όλο το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης.

Γενικά, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του κανονικού ή μη των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Οι κρατήσεις θα υπολογίζονται στις ανωτέρω τιμές σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Προσφορές που δεν έχουν συνταχθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω δύναται κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού να μην ληφθούν υπόψη.

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στην συνολική τιμή των προσφερομένων ειδών.

### **ΠΛΗΡΩΜΕΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Ο τρόπος πληρωμής θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί δημόσιου Λογιστικού.

Η αξία κάθε προσφερόμενης υπηρεσίας που παραλαμβάνεται θα καταβάλλεται στον μειοδότη σε εύλογο χρονικό διάστημα και μετά την υποβολή των παρακάτω δικαιολογητικών :

- 1). Αποδεικτικό παροχής της υπηρεσίας
- 2). Τιμολόγιο του προμηθευτή που να αναγράφει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε»
- 3). Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή αν το τιμολόγιο δεν φέρει την παραπάνω ένδειξη.

4) όποιο άλλο δικαιολογητικό ήθελε ζητηθεί από την Οικονομική Υπηρεσία της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας

Οι κρατήσεις βαρύνουν τον προμηθευτή.

Πηγές χρηματοδότησης είναι αυτές όπως προκύπτουν από τον οικείο προϋπολογισμό της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδος

Το οφειλόμενο λόγω επιβολής προστίμου, γίνεται υπέρ της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας και θα παρακρατείται κατά την εξόφληση λογαριασμών του αναδόχου

## **ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Ο μειοδότης υποχρεούται να παραλαμβάνει από την Γραμματεία του Περιφερειακού Συμβουλίου ολόκληρο το ψηφιακό αρχείο κάθε συνεδρίασης του Περιφερειακού Συμβουλίου.

Κατά την παραλαβή του ψηφιακού αρχείου ο αντιπρόσωπος του αναδόχου θα υπογράφει και θα παραδίδει στην υπηρεσία σχετικό παραστατικό παραλαβής.

Σε περίπτωση που ο αντιπρόσωπος του αναδόχου αρνηθεί να παραλάβει το ψηφιακό αρχείο οφείλει να αναφέρει στον Πρόεδρο του Περιφερειακού Συμβουλίου τους λόγους άρνησής του.

Ο ανάδοχος οφείλει να παραλαμβάνει το ψηφιακό αρχείο εντός μιας ημέρας.

Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας αν διαπιστώσει ότι ο ανάδοχος αρνείται να παραλάβει ή να εκτελέσει το έργο που του ανατέθηκε σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και της σύμβασης που υπογράφηκε, μετά από πρόταση του Προέδρου του Περιφερειακού Συμβουλίου, διαβιβάζει το θέμα στην Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας για τη λήψη σχετικής απόφασης.

Η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση αν ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του και να αποφασίσει για την επιβολή προστίμου, μέχρι το 10% του ποσού της σύμβασης (χωρίς ΦΠΑ) υπέρ της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

## **ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Από την έγγραφη ανακοίνωση της κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, στον τελευταίο μειοδότη αυτός υποχρεούται, εντός είκοσι (20) ημερών:

α) Να προσκομίσει τα δικαιολογητικά του άρθρο 6 του Π.Δ. 118/2007

β) Να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Σε περίπτωση που μέσα στην παραπάνω προθεσμία δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση ή δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, με απόφαση του Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας, ύστερα από γνώμη της αρμόδιας επιτροπής, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν.

Στον προμηθευτή, που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση του Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής προμηθειών, αθροιστικά ή διαζευκτικά οι παρακάτω κυρώσεις :

α) Παροχή της υπηρεσίας σε βάρος του είτε από τους επόμενους προμηθευτές, που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό είτε με απευθείας ανάθεση σε τρίτους, είτε με διενέργεια διαγωνισμού.

β) Καταλογισμός κάθε άμεσης ή έμμεσης προκαλούμενης ζημιάς του Δημοσίου ή του διαφέροντος που θα προκύψει.

γ) Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του μειοδότη από τις ανάλογες εργασίες του Δημόσιου Τομέα.

Οι παραπάνω κυρώσεις κατά του προμηθευτή είναι άσχετες με την κατ' αυτού ποινική δίωξη εφόσον η παράβαση συνιστά ταυτόχρονα και ποινικό αδίκημα ή οποιαδήποτε άλλη αξίωση της υπηρεσίας, που προέρχεται από άλλο λόγο. Τα πρόστιμα που τυχόν θα επιβληθούν για κάθε ζημιά της υπηρεσίας από τον προμηθευτή, η κάθε αξίωσή της κατά αυτού θα κρατείται απ' ότι έχει να λαμβάνει και θα βεβαιώνεται σαν Έσοδο της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, σύμφωνα με τις διατάξεις περί είσπραξης Δημοσίων Εσόδων. Το δικαίωμα της επιλογής έχει ο Περιφερειάρχης Στερεάς Ελλάδας κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης της αρμόδιας επιτροπής .

Γενικά σε κάθε περίπτωση αθέτησης οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης αυτής εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις περί προμηθειών του δημοσίου.

### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

Α) Η σύμβαση αρχίζει από την ..... και λήγει την....., με την προϋπόθεση ότι δεν θα υπάρξει υπέρβαση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, με μονομερές δικαίωμα της υπηρεσίας να την παρατείνει για χρονικό διάστημα το πολύ δύο (2) μηνών, χωρίς να απαιτείται για αυτό καμία συναίνεση του μειοδότη ο οποίος δεν έχει τη δυνατότητα να προβάλει οποιαδήποτε αξίωση έναντι των Υπηρεσιών για την αιτία αυτή.

Β) Με τους ίδιους όρους η υπηρεσία μπορεί κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, να εντάξει και άλλες υπηρεσίες που δεν συμπεριλαμβάνονται στη διακήρυξη όπως απομαγνητοφώνηση πρακτικών των επιτροπών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

Γ) Ο μειοδότης παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας για τυχόν αυξομείωση των ποσοτήτων των παρεχομένων υπηρεσιών. Επίσης παραιτείται από κάθε αξίωση σε περίπτωση καταργήσεως υπηρεσίας ή μεταφοράς της σε άλλο.

Δ) Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα της ολικής ή μερικής κατακύρωσης, της επανάληψης ή της ματαίωσης του διαγωνισμού.

### **Γ Ε Ν Ι Κ Α**

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου. Η έγκριση ή όχι του αποτελέσματος του διαγωνισμού υπόκειται στην αρμοδιότητα της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας , μετά από γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης παρέχονται από την υπηρεσία μας. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2286/95, Π.Δ. 394/96, Π.Δ. 118/2007, Π. Δ.60/2007 και Ν. 2503/97.

α) ΕΙΔΗ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ : ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' :

β) ΠΟΙΟΤΗΤΑ : Όλες οι υπηρεσίες που θα παραδίδονται από τον μειοδότη θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και σύμφωνα με τις οδηγίες (π.χ. μορφή-παρουσίαση πρακτικών) της Γραμματείας του Περιφερειακού Συμβουλίου.

γ) ΠΟΣΟΤΗΤΑ : Θα προμηθεύονται οι ποσότητες των ειδών (π.χ. αντίγραφα πρακτικών) στον αριθμό που κρίνεται αναγκαία από τον Πρόεδρο του Περιφερειακού Συμβουλίου.

Ο Προϊστάμενος  
Δ/σης Οικονομικού

Βασίλης Κύρκος

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**  
**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**  
**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**  
**ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΤΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ**  
**ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ**  
**ΕΛΛΑΔΑΣ**

Στην Λαμία και στο κτήριο της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (Υψηλάντη 1) σήμερα την .../.../.../ μεταξύ της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας με ΑΦΜ 997947718 Δ.Ο.Υ. Λαμίας που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας κ. **Κλέαρχο Περγαντά**, ο οποίος στη συνέχεια του παρόντος θα αποκαλείται **εργοδότης**, και της ..... με έδρα τη ..... και Δν/ση ..... με ΑΦΜ:..... Δ.Ο.Υ. ....νομίμως εκπροσωπούμενης από ..... ΑΔΤ: ..... ο οποίος στην συνέχεια του παρόντος θα αποκαλείται **ανάδοχος** συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα παρακάτω:

**I)** Ο **εργοδότης** σύμφωνα με την αριθμ. .... απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (θέμα ..... πρακτικό ..... ), αναθέτει στον **ανάδοχο**, ο οποίος αναλαμβάνει, την **απομαγνητοφώνηση** των πρακτικών όλων των τακτικών και έκτακτων συνεδριάσεων του Περιφερειακού Συμβουλίου, κρίνει ο εργοδότης καθώς και την δακτυλογράφηση των ηχογραφημένων διαλόγων αυτών, την ηλεκτρονική επεξεργασία τους, την σελιδοποίηση τους και την αναπαραγωγή τους σε αντίγραφα, για ένα έτος.

**II)** Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης αρχίζει την ..... και λήγει την ..... με δυνατότητα να ανανεωθεί μέχρι δύο μήνες με τους ίδιους όρους.



**III)** Ο ανάδοχος φροντίζει με δικό του προσωπικό για την απομαγνητοφώνηση και δακτυλογράφηση των κειμένων των πρακτικών, υποχρεούται δε όπως εντός **δώδεκα (12)** ημερών από την παράδοση ολόκληρου του ψηφιακού αρχείου της συνεδρίαση του κάθε Συμβουλίου να παραδίδει **draft** (δηλαδή την απομαγνητοφώνηση και δακτυλογράφηση των διαλόγων των συζητήσεων στα συλλογικά όργανα χωρίς επεξεργασία) στον εκπρόσωπο του εργοδότη σε ηλεκτρονική μορφή. Ο εκπρόσωπος του εργοδότη τα ελέγχει, κάνει διορθώσεις που πιθανά θα κρίνει και επιστρέφει το draft-αρχείο στον ανάδοχο για την ενσωμάτωση στο κείμενο των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών. Ενσωματώνονται με ηλεκτρονικό τρόπο οι υπάρχουσες εισηγήσεις και τα υπόλοιπα έγγραφα της συνεδρίασης, όπως και κάθε έγγραφο που θα παραχωρηθεί από την Γραμματεία του συλλογικού οργάνου, γίνεται ηλεκτρονική σελιδοποίηση και στη συνέχεια παραδίδει σε επτά (7) μέρες από την ημερομηνία παράδοσης όλων των στοιχείων επεξεργασμένο το πρακτικό της συνεδρίασης σε ηλεκτρονική μορφή σε CD καθώς και σε **ογδόντα ( 80 )** βιβλιοδετημένα τεύχη και σε **ογδόντα CD**.

**IV)** Ρητά συμφωνείται ότι καμία παρέμβαση δεν θα γίνεται από την πλευρά του αναδόχου ή οποιουδήποτε άλλου κατά την απομαγνητοφώνηση και δακτυλογράφηση των κειμένων των πρακτικών. Οποιαδήποτε παρέμβαση, διευκρίνιση ή διόρθωση υπάρχει δυνατότητα να γίνει μόνο στον draft –αρχικό- κείμενο με την επιστροφή του, οι δε διορθώσεις θα φέρουν την σφραγίδα και υπογραφή του Προέδρου του συλλογικού οργάνου.

**V)** Τα παραδοτέα θα φέρουν τα εξής τεχνικά χαρακτηριστικά:

- α) Γραμματοσειρά , β) Διάστιχο, γ) Λέξεις ανά σελίδα A4, δ) Βιβλιοδεσία,
- ε) Διασφάλιση απόδοσης διαλόγου, στ) Σύνθεση πρακτικού, ζ) λειτουργικότητα,
- η) Χρόνος Παράδοσης Διαλόγων, θ) Χρόνος παράδοσης διορθώσεων,
- ι) Χρόνος παράδοσης πρωτοτύπου, ια) Χρόνος παράδοσης αντιγράφων

**VI)** Ο εργοδότης για τις πιο πάνω υπηρεσίες που θα του παρέχονται υποχρεούται να καταβάλει στον ανάδοχο τα εξής ποσά:

1. Απομαγνητοφώνηση- Δακτυλογράφηση Επεξεργασία κειμένων- διορθώσεις- ηλεκτρονική σελιδοποίηση : ..... **€**ανά σελίδα

3. Αναπαραγωγή – Ψηφιακή εκτύπωση: ..... **€**ανά σελίδα

4. Βιβλιοδεσία Αντίτυπα πρακτικών: ..... ανά τεύχος

4. Αναπαραγωγή – C.D. Η/Υ ..... €ανά τεμάχιο

(Οι παραπάνω τιμές επιβαρύνονται με τον ισχύοντα κάθε φορά Φ.Π.Α.)

**VI)** Η καταβολή των παραπάνω ποσών θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα από τον εργοδότη προς τον ανάδοχο, αφού αυτός θα έχει εκδώσει το αντίστοιχο παραστατικό, ήτοι τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών προς τον εργοδότη. Τα τιμολόγια παροχής υπηρεσιών θα εκδίδονται τμηματικά και με την παράδοση του κάθε πρακτικού καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.

Συμφωνείται ρητά ότι η εξόφληση του κάθε τιμολογίου θα γίνεται από τον εργοδότη μέσα σε εξήντα (60) ημερολογιακές μέρες από την τελική παράδοση και την έκδοση του τιμολογίου.

Αφού συμφωνήθηκαν όλα τα ανωτέρω και έγιναν αποδεκτά τόσο από τον ανάδοχο όσο και από τον Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας σε πίστωσή τους συνετάχθη το παρόν συμφωνητικό σε τρία πρωτότυπα. Έλαβε από ένα κάθε συμβαλλόμενο μέρος και το τρίτο θα κατατεθεί στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

#### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας

Ο Ανάδοχος