



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &
ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΕΡΓΩΝ

Λαμία, 16 /10 /2013

Αριθ. πρ.: 115871/3954

Ταχ. Δ/ση : Πλ. Ελευθερίας 1
Ταχ. Κώδικας : 35100 - Λαμία
Πληροφορίες : Αναστάσιος Γιώτας
Τηλέφωνο : 2231351286
Φαξ : 2231053198
E-mail : a.giotas@pste.gov.gr

ΘΕΜΑ: Διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά , για την ανάδειξη μειοδότη, για την ανάθεση του έργου με τίτλο «**Σύμβουλος Υποστήριξης της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού για την ολοκλήρωση του Προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι**»

Α Π Ο Φ Α Σ Η Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ. Α΄/7-6-2010) Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Το Π.Δ. 148/2010 (ΦΕΚ 241/τ. Α΄/27-12-2010) Οργανισμός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.
3. Το Π.Δ. 118/2007 « Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου », και το Π.Δ. 60/2007 «Περί συντονισμού των διαδικασιών συμβάσεων έργων προμηθειών και υπηρεσιών».
4. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 Περί Προμηθειών του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων.
5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 394/96 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου [κπδ] [φεκ 266 α/4-12-96].
6. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 2 του νόμου 2314/1953 (Α 59) καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 37 του ν. 2072/1992.
7. Το άρθρο 26 του Ν. 4024/2011.
8. Την αρ. 59/2013 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, με την οποία εγκρίθηκε η υλοποίηση του έργου από πιστώσεις των ιδίων πόρων της Π.Ε Φθιώτιδας

9. Την αρ. 955/6-8-2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, που εγκρίνει την διενέργεια και τους όρους του συγκεκριμένου διαγωνισμού όπως περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.
10. Την υπ.αριθ. πρωτ. 4810/23-9-2013 έγκριση δέσμευσης της πίστωσης του έργου με ΑΔΑ:ΒΛΛ47ΛΗ-ΞΡΒ και ΑΔΑΜ: 13REQ0016525102013-10-08
11. Την ανάγκη διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάθεση του έργου για το λόγο ότι το προσωπικό που υπηρετεί σήμερα στην Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού δεν επαρκεί για την υλοποίηση του έργου.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

Πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές σε ΕΥΡΩ με κριτήριο κατακύρωσης **ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**, για την ανάδειξη αναδόχου, για την ανάθεση του έργου με τίτλο «Σύμβουλος Υποστήριξης της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού για την ολοκλήρωση του Προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι» το αντικείμενο του οποίου που αναφέρεται στο Παράρτημα Α΄ και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης αυτής, προϋπολογισμένης δαπάνης 45.000,00 € με ΦΠΑ.

ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΗΜΕΡΑ	Ω Ρ Α
Δ/ση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Πλατεία Ελευθερίας 1, 1 ^{ος} όροφος	22-11-2013	Παρασκευή	10:00 π.μ.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Οι προσφορές οι οποίες θα κατατεθούν πρέπει να έχουν συνταχθεί σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει Δημόσια, από τριμελή επιτροπή.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- Ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι [120] ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενους από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, της δε εγγύησης συμμετοχής [150] ημέρες [ημερολογιακές] τουλάχιστον.

Προσφορά ή εγγύηση που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Οι προσφορές μπορούν να δοθούν για όλες τις υπηρεσίες που αναφέρονται στο Παράρτημα Α' το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.

Ο διαγωνισμός αφορά τη σύναψη σύμβασης για 6 μήνες, μετά από την έγκριση της Οικονομικής Επιτροπής, ολοκλήρωση του προγράμματος, Βοήθεια στο Σπίτι της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με:

- Συμπληρωματικοί όροι [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β']
- Το Π.Δ. 118/2007 Κ. Π. Δ. Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου.
- Το Π.Δ. 60/2007 « Περὶ συντονισμού των διαδικασιών συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών ».
- Το νόμο 2286/1995 «Προμήθειες Δημόσιου Τομέα και ρύθμιση συναφών θεμάτων».
- Το Π.Δ. 394/96 Κ.Π.Δ. «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
- Τα άρθρα 40-42 του Π.Δ. 173/90 όπως ισχύουν σήμερα.
- Το άρθρο 4 παρ. 2.α του Π.Δ. 394/96
- Την αριθμ. 16820/2010 (ΦΕΚ Β'1515) Υ.Α.
- Τις διατάξεις της παρ. 3 του αρ. 2 του Ν. 2314/1953
- Τις διατάξεις του αρθρ. 37 του Ν. 2072/1992
- Το άρθρο 26 του Ν. 4024/2011

Επισυνάπτονται τα παραρτήματα:

α) ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΕ ΕΥΡΩ - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

β). ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

γ). ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

Τα ανωτέρω παραρτήματα θεωρούνται αναπόσπαστα μέρη της διακήρυξης.

Περίληψη της παρούσας απόφασης θα δημοσιευθεί στις τοπικές εφημερίδες:

Τοπικές : 1). ΛΑΜΙΑΚΟ ΤΥΠΟ 2). ΠΡΩΪΝΑ ΝΕΑ

Τα έξοδα δημοσίευσης και οι κρατήσεις υπέρ τρίτων βαρύνουν τον ανάδοχο τα οποία θα πληρωθούν με την εξόφληση του πρώτου λογαριασμού, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 3548/2007.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης παρέχονται από την Δ/ση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού [Τηλέφωνο 22313-51286].

Η παρούσα διακήρυξη θα δημοσιευθεί και στην ιστοσελίδα www.pste.gov.gr.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

ΚΛΕΑΡΧΟΣ ΠΕΡΓΑΝΤΑΣ

Κοινοποίηση:

1. Γραφείο κ. Περιφερειάρχη
2. κ. κ. Αντιπεριφερειάρχες
3. κ. Εκτελεστικό Γραμματέα
4. κ. κ. Γενικοί Διευθυντές
5. Γραμματεία Περιφερειακού Συμβουλίου
6. Οικονομική Επιτροπή Περιφέρειας Στ. Ελλάδας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

Προδιαγραφές παροχής Υπηρεσιών του Τεχνικού Συμβούλου

Οι προδιαγραφές αυτές συντάχθηκαν για να περιγράψουν τις υποχρεώσεις του αναδόχου ο οποίος θα αναλάβει την υλοποίηση του έργου.

Οι υποχρεώσεις αυτές έχουν ως εξής:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Με την παρούσα σύμβαση η Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας αναθέτει και ο ανάδοχος αναλαμβάνει να προσφέρει τις υπηρεσίες του προς τη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, όπως περιγράφονται στο συνημμένο παράρτημα της σύμβασης.

Ο Τεχνικός σύμβουλος θα υλοποιήσει το έργο με δική του ευθύνη, εποπτεία και οργάνωση, συστήνοντας ομάδα εργασίας με τουλάχιστον δύο άτομα, τα οποία θα τεθούν στην διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα,

Το αντικείμενο του έργου του Τεχνικού συμβούλου αναλύεται στα ακόλουθα διακριτά στάδια:

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ / ΕΡΓΑΣΙΑ

ΤΙΤΛΟΣ

<u>ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΔΡ.1:</u>	<u>ΕΚΚΙΝΗΣΗ – ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΡΓΟΥ</u>
Εργασία Ε.1.1:	Έναρξη Εργασιών
Εργασία Ε.1.2:	Καταγραφή υφιστάμενης κατάστασης έργων
Εργασία Ε.1.3:	Σύνταξη Προγ/τος Δράσης του Συμβούλου
Εργασία Ε.1.4:	Σύνταξη Τριμηνιαίων Αναφορών Προγρ/μού
<u>ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΔΡ.2:</u>	<u>ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΦΑΚΕΛΩΝ</u>
Εργασία Ε.2.1:	Εκπόνηση Οδηγού τήρησης Φακέλων Έργων
Εργασία Ε.2.2:	Έλεγχος του Φυσικού & Οικονομικού Αντικειμένου
<u>ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΔΡ.3:</u>	<u>ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</u>
Εργασία Ε3.1:	Ανάπτυξη οδηγού παρακολούθησης της υλοποίησης των πράξεων και υποστήριξη της Δι.Α.Π. στην ενημέρωση των Φορέων υλοποίησης των έργων για τις υποχρεώσεις τους
Εργασία Ε3.2:	Υποστήριξη των Φορέων στην τήρηση των Υποχρεώσεών τους προς τη Δι.Α.Π.
Εργασία Ε3.3:	Τεχνική υποστήριξη της Δι.Α.Π. για την παρακολούθηση του Φυσικού Αντικειμένου των Έργων
Εργασία Ε3.4:	Τεχνική υποστήριξη της Δι.Α.Π. για την παρακολούθηση του Οικονομικού Αντικειμένου των Έργων
Εργασία Ε3.5:	Τεχνική υποστήριξη της Δι.Α.Π. για την τήρηση Συστήματος Φακέλων Έργων
<u>ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΔΡ.4:</u>	<u>ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</u>
Εργασία Ε4.1	Επικοινωνία / Συνεργασία με τη Δι.Α.Π.
Εργασία Ε4.2	Παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης της Σύμβασης
Εργασία Ε4.3	Προγραμματισμός του Έργου του Συμβούλου
Εργασία Ε4.4	Διοίκηση και Έλεγχος της Υλοποίησης του Έργου του Συμβούλου
Εργασία Ε4.5	Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού του Συμβούλου
Εργασία Ε4.6	Έλεγχος και Διασφάλιση Ποιότητας

Οι συναντήσεις και η παροχή των υπηρεσιών του τεχνικού συμβούλου θα πραγματοποιείται στην έδρα της υπηρεσίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, μετά από έγγραφη συνεννόηση με τον ανάδοχο να ζητήσει την αλλαγή στελέχους που δεν καλύπτει ή δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες του συγκεκριμένου αντικειμένου που αναλαμβάνει ο ανάδοχος.

Ο Προϊστάμενος
Δ/σης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού

Αντώνης Αντωνόπουλος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΕ
ΕΥΡΩ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

(άρθρο 6 του Π.Δ. 118/2007)

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν, με ποινή να μη γίνει δεκτή η προσφορά, ΣΕ ΔΥΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ, μαζί με την προσφορά τους, τα εξής δικαιολογητικά :

1. **Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, ίση με το 5% επί της προϋπολογισμένης δαπάνης, (2.250,00 €).**
2. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής στην οποία :**
 - α) θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν
 - β) θα δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους,
 - i. δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας.
 - ii. δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση ή διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάρισης.
 - iii. είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους
 - iv. είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο κατά περίπτωση
 - γ) θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται.
3. **Εφόσον οι ανάδοχοι συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.**
4. Υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει άρτια ειδικευμένο προσωπικό, άλλως θα αντικαθίσταται μετά από υπόδειξη των υπηρεσιών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.
5. Έγγραφη αναφορά - κατάλογο άλλων Δημοσίων Υπηρεσιών με τα οποία έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την υλοποίηση έργου που αφορά στο πρόγραμμα Βοήθεια στο σπίτι την τελευταία τριετία. Η τεκμηρίωση των αναγραφόμενων έργων θα γίνεται με την προσκόμιση σχετικών βεβαιώσεων ή πρωτοκόλλων παραλαβής.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η προσφορά θα υποβάλλεται σε δύο αντίγραφα:

A). Πρωτότυπα δικαιολογητικά B). Φωτοαντίγραφα σε κλειστούς υπό-φάκελους.

Κάθε υπο-φάκελος θα περιλαμβάνει:

- 1. φάκελο δικαιολογητικών,*
- 2. φάκελος τεχνικής προσφορά,*
- 3. φάκελος οικονομικής προσφοράς(πρωτότυπη και αντίγραφο).*

Όλη η προσφορά πρωτότυπη και αντίγραφα θα υποβληθεί σε ενιαίο φάκελο.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, οφείλει να υποβάλλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής δικαιολογητικά:

α) Οι Έλληνες πολίτες

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση .
3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης των ιδίων ή του προσωπικού (κύριας και επικουρικής)
4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
6. Βεβαίωση του αναδόχου ότι διαθέτει πλήρως εξειδικευμένο προσωπικό το οποίο έχει εκπαιδευτεί για την υλοποίηση του έργου.
7. Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντα συμμόρφωσης με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της διακήρυξης και με τους όρους τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

β) Τα νομικά πρόσωπα

1. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής , έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό εκκαθάριση, όπως εκάστοτε ισχύει και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.

3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε.) και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο στις περιπτώσεις των ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης στις περιπτώσεις αλλοδαπών νομικών προσώπων , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας.

γ) Οι Ενώσεις νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή Προσφορά.

1. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

2. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπο τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά, βεβαίωση εκπροσώπησης.

ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει επίσης να προσκομίσει και τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα θεωρημένη από δημόσια αρχή
2. Έγγραφες βεβαιώσεις άλλων Δημοσίων Υπηρεσιών όπου θα εμφανίζεται η καλή εκτέλεση του έργου.

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά θα είναι σε πρωτότυπη μορφή είτε σε νομίμως επικυρωμένα φωτοαντίγραφα αυτών και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή προμηθειών κατά περίπτωση.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφορών οι δε υποψήφιοι προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

(άρθρο 11, 12 Π.Δ. 118/2007)

Προσφορές οι οποίες ισχύουν για διάστημα μικρότερο από 120 ημέρες απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Με ποινή να μην γίνει αποδεκτή η προσφορά, υποβάλλεται στην Ελληνική γλώσσα, **σε δύο αντίγραφα** (πρωτότυπο και φωτοαντίγραφο) μέσα σε σφραγισμένο φάκελο καθαρογραμμένη και χωρίς ξύσματα.

Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

- α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ
- β. Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό
- γ. Ο αριθμός της διακήρυξης
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα

Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται η εγγύηση συμμετοχής, η υπεύθυνη δήλωση και η βεβαίωση εκπροσώπησης, όπου απαιτείται.

Τα τεχνικά στοιχεία τοποθετούνται σε χωριστό φάκελο, (μέσα στον κυρίως φάκελο) με την ένδειξη ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

Τα οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται σε ξεχωριστό φάκελο (μέσα στον κυρίως φάκελο) με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Η Επιτροπή πριν το άνοιγμα των προσφορών ελέγχει τυχόν προηγούμενη αντισυμβατική συμπεριφορά των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την πιο κάτω διαδικασία :

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται και ελέγχονται από την Επιτροπή, η εγγυητική επιστολή, η υπεύθυνη δήλωση και η βεβαίωση εκπροσώπησης.

Στη συνέχεια μονογράφονται και ανοίγονται οι τεχνικές προσφορές.

Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς, μονογράφεται και αποσφραγίζεται μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων. Δικαίωμα γνωστοποίησης των οικονομικών προσφορών και παρουσίας κατά την αποσφράγιση έχουν μόνο όσοι εκ των συμμετεχόντων ΔΕΝ απορρίφθηκαν κατά τα προηγούμενα στάδια αξιολόγησης.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν, κατά την αξιολόγηση, αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

Προσφορές με τις οποίες ζητείται η απαλλαγή από τις επιβαρύνσεις και τις κατά περίπτωση υπέρ τρίτων κρατήσεις, είναι άκυρες και λογίζονται σαν να μην έχουν υποβληθεί ποτέ.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν θα γίνονται δεκτές.

Προσφορές στις οποίες υπάρχουν διορθώσεις, που τις καθιστούν ασαφείς κατά την κρίση της Επιτροπής, απορρίπτονται. Προσφορές από τις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης δεν θα απορρίπτονται, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια επιτροπή.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός αν αναγράφει ρητά στην προσφορά του τα σημεία εκείνα που τυχόν δεν αποδέχεται, οπότε πρέπει να αναγράφει στην προσφορά του τους όρους με τους οποίους μπορεί να αναλάβει το έργο.

Διευκρινήσεις που δίδονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινήσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από αρμόδιο όργανο, είτε ενώπιον του, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινήσεις που δίδονται

σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

(άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007)

1. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν υποβάλλεται εγγράφως ως εξής :

α) **Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού** στο αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού όργανο, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα, που διενεργεί τον διαγωνισμό και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια αυτού.

β) **Κατά της συμμετοχής αναδόχου σ' αυτόν ή της νομιμότητας της διενέργειας** ως προς την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών κατά την διάρκεια του διαγωνισμού μέχρι και την εργάσιμη ημέρα κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή προμηθειών και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτής. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότηση του στο αρμόδιο για την κατακύρωση όργανο το οποίο αποφαινεται τελικά.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής αναδόχου σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

γ) **Κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση**, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών [3] εργάσιμων ημερών, αφότου ο ανάδοχος έλαβε γνώση της σχετικής πράξης της αναθέτουσας αρχής.

δ) **Κατά της κατακυρωτικής απόφασης** , όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφού έλαβε γνώση της κατακυρωτικής απόφασης.

2. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιοδήποτε άλλο από τους προαναφερόμενους λόγους, **δεν γίνονται δεκτές.**
(άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007)

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

(άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007)

α) **Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό :**

Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από γραμμάτιο του ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή Εγγυητική Επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας ή ομολόγου Δημοσίου για ποσό ίσο προς το 5 % επί της προϋπολογισθείσης δαπάνης με Φ.Π.Α. Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγύηση , απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

β) Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης :

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) της συνολικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. Κατά τα λοιπά ως προς τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία

1. Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης.
2. Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
3. Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς.
4. Η προηγούμενη συμβατική συμπεριφορά

Κάθε άλλο, κατά την κρίση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου ουσιώδες στοιχείο από το οποίο να εξασφαλίζεται η καλή εκτέλεση του έργου.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί ως αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της διακήρυξης.

Συμφερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς προς τη βαθμολογία της.

1. Για τη διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής θα ληφθεί υπόψη η τιμή της προσφοράς.
2. Βαθμολογούνται οι προσφορές που είναι αποδεκτές, στα κριτήρια του πίνακα που ακολουθεί, όπου επίσης αναφέρονται συντελεστές βαρύτητας που αντιστοιχούν σε κάθε κριτήριο.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	Συντελεστές βαρύτητας 100%
Προϋπηρεσία της εταιρείας στην υλοποίηση έργων και δράσεων προγραμμάτων Βοήθεια στο Σπίτι	30 %
Αξιοπιστία στη συμπεριφορά της εταιρείας ως προς την εργασία σε προηγούμενες συνεργασίες	40 %
Ανταπόκριση στα στοιχεία της διαδικασίας της υλοποίησης του έργου βάσει του παραρτήματος Α	30 %
ΣΥΝΟΛΟ	100 %

Σημειώνεται ότι όλα τα ανωτέρω που αποτελούν στοιχεία βαθμολόγησης θα πρέπει αναλυτικά να περιλαμβάνονται και να αναλύονται στην προσφορά.

Όλα τα επιμέρους στοιχεία βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς, για τις περιπτώσεις που καλύπτονται όλοι οι απαραίτητοι όροι .

Η βαθμολογία των επιμέρους στοιχείων των προσφορών είναι 110 για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι προδιαγραφές του διαγωνισμού .

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων. Η τελική βαθμολογία κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς

Συμπεριφέρουσα προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς προς τη βαθμολογία της.

ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΟΠΟΣ-ΧΡΟΝΟΣ-ΤΡΟΠΟΣ

Ο μειοδότης είναι υποχρεωμένος να παρέχει τις υπηρεσίες του στο κτίριο της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας και όπου αλλού του ζητηθεί στα όρια της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, τις ημέρες & ώρες που θα του υποδεικνύει η αρμόδια υπηρεσία

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι εργασίες του αναδόχου θα γίνονται τις εργάσιμες ημέρες. Μισθός, επιδόματα αδείας, εργοδοτικές εισφορές βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

- Να τηρεί όλους τους σχετικούς για την εργασία (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία-ασφάλεια εργαζομένων κλπ.
- Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
- Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από την υπηρεσία, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.
- Να διαθέσει Ομάδα Έργου (ΟΕ) με ανάλογες δεξιότητες και εμπειρία ικανή να υλοποιήσει το έργο στο προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα. Για το λόγο αυτό η ΟΕ πρέπει να αποτελείται από δύο άτομα, ένα Υπεύθυνο Έργου με

επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση παρόμοιων έργων και ένα άτομο με ανάλογη εμπειρία το οποίο θα έχει συνεχή φυσική παρουσία στην έδρα της αναθέτουσας αρχής. Η τεκμηρίωση της εμπειρίας της ΟΕ αποδεικνύεται με την κατάθεση, από τον υποψήφιο ανάδοχο, βιογραφικών.

- Να συμμορφώνεται σε υποδείξεις της υπηρεσίας σχετικά με το προσωπικό που χρησιμοποιεί.
- Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του. Το Ελληνικό Δημόσιο δεν φέρει καμία αστική ευθύνη ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για το προαναφερθέν έργο.

ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ- ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Α. Η πληρωμή θα γίνει σε δύο δόσεις. Το 50% της συνολικής δαπάνης μετά την ολοκλήρωση του πρώτου τριμήνου και την οριστική παραλαβή του έργου από την Επιτροπή Επίβλεψης και Παραλαβής.

Το υπόλοιπο 50% μετά την ολοκλήρωση του έργου και την οριστική παραλαβή από την Επιτροπή Επίβλεψης και Παραλαβής που θα συσταθεί.

Η πληρωμή θα γίνεται από την Δ/νση Οικονομικού της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας σε εύλογο χρονικό διάστημα και μετά την υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών πληρωμής.

α) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας

β) Τιμολόγιο εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη Εξοφλήθηκε

γ) Εξοφλητική απόδειξη αν το τιμολόγιο δεν φέρει την παραπάνω ένδειξη.

δ) Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό ήθελε ζητηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία που διενεργεί την πληρωμή.

Β. Πηγές χρηματοδότησης είναι αυτές όπως προκύπτουν από τους οικείους προϋπολογισμούς της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

Γ. Οι κρατήσεις θα βαρύνουν τον μειοδότη.

Δ. Το οφειλόμενο λόγω επιβολής προστίμου ή κατάπτωσης εγγυήσεως ποσό θα γίνεται υπέρ της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Από την έγγραφη ανακοίνωση της κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, στον τελευταίο μειοδότη αυτός υποχρεούται, εντός είκοσι (20) ημερών :

α) Να προσκομίσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης και

β) Να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Σε περίπτωση που μέσα στην παραπάνω προθεσμία δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση ή δεν προσκομίσει την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ή τα υπόλοιπα δικαιολογητικά με απόφαση του Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας, ύστερα από γνώμη της επιτροπής, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν.

Στον μειοδότη, που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλεται με απόφαση του Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής, αθροιστικά ή διαζευκτικά οι παρακάτω κυρώσεις :

α) Κατάπτωση μερική ή ολική της κατατεθείσης εγγυήσεως συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση

β) Ανάθεση σε επόμενους υποψήφιους που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό είτε με απευθείας ανάθεση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού.

γ) Καταλογισμός κάθε άμεσης ή έμμεσης προκαλούμενης ζημιάς του Δημοσίου ή του διαφέροντος που θα προκύψει.

Οι παραπάνω κυρώσεις κατά του μειοδότη είναι άσχετες με την κατ' αυτού ποινική δίωξη εφόσον η παράβαση συνιστά ταυτόχρονα και ποινικό αδίκημα ή οποιαδήποτε άλλη αξίωση της υπηρεσίας, που προέρχεται από άλλο λόγο. Τα πρόστιμα που τυχόν θα επιβληθούν για κάθε ζημιά της υπηρεσίας από τον μειοδότη, η κάθε αξίωσή της κατά αυτού θα κρατείται απ' ότι έχει να λαμβάνει ή από την εγγύηση καλής εκτέλεσης και θα βεβαιώνεται σαν έσοδο της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, σύμφωνα με τις διατάξεις περί είσπραξης Δημοσίων Εσόδων. Το δικαίωμα της επιλογής έχει ο Περιφερειάρχης Στερεάς Ελλάδας κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης της αρμόδιας επιτροπής.

Γενικά σε κάθε περίπτωση αθέτησης οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης αυτής εφαρμόζονται οι σχετικές περί προμηθειών διατάξεις.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

α) Η ανάθεση θα ισχύει για 6 μήνες με μονομερές δικαίωμα της υπηρεσίας να την παρατείνει για χρονικό διάστημα το πολύ μέχρι δύο (2) μήνες, χωρίς να απαιτείται για αυτό καμία συναίνεση του μειοδότη ο οποίος δεν έχει τη δυνατότητα να προβάλλει οποιαδήποτε αξίωση έναντι των Υπηρεσιών για την αιτία αυτή.

β) Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα της ολικής ή μερικής κατακύρωσης, της επανάληψης ή της ματαίωσης του διαγωνισμού, καθώς και τη λύση της σύμβασης οποτεδήποτε μετά από προηγούμενη προειδοποίηση προς τον ανάδοχο προ δύο μηνών και χωρίς οποιαδήποτε υποχρέωση προς αποζημίωση του αναδόχου.

ΓΕΝΙΚΑ

Το κείμενο της σύμβασης κασισχύει κάθε άλλου κειμένου. Η έγκριση ή όχι του αποτελέσματος του διαγωνισμού υπόκειται σε μας μετά από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού. Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης παρέχονται από την Υπηρεσία μας. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2286 / 95, του Π.Δ. 118/2007 και του Ν. 2503 / 97.

Ο Προϊστάμενος
Δ/σης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού

Αντώνης Αντωνόπουλος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &
ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΕΡΓΩΝ

ΣΥΜΒΑΣΗ

Για την υλοποίηση του έργου:

«Σύμβουλος Υποστήριξης της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού για την ολοκλήρωση του Προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι»

Στη Λαμία σήμερα,/...../..... ημέρα στα γραφεία της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, οι υπογεγραμμένοι :

1. Η Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας με ΑΦΜ 997947718 ΔΟΥ Λαμίας ταχ. δ/ση Υψηλάντου 1 Λαμία τ.κ. 35100 εκπροσωπούμενη νόμιμα,
2. Η ανάδοχος εταιρία «..... » που αναδείχθηκε ανάδοχος του προαναφερθέντος έργου, δια του νομίμου εκπροσώπου της κον/καν: ΤΟΥ,

συμφώνησαν και αποδέχθηκαν αμοιβαία τα παρακάτω:

α. Ο πρώτος των συμβαλλομένων, με την προαναφερόμενη ιδιότητά του και έχοντας υπ' όψη:

- (1) Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ. Α΄/7-6-2010) Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», Το Π.Δ. 118/2007 Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου (Κ.Π.Δ.). Τις διατάξεις του Π.Δ.60/2007 «Περί συντονισμού των διαδικασιών συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 "Περί προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων", την παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 2314/1953 (Α 59), το άρθρο 37 του ν. 2072/1992.

- (2) Την αριθμ./.../..... Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής την οποία εγκρίνει την διακήρυξη διενέργειας ανοιχτού μειοδοτικού διαγωνισμού.
- (3) Την αριθμ./.../..... Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε το πρακτικό της/.../.....και κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της δημοπρασίας, που έγινε την/.../....., υπέρ της ως άνω εργοληπτικής επιχείρησης, που αναδείχθηκε Ανάδοχος, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία.

Α ν α θ έ τ ε ι

στο δεύτερο των συμβαλλομένων την υλοποίηση του έργου.....

ΑΡΘΡΟ 1 **ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

Η ημερομηνία έναρξης της παρούσας σύμβασης ορίζεται ηκαι λήξης η δυνάμενη να παραταθεί για (2) δύο μήνες με μονομερή, έγγραφη δήλωσή μας, χωρίς να χρειάζεται η συναίνεση του προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 2 **ΕΙΔΟΣ – ΤΙΜΗ**

Με την παρούσα σύμβαση η Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας αναθέτει και ο ανάδοχος αναλαμβάνει να προσφέρει τις υπηρεσίες του προς τη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, όπως περιγράφονται στο συνημμένο παράρτημα της σύμβασης.

Ο Τεχνικός σύμβουλος θα υλοποιήσει το έργο με δική του ευθύνη, εποπτεία και οργάνωση, συστήνοντας ομάδα εργασίας με τουλάχιστον δύο άτομα, τα οποία θα τεθούν στην διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα,

Το αντικείμενο του έργου του Τεχνικού συμβούλου αναλύεται στα ακόλουθα διακριτά στάδια:

<u>ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ / ΕΡΓΑΣΙΑ</u>	<u>ΤΙΤΛΟΣ</u>
<u>ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΔΡ.1:</u>	<u>ΕΚΚΙΝΗΣΗ – ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΡΓΟΥ</u>
Εργασία Ε.1.1:	Έναρξη Εργασιών
Εργασία Ε.1.2:	Καταγραφή υφιστάμενης κατάστασης έργων
Εργασία Ε.1.3:	Σύνταξη Προγ/τος Δράσης του Συμβούλου
Εργασία Ε.1.4:	Σύνταξη Τριμην.Αναφορών Προγρ/μού
<u>ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΔΡ.2:</u>	<u>ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ</u>
<u>ΦΑΚΕΛΩΝ</u>	
Εργασία Ε.2.1:	Εκπόνηση Οδηγού τήρησης Φακέλων Έργων
Εργασία Ε.2.2:	Έλεγχος του Φυσικού & Οικονομικού
Αντικειμένου	

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΔΡ.3:ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Εργασία Ε3.1: υλοποίησης	Ανάπτυξη οδηγού παρακολούθησης της των πράξεων και υποστήριξη της Δι.Α.Π. στην ενημέρωση των Φορέων υλοποίησης των έργων για τις υποχρεώσεις τους
Εργασία Ε3.2:	Υποστήριξη των Φορέων στην τήρηση των Υποχρεώσεών τους προς τη Δι.Α.Π.
Εργασία Ε3.3:	Τεχνική υποστήριξη της Δι.Α.Π. για την παρακολούθηση του Φυσικού Αντικειμένου των Έργων
Εργασία Ε3.4:	Τεχνική υποστήριξη της Δι.Α.Π. για την παρακολούθηση του Οικονομικού Αντικειμένου των Έργων
Εργασία Ε3.5: τήρηση Συστήματος	Τεχνική υποστήριξη της Δι.Α.Π. για την Φακέλων Έργων

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΔΡ.4:ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Εργασία Ε4.1	Επικοινωνία / Συνεργασία με τη Δι.Α.Π.
Εργασία Ε4.2 Σύμβασης	Παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης της
Εργασία Ε4.3	Προγραμματισμός του Έργου του Συμβούλου
Εργασία Ε4.4 Έργου του	Διοίκηση και Έλεγχος της Υλοποίησης του
	Συμβούλου
Εργασία Ε4.5 Συμβούλου	Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού του
Εργασία Ε4.6	Έλεγχος και Διασφάλιση Ποιότητας

Οι συναντήσεις και η παροχή των υπηρεσιών του τεχνικού συμβούλου θα πραγματοποιείται στην έδρα της υπηρεσίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, μετά από έγγραφη συνεννόηση με τον ανάδοχο να ζητήσει την αλλαγή στελέχους που δεν καλύπτει ή δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες του συγκεκριμένου αντικειμένου που αναλαμβάνει ο ανάδοχος.

Προϋπολογισμένη δαπάνη 45.000,00 € με Φ.Π.Α.

Προσωπικό

Για την κάλυψη των προαναφερθέντων υποχρεώσεων θα απασχολείται ανάλογος αριθμός στελεχών, ο οποίος δε θα πρέπει να είναι μικρότερος των δύο (2) ατόμων.

ΑΡΘΡΟ 3
ΤΟΠΟΣ-ΤΡΟΠΟΣ-ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η μειοδότηρια εταιρία είναι υποχρεωμένη να παρέχει τις υπηρεσίες της στο κτίριο της Δ/σης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Η αξιολόγηση του έργου θα γίνεται από Επιτροπή η οποία θα αποφαινεται για αυτό.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή ομόφωνα διαπιστώσει ότι η παροχή των υπηρεσιών δεν ανταποκρίνεται στα ανωτέρω, η μειοδότη οφείλει να συμμορφωθεί αμέσως παραιτούμενη δικαιώματος διαιτησίας, διαφορετικά η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 4 ΤΙΜΗ

Η προσφερθείσα τιμή, για όλες τις αναφερόμενες Υπηρεσίες είναι € με **Φ.Π.Α.**, για όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Τη μειοδότη εταιρία βαρύνουν α) οι κρατήσεις που θα γίνουν σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις και β) τα έξοδα δημοσίευσης.

ΑΡΘΡΟ 5 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή θα γίνει σε δύο δόσεις. Το 50% της συνολικής δαπάνης μετά την ολοκλήρωση του πρώτου τριμήνου και την οριστική παραλαβή του έργου από την Επιτροπή Επίβλεψης και Παραλαβής.

Το υπόλοιπο 50% μετά την ολοκλήρωση του έργου και την οριστική παραλαβή από την Επιτροπή Επίβλεψης και Παραλαβής που θα συσταθεί.

Η πληρωμή θα γίνεται από την Δ/ση Οικονομικού της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας σε εύλογο χρονικό διάστημα και μετά την υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών πληρωμής.

α) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας

β) Τιμολόγιο εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη Εξοφλήθηκε

γ) Εξοφλητική απόδειξη αν το τιμολόγιο δεν φέρει την παραπάνω ένδειξη.

δ) Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό ήθελε ζητηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία που διενεργεί την πληρωμή.

Β. Πηγές χρηματοδότησης είναι αυτές όπως προκύπτουν από τους οικείους προϋπολογισμούς της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

Γ. Οι κρατήσεις θα βαρύνουν τον μειοδότη.

Δ. Το οφειλόμενο λόγω επιβολής προστίμου ή κατάπτωσης εγγυήσεως ποσό θα γίνεται υπέρ της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

ΑΡΘΡΟ 6 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Σε περίπτωση απόρριψης από την Επιτροπή της Υπηρεσίας του έργου του αναδόχου, γιατί δεν ήταν σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης και αν ακόμη η παροχή έγινε με συμμόρφωση της μειοδότης προς τις υποδείξεις μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, η Επιτροπή έχει το δικαίωμα να προτείνει κυρώσεις κατά της μειοδότης, θεωρούμενης της περίπτωσης αυτής παράβασης των όρων της σύμβασης.

Γενικά, για κάθε παράβαση από την μειοδότη των όρων της σύμβασης, όπως καθορίζονται από αυτή, από τα συναλλακτικά ήθη και τις αρχές της καλής πίστης, η Επιτροπή μπορεί να προτείνει την επιβολή κατά της μειοδότης όλων των

κυρώσεων που προβλέπονται από το Ν.2286/95 «Προμήθειες Δημόσιου Τομέα κλπ.» και το Π. Δ 394/96 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», μέσα στις οποίες και πρόστιμο σταθμίζοντας όλα τα πραγματικά γεγονότα που συνιστούν την παράβαση ή εκείνα τα οποία τελούν σε αιτιώδη προς αυτή συνάφεια, τις παραβάσεις της μειοδότης που γίνονται κατά αποτροπή και γενικά τη συμβατική συμπεριφορά αυτής, μπορεί αυτή να κηρύξει την μειοδότη εκπτώτη είτε από την όλη σύμβαση είτε μερικά.

Οι έτσι διαγραφόμενες, ότι επιβλήθηκαν κατά της μειοδότης, κυρώσεις είναι άσχετες προς την άσκηση ποινικής δίωξης κατά του εκπροσώπου τούτου εφόσον η παράβαση συνιστά συγχρόνως και αξιόποιο αδίκημα ως και κάθε άλλη αξίωση της Υπηρεσίας κατά της μειοδότης που προκύπτει από οποιοδήποτε λόγο.

Τα επιβαλλόμενα πρόστιμα κατά της μειοδότης από την Επιτροπή Προμηθειών και οι καταλογισμοί για κάθε ζημιά που προξενήθηκε από αυτήν στην Υπηρεσία ως και κάθε κατά της μειοδότης απαίτηση τούτων θα κρατούνται από το ποσό που δικαιούται αυτός ή από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης που έχει καταθέσει ή θα βεβαιώνεται σαν έσοδο της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας κατά τις διατάξεις είσπραξης Δημοσίων Εσόδων, το εκτελεστικό δε δικαίωμα για αυτό ανήκει αποκλειστικά στην αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας που διενεργεί τις προμήθειες.

Αρμόδια για την επίλυση κάθε θέματος ή διαφοράς κατά τα παραπάνω αναλυτικά αναφερόμενα που θα προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, είναι μόνο η Επιτροπή της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

Απαγορεύεται η εκχώρηση της παρούσας σε άλλο πρόσωπο καθώς και οι απορρέουσες από τη σύμβαση αυτή υποχρεώσεις της μειοδότης.

ΑΡΘΡΟ 7 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Να τηρεί όλους τους σχετικούς για την εργασία (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία-ασφάλεια εργαζομένων κλπ.
- Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
- Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από την υπηρεσία, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.
- Να διαθέσει Ομάδα Έργου (ΟΕ) με ανάλογες δεξιότητες και εμπειρία ικανή να υλοποιήσει το έργο στο προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα. Για το λόγο αυτό η ΟΕ πρέπει να αποτελείται από δύο άτομα, ένα Υπεύθυνο Έργου με εμπειρία σε διαχείριση παρόμοιων έργων και ένα άτομο με ανάλογη εμπειρία το οποίο θα έχει συνεχή φυσική παρουσία στην έδρα της αναθέτουσας αρχής. Η τεκμηρίωση της εμπειρίας της ΟΕ αποδεικνύεται με την κατάθεση, από τον υποψήφιο ανάδοχο, βιογραφικών.
- Να συμμορφώνεται σε υποδείξεις της υπηρεσίας σχετικά με το προσωπικό που χρησιμοποιεί.

- Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του. Το Ελληνικό Δημόσιο δεν φέρει καμία αστική ευθύνη ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για το προαναφερθέν έργο.

ΑΡΘΡΟ 8 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο μειοδότης που επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει έγγραφα και να προσκομίσει στην Υπηρεσία της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 9

Για την εκτέλεση της παρούσας, η μειοδότης κατέθεσε την με αριθ., αξίας € εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 10

Η παρούσα σύμβαση διέπεται και από τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ Α1995) του Π. Δ 394/1996 (ΦΕΚ Β1996) και των διατάξεων 40 έως 42 του Π. Δ 173/1990 (ΦΕΚ Β1990) που επανήλθαν με το Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ Α 1997), όπως ισχύουν σήμερα και τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»

ΑΡΘΡΟ 11

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, διαβιβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια αντίτυπα και από τα οποία τα δύο κατατέθηκαν στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας- Δ/ση Οικονομικού, το δε άλλο πήρε η μειοδότης, αφού δήλωσε συγχρόνως ότι ενεργεί για το όνομά της και για λογαριασμό της.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Για τη Περιφέρεια
Στερεάς Ελλάδας**

για τον Ανάδοχο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΠΟ ΤΡΑΠΕΖΑ

Όνομασία Τράπεζας
Κατάστημα
(Δ/ση: οδός – αριθμός, Τ.Κ., FAX)
Ημερομηνία έκδοσης.....
ΕΥΡΩ

Προς: (Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩυπέρ της εταιρείας..... Δ/σηγια τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της για την προμήθεια σύμφωνα με την υπ' αριθμ...../.....Δ/ξή σας.
- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.
- **Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη ή μη η απαίτησή σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.**
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι την
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος της παρούσας πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη.

ΑΠΟ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ

Σε περίπτωση που η εγγυητική επιστολή εκδίδεται από το Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων θα πρέπει επί ποινή απορρίψεως να διατυπώνεται ο όρος:

«Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί, ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη ή μη η απαίτησή σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.»

ή

«η εγγύηση διέπεται από τους όρους του άρθρου 25 του Π.Δ. 118/2007».

Ο Προϊστάμενος
Δ/σης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού

Αντώνης Αντωνόπουλος