



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΟΙΩΤΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Φίλωνος 35-39  
Ταχ. Κώδ .: 321 00 ΛΙΒΑΔΕΙΑ  
Τηλ.: 22613-50288  
FAX: 22613-50291

Λιβαδειά : 18-7-2012

Αρ. πρωτ.: Οικ. 2896

### **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

Επαναληπτικού Ανοικτού Δημόσιου μειοδοτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάθεση της συντήρησης των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των κτιρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Π. Ε. Βοιωτίας στη Λιβαδειά και τη Θήβα.

<b>Ημερομηνία δημοσίευσης στο Φ.Ε.Κ. Τεύχος διακηρύξεων Δημ.Συμβάσεων</b>	<b>Ημερομηνία δημοσίευσης στον ημερήσιο τύπο</b>
<b>20-7-2012</b>	<b>24-7-2012</b>

<b>Ημερομηνία διαγωνισμού</b>	<b>Ημέρα</b>	<b>Ώρα</b>	<b>Τόπος διαγωνισμού Κεντρικό κτίριο Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας, τρίτος όροφος, Δ/ση Οικονομικού- Διοικητικού</b>
<b>3-9-2012</b>	<b>Δευτέρα</b>	<b>10:30πμ</b>	Φίλωνος 35-39 321 00 ΛΙΒΑΔΕΙΑ

<b>Προϋπολογισμός Έργου</b>	<b>Παραρτήματα της διακήρυξης</b>
140.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Φ.073 ΚΑΕ 871	<b>Α, Β, Γ, Δ</b>

Έχοντας υπόψη:

- 1.Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010).
- 2.Το Π.Δ. 148/10 «Οργανισμός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» (ΦΕΚ 241 Α/27-12-2010).
- 3.Το Π.Δ 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»
- 4.Το Ν.Δ 496/74 «Περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ»
- 5.Το Ν.2286/95 «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
- 6.Το Ν. 2362/95 «Περί Δημόσιου Λογιστικού».
- 7.Τις διατάξεις του Ν.2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας»
- 8.Την υπουργική απόφαση αρ.2/45576/0026/17.10.2001 (ΦΕΚ 1427/Β/22.1.2001) «Αναπροσαρμογή χρηματικού ποσού του άρθρου 80 του Ν.2362/95 (υποχρέωση σύναψης ιδιωτικού εγγράφου «σύμβασης» πάνω από 2.500€)
- 9.Την υπουργική απόφαση αρ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291Β'/11.8.2010) «Αύξηση και ορισμός σε ευρώ των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 (για σύναψη συμβάσεων ετήσιας δαπάνης απευθείας μέχρι 20.000€, 20.001-60.000 πρόχειρος,60.001 και πάνω τακτικός )
- 10.Τις διατάξεις του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α/14-02-05) «Μέτρα για την διασφάλιση και την ανατροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημόσιων συμβάσεων, όπως αυτός τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3410/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-05).
- 11.Την οδηγία 2004/18/ ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων,
- 12.Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.).
- 13.Την αρ.Π1/4232/12-9-2007 εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης με θέμα: «Εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ/τος 118/07 (Α'150) Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ)
- 14.Την αρ.314/20.5.2011 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (πράξη 12<sup>η</sup>) περί έγκρισης διενέργειας ανοικτού δημόσιου μειοδοτικού διαγωνισμού ανάδειξης αναδόχου για την ανάθεση συντήρησης των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των κτιρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Π.Ε Βοιωτίας στη Λιβαδειά και τη Θήβα.
- 15.Την αρ.2249/25.5.2011 διακήρυξη του εν λόγω ανοικτού δημόσιου μειοδοτικού διαγωνισμού.
- 16.Τις υποβληθείσες προσφορές
- 17.Την από 6.7.2011 γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής
- 18.Την αρ.πρωτ.495687/180/29.8.2011 γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Στ.Ελλάδας.
- 19.Το αρ.82774/366/17.10.2011 απάντηση της Νομικής Υπηρεσίας Περιφέρειας Στ.Ελλάδας.
- 20.Το από 23.11.2011 πρακτικό της επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών του ανοικτού δημόσιου μειοδοτικού διαγωνισμού
- 21.Την αρ.1030/2011 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Στ.Ελλάδας
- 22.Το αρ.124/2035/18.1.2012 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης για παραπομπή της αρ.1030/2011 απόφασης.
- 23.Το αρ.3/2012 πρακτικό της επιτροπής του άρθρου 18 του Ν.218/94 .
- 24.Το από 7.3.2012 πρακτικό της επιτροπής διαγωνισμού
- 25.Την ανάγκη εκτέλεσης εργασιών συντήρησης και επίβλεψης της καλής λειτουργίας των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων επί των αναφερομένων κτιρίων
- 26.Την αρ.237/21.3.2012 απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής (πρακτικό 8) σύμφωνα με την οποία ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού και εγκρίνεται η επανάληψη του διαγωνισμού.

27. Την αρ.509/11.6.2012 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίνονται οι όροι της διακήρυξης του επαναληπτικού διαγωνισμού για την ανάθεση του έργου της συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων.

#### Προκηρύσσουμε

Επαναληπτικό Δημόσιο ανοικτό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή ανάδειξης αναδόχου για την ανάθεση συντήρησης των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των κατωτέρω κτιρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Π. Ε. Βοιωτίας στη Λιβαδειά και τη Θήβα.

α) Του Διοικητηρίου Βοιωτίας στη Λιβαδειά επί της οδού Φίλωνος 35-39

β) Του κτιρίου των υπηρεσιών της Π.Ε. Βοιωτίας στη Θήβα-τέρμα Μακαρίου –Πυρί Θηβών

γ) Του κτιρίου που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Δ/σης Κτηνιατρικής και του εργαστηρίου της Δ/σης Τεχνικών Έργων επί της οδού Γιαννούτσου 38 στη Λιβαδειά.

**Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις 3-9-2012 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:30πμ στο, επί της οδού Φίλωνος 35-39, κεντρικό κτίριο της Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας, τρίτος όροφος, Δ/ση Οικονομικού-Διοικητικού, ύστερα από προθεσμία 42 ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Φ.Ε.Κ.) και στον Ελληνικό Τύπο.**

- 1. Οι αιτήσεις συμμετοχής - υποψηφιότητες πρέπει να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή (Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας –Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας – Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού, Φίλωνος 35-39, τρίτος όροφος, 321 00 ΛΙΒΑΔΕΙΑ), μέχρι τις 3-9-2012 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00πμ**
2. Η σχετική προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται σε 140.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
3. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τα όσα αναγράφονται στα Α, Β, Γ, Δ παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
4. Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης βαρύνουν τον ανάδοχο του έργου της συντήρησης.
5. Η σχετική προκήρυξη θα διατίθεται ατελώς από την αναθέτουσα αρχή (Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας – Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας – Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού, Φίλωνος 35-39, τρίτος όροφος, 321 00 ΛΙΒΑΔΕΙΑ τηλ. 22613-50288, 22613-50282) μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ώστε να υπάρξει ο απαιτούμενος για την αναγκαία επί τόπου ενημέρωση για τη συντήρηση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού των παραπάνω κτιρίων με τη βοήθεια της Δ/σης Τεχνικών έργων της Π. Ε. Βοιωτίας.
6. Το πλήρες κείμενο της προκήρυξης θα διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στη Διεύθυνση : [http:// www.pste.gov.gr/index.php](http://www.pste.gov.gr/index.php)
7. Κάθε σχετική πληροφορία θα δίνεται από την αναθέτουσα αρχή (Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας –Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας – Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού, Φίλωνος 35-39, τρίτος όροφος, 321 00 ΛΙΒΑΔΕΙΑ τηλ. 22613-50288, 22613-50282.

**Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ**

**ΚΛΕΑΡΧΟΣ ΠΕΡΓΑΝΤΑΣ**

## ΣΧΕΤΙΚΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### ΘΕΜΑ

- A.** ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
1.ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
2.ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ  
3.ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ  
4.ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ  
5.ΔΙΚΑΙΩΜΑ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ  
6.ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ-ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-  
ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ  
7.ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ  
8.ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ  
9.ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ -  
ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
10.ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ-ΑΝΑΘΕΣΗΣ  
11.ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ  
12.ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ  
13.ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  
14.ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ  
15.ΓΕΝΙΚΑ
- B.** ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ  
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ– ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ
- Γ.** ΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- Δ.** **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ**  
1. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ  
2. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

### 1. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα γίνει στη Λιβαδειά, στο επί της οδού Φίλωνος 35-39 κεντρικό κτίριο της Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας, 3<sup>ος</sup> όροφος, Δ/ση Διοικητικού-Οικονομικού, στις 3-9-2012 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:30πμ.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.

**Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 140.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**

### 2. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές εκείνων που θα συμμετάσχουν στο διαγωνισμό θα υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε σφραγισμένο φάκελο κατά τα οριζόμενα στο Κεφ. 6 της παρούσης, μέχρι την 3-9-2012 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00πμ πριν την έναρξη της διενέργειας του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή, πέραν της οποίας δεν θα γίνει δεκτή άλλη προσφορά.

Οι προσφορές επίσης μπορεί να αποστέλλονται στην αναθέτουσα αρχή (Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας – Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας – Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού) με οποιονδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος, δεν λαμβάνονται υπόψη.

Οι προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην επιτροπή διαγωνισμού που παραλαμβάνει τις προσφορές προ της εκπνοής της προθεσμίας, όπως καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με όλες τις άλλες προσφορές που κατατέθηκαν με την προαναφερθείσα διαδικασία.

Επίσης επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία, με οποιονδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα.

### 3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- 3.1.** Δεκτές γίνονται προσφορές από φυσικά ή νομικά πρόσωπα, από επιχειρήσεις ημεδαπής ή αλλοδαπής, ομίλους, ενώσεις νομικών ή φυσικών προσώπων, κοινοπραξίες των ανωτέρω με οποιοδήποτε συνδυασμό και εν γένει από περισσότερα του ενός πρόσωπα, φυσικά ή νομικά, που υποβάλλουν από κοινού προσφορά και δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας, που έχουν συσταθεί και λειτουργούν νόμιμα σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία ή έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία άλλου πλην της Ελλάδας κράτους μέλους της Ε.Ε. ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου και έχουν την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό της Ε.Ε. ή του Ευρωπαϊκού

Οικονομικού Χώρου, εφόσον η δραστηριότητά τους παρουσιάζει συνεχή δεσμό με την οικονομία του κράτους - μέλους της Ε.Ε. ή ΕΟΧ ή τέλος έχουν συσταθεί σύμφωνα με την νομοθεσία τρίτων χωρών, που έχουν υπογράψει τη συμφωνία δημοσίων συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/97.

- 3.2. Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που λαμβάνει μέρος στην παρούσα διαδικασία δεν επιτρέπεται να συμμετάσχει σε περισσότερες της μιας προσφορές, με ποινή αποκλεισμού του συνόλου των προσφορών στις οποίες συμμετέχει.

#### 4 . ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- 4.1. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνον του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου των όρων διενέργειας του διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα στο σύνολό της.

- 4.2. Η αναθέτουσα αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς καμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης, εξ αυτού του λόγου, στους υποψηφίους.

Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα.

- 4.3. Η διατύπωση επιφυλάξεων ή όρων στην προσφορά οδηγούν σε αποκλεισμό από τον διαγωνισμό. **Όλοι οι όροι είναι ουσιώδεις επί ποινή ακυρότητας της υποψηφιότητας.**

- 4.4. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ομίλους, ενώσεις, κοινοπραξίες, υπό σύσταση κοινοπραξίες ή περισσότερα του ενός πρόσωπα, που υποβάλουν από κοινού προσφορά, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και σε ολόκληρο το καθένα.

- 4.5. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές ή προσφορές για μέρος των υπηρεσιών, που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας, **δεν γίνονται δεκτές.**

- 4.6. Όλα τα στοιχεία που υποβάλλονται στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού είναι δεσμευτικά για τους υποψηφίους.

- 4.7. **Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της καταθέσεώς τους.**

Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη τους και με ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω προβλεπόμενο.

- 4.8. Η αναθέτουσα αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικό έλεγχο επαλήθευσης στοιχείων, που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.

## 5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 5.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά
- β) Ενώσεις ή κοινοπραξίες προμηθευτών, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007.
- γ) Συνεταιρισμοί

### 5.2. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- α) Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών προς το Δημόσιο.
- β) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- γ) Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

### 5.3. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους, που θα είναι συνταγμένη υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα και τα εξής δικαιολογητικά στην Ελληνική γλώσσα:

1. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό που εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος σε ποσοστό 5% επί της προϋπολογισθείσης δαπάνης με το Φ.Π.Α. (όπως ορίζεται στην παράγραφο 1 του Κεφ. 11 της παρούσας και σύμφωνα με το υπόδειγμα 1 του παραρτήματος Δ).
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια αρχή στην οποία :
  - I. Θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού όπως αυτά καθορίζονται στην παρούσα προκήρυξη.
  - II. Θα δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:
    - δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, δωροδοκίας, της δόλιας χρεωκοπίας καθώς και για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής σας δραστηριότητας.
    - δεν τελούν σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
    - είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.
    - είναι εγγεγραμμένοι με το ειδικό επάγγελμά τους σε οικείο Επιμελητήριο κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

- δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση ή άλλες ανάλογες καταστάσεις καθώς και υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις.

III. Αναλαμβάνουν την υποχρέωση κατά τα οριζόμενα στην παρ. 5.4 του παρόντος κεφαλαίου για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των αντίστοιχων δικαιολογητικών κατά περίπτωση που αναφέρονται κατωτέρω τηρουμένων των όρων και των προϋποθέσεων που προβλέπονται στο άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ. 150 Τευχ. Α/10-7-07)

3. α) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία θα αναφέρεται το ειδικό επάγγελμά τους και η προϋπηρεσία – εμπειρία τους σ' αυτό.

β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία θα αναφέρεται ο αριθμός των ατόμων που πρόκειται να απασχοληθούν στο έργο αυτό, και τα επαγγελματικά τους στοιχεία. Τα πρόσωπα αυτά θα πρέπει να διαθέτουν λευκό ποινικό μητρώο (μη καταδίκης για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας) και τα οικεία αποσπάσματα Ποινικού Μητρώου, υποχρεούται να τα προσκομίσει με την υπογραφή της οικείας Σύμβασης.

γ) Οι δικαιούμενοι συμμετοχής θα πρέπει να καταθέσουν με την υπογραφή της σύμβασης, επικυρωμένα αντίγραφα των αδειών άσκησης επαγγέλματος, που απαιτούνται από τον νόμο, όλων των ατόμων που πρόκειται να απασχολήσουν στο έργο.

δ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι όλα τα άτομα που πρόκειται να απασχοληθούν θα είναι ασφαλισμένα, στους αντίστοιχους ασφαλιστικούς φορείς.

ε) Δήλωση που να αναφέρονται τα πλήρη στοιχεία της επιχείρησης (Επωνυμία, Διακριτικός τίτλος, Δ/νση, τηλέφωνο, Α.Φ.Μ. κλπ)

στ) Δήλωση σχετικά με τα ειδικά μηχανήματα και τον ειδικό τεχνικό εξοπλισμό που απαιτούνται να διαθέτουν για την εκτέλεση της σύμβασης.

ζ) Δήλωση περί της εμπειρίας του συμμετέχοντος σε έργα λειτουργίας και συντήρησης Η/Μ εγκαταστάσεων.

4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1566/1986 με θεώρηση του γνήσιου υπογραφής στην οποία θα δηλώνεται ότι :

I) Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση.

II) Αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους γενικούς και ειδικούς όρους της παρούσας διακήρυξης τις υποχρεώσεις του αναδόχου και της τεχνικές προδιαγραφές.

III) Δεν έχουν αποκλειστεί από άλλους διαγωνισμούς του δημοσίου

5. Εφόσον οι υποψήφιοι ανάδοχοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλεται μαζί με την προσφορά και σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης από το οποίο θα προκύπτει ότι δίνεται το δικαίωμα στον εκπρόσωπό τους να παραβρεθεί στο



διαγωνισμό, προσκομίζοντας τα μεν φυσικά πρόσωπα εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, τα δε νομικά πρόσωπα επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφαση του αρμοδίου διοικητικού οργάνου του νομικού προσώπου και στην περίπτωση ενώσεων, κοινοπραξιών σχετικό συμβολαιογραφικό έγγραφο.

Όσα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε φωτοτυπία θα πρέπει να είναι νόμιμα θεωρημένα ως γνήσια φωτοαντίγραφα. Τα δε δικαιολογητικά που είναι συνταγμένα σε ξένη γλώσσα να συνοδεύονται από νόμιμη μετάφραση

**5.4. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών κατά το Κεφ. 9 της παρούσας ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο Κεφ. 9 της παρούσας από την αρμόδια επιτροπή σε καθορισμένη ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από το αρμόδιο όργανο της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας:**

#### **A. ΟΙ ΈΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχετε καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα, της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, δωροδοκίας, της δόλιας χρεωκοπίας καθώς και για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής σας δραστηριότητας.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελείτε σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης ότι είστε ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις σας που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές σας υποχρεώσεις. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του υπεύθυνη δήλωση, νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.  
Σε περίπτωση εγκατάστασης της στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

## **B. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδαφίου (Α) του παρόντος.
2. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περίπτωσης (2) του εδαφίου (Α) ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδαφίου (Α) του παρόντος.
3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

## **Γ. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ**

1. Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων (Α) και (Β) του παρόντος αντίστοιχα.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 2, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
3. Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρίες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του εδαφίου Α της περ. 1 του παρόντος κεφαλαίου.
4. Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης 2 του εδαφίου Γ του παρόντος, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του Ν.

1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης.

#### **Δ. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδαφίου (Α) του παρόντος Κεφαλαίου.
2. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδαφίου Α του παρόντος κεφαλαίου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης 2 του εδαφίου Β του παρόντος κεφαλαίου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περ. 2 του εδαφίου Γ του παρόντος κεφαλαίου.
3. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### **Ε. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ Ή ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:**

Δικαιούνται συμμετοχής, εφόσον τηρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 7 του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150 τ. Α/10-7-07) και υποχρεούνται να υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

**5.5** Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για όσους στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιουμένου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφου.

**5.6** Η μη έγκυρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών συμμετοχής που προβλέπονται στις περ. 1,2,3 και 4 της παραγρ. 5.3 του παρόντος κεφαλαίου συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου αναδόχου από το διαγωνισμό.

**5.7.** Στην περίπτωση που ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδείς ή ανακριβείς υπεύθυνες δηλώσεις των παρ. 5.3 και 5.8 του παρόντος κεφαλαίου ή ο υπόχρεος δεν προσκομίσει εγκαίρως ή προσηκόντως κατά το στάδιο κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά του παρόντος κεφαλαίου εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις που προβλέπονται στο άρθρο 20 του Π.Δ 118/07.

**5.8. ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.** Οι συμμετέχοντες για την συμμετοχή τους στο διαγωνισμό θα πρέπει να πληρούν, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις σχετικά με τη φερεγγυότητα, την επαγγελματική δραστηριότητα, την χρηματοπιστωτική και οικονομική τους κατάσταση καθώς και τις τεχνικές δυνατότητές τους και να υποβάλουν τα παρακάτω έγγραφα και

δικαιολογητικά κατά το στάδιο της κατακύρωσης, για να αποδειχθεί ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις αυτές:

1. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνουν:

A) Τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας της επιχείρησης.

B) Εάν έχει επιβληθεί στον προμηθευτή η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007. Εάν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.

2. **Βεβαιώσεις τραπεζών** για την πιστοληπτική τους ικανότητα ή αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης, ή υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με τον υπό ανάθεση παροχή υπηρεσιών, κατά το χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση, κατά νόμο, τριών, υποβάλλει τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

3. **Περιγραφή τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης** και των μέτρων που λαμβάνει ο διαγωνιζόμενος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

3. **Κατάσταση τεχνικού προσωπικού** της επιχείρησης που θα ασχοληθεί κατά την εκτέλεση του έργου , κατά ειδικότητα, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση τους με την επιχείρηση.

## **6. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

**6.1.** Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε **φάκελο σφραγισμένο, σε δύο αντίγραφα, και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα** υπό τη μορφή ενός ΕΝΙΑΙΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ.

**6.2.** Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ». Αν υπάρχει διαφορά μεταξύ στοιχείων του πρωτοτύπου και των άλλων αντιτύπων θα λαμβάνονται ως ορθά τα στοιχεία του πρωτοτύπου.

**6.3. Ο φάκελος (κυρίως φάκελος) με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρει τις εξής ενδείξεις :**

-Τα στοιχεία του προσφέροντος

-Τον αποδέκτη :

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Φίλωνος 35-39, Τ.Κ 32100 ΛΙΒΑΔΕΙΑ

ΠΡΟΣΦΟΡΑ:«ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟ ΑΝΟΙΧΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΟΝΤΑΙ ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ Π.Ε. ΒΟΙΩΤΙΑΣ ΣΤΗ ΛΙΒΑΔΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗ ΘΗΒΑ» με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ»

- Αριθμός Προκήρυξης : Αρ. Πρωτ. : 2896/18.7.2012
- Ημερομηνία διενέργειας Διαγωνισμού : 3-9-2012

**6.4. Μέσα στο φάκελο προσφοράς (κυρίως φάκελος)** τοποθετούνται: I) όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά όπως αυτά περιγράφονται στην παρ. 5.3 και 5.8 του κεφαλαίου 5 της παρούσας προκήρυξης, η εγγύηση συμμετοχής ανάθεση συντήρησης των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των κτιρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Π.Ε. Βοιωτίας στη Λιβαδειά και τη Θήβα και ένας ξεχωριστός φάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» στον οποίο θα περιλαμβάνονται τα τεχνικά στοιχεία της προκήρυξης.

II) Η **οικονομική προσφορά** υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα και τοποθετείται επί ποιινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» Από τα αντίγραφα αυτά, το ένα θα φέρει την ένδειξη «πρωτότυπο» και το άλλο την ένδειξη «αντίγραφο».

**6.5.** Οι φάκελοι των δικαιολογητικών της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

**6.6.** Σε περίπτωση που όλα τα δικαιολογητικά (δικαιολογητικά συμμετοχής, προϋποθέσεις συμμετοχής κ.λ.π.) δεν είναι δυνατό λόγω του όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Στην περίπτωση αυτή ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς τοποθετείται στον κυρίως φάκελο της προσφοράς και **όχι** στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

**6.7.** Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή διαγωνισμού πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και να σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

**6.8. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης.**

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από το αρμόδιο όργανο, είτε ενώπιόν του, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

**6.9.** Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης θα απορρίπτονται.

**6.10.** Προσφορές για μέρος του ζητούμενου έργου που προκηρύχθηκε, θα απορρίπτονται επίσης ως απαράδεκτες.

- 6.11. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν όσους μετέχουν στο διαγωνισμό για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.
- 6.12. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 6.13. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.
- 6.14. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 6.15. **Χρόνος ισχύος των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής στο διαγωνισμό είναι πέντε (5) μήνες** ο οποίος προσμετράται από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.
- 6.16. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την επιτροπή διενέργειας, μπορούν **να παρίστανται** όσοι υπέβαλαν προσφορά ή οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους.

## 7. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

- 7.1. Ένσταση μπορεί να γίνει κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής υποψηφίου σ' αυτόν και της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση για λόγους νομιμότητας και ουσίας.
- 7.2. Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα **σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07.**

### A) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού

Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο (επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων) του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού.

### B) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν τη συμμετοχή

οποιουδήποτε υποψηφίου αναδόχου στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών , κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού , αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό

όργανο (επιτροπή ενστάσεων) και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

- Γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού** έως και την κατακυρωτική απόφαση μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως της αναθέτουσας αρχής.
- Δ) Κατά της κατακυρωτικής απόφασης**, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών της παρούσας μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης.
- 7.3.** Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους εκτός από τους προαναφερόμενους δεν γίνονται δεκτές.
- 7.4.** Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή με φροντίδα τους.
- 7.5.** Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τα ανωτέρω προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του έργου, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ
- 7.6.** Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07.

## 8. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

Με την προσφορά, η αξία των προσφερόμενων υπηρεσιών θα αναφέρεται σε ΕΥΡΩ κατά μήνα και συνολικά κατά έτος. Προσφορά που δεν δίδει τιμή σε ΕΥΡΩ απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή αυτή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές προσφοράς δεν υπόκεινται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία. Θα ισχύουν δε και θα δεσμεύουν τον ανάδοχο μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Στην προσφοράς πρέπει να αναγράφονται αναλυτικά σε ΕΥΡΩ:

- α) **Η τιμή κατά μήνα και συνολική τιμή προσφοράς για την εκτέλεση ολόκληρου του έργου** αριθμητικώς και ολογράφως, η οποία θα ληφθεί υπόψη τελικά στην κατακύρωση του διαγωνισμού.
- β) **Ο Φ.Π.Α. επί της %** στον οποίο υπάγεται η παροχή υπηρεσιών.

**Στην τιμή περιλαμβάνονται κρατήσεις υπέρ τρίτων και έξοδα εκτός του Φ.Π.Α.**

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

## 9. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

**9.1.** Η επιτροπή παραλαβής αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα.

Προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην αρμόδια υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμη.

Οι δικαιούμενοι που παραβρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Κριτήριο για την τελική επιλογή του αναδόχου θα είναι αυτό της χαμηλότερης τιμής για το σύνολο των υπηρεσιών, όπως περιγράφονται στο παράρτημα Β' της παρούσας προκήρυξης και εφόσον πληροί τους Γενικούς και Ειδικούς όρους και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την διακήρυξη.

**9.2.** Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια με την παρακάτω διαδικασία :

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται και σφραγίζονται από την επιτροπή όλα τα υποβληθέντα δικαιολογητικά κατά το στάδιο αυτό ανά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά αφού μονογραφηθούν και σφραγιστούν από την επιτροπή τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο, προκειμένου εφόσον κριθεί απαραίτητο να αποσφραγιστούν σε άλλη ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί από το αρμόδιο όργανο της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υπέβαλαν προσφορές και στην καταγραφή των υποβληθέντων δικαιολογητικών. Η επιτροπή στην συνέχεια ελέγχει την πληρότητα των νομιμοποιητικών δικαιολογητικών και στην περίπτωση που τα δικαιολογητικά είναι ελλιπή ή δεν είναι σε ισχύ χαρακτηρίζει όλη την πρόταση του εν λόγω προσφέροντος ΕΛΛΙΠΗ και την απορρίπτει. Η απορριπτική απόφαση της επιτροπής αιτιολογείται επαρκώς και για την όλη ανωτέρω διαδικασία συντάσσει σχετικό πρακτικό το οποίο υπογράφεται και σφραγίζεται από τα μέλη της επιτροπής.

Στην περίπτωση αυτή το πρακτικό της επιτροπής αξιολόγησης μαζί με τα δικαιολογητικά και τον σφραγισμένο φάκελο που περιέχει τα οικονομικά στοιχεία, παραδίνονται στην υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό προκειμένου αυτά να υποβληθούν στο αρμόδιο όργανο της περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας για τη λήψη σχετικής απόφασης και τον ορισμό ημερομηνίας και ώρας της αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών. Για τα ανωτέρω λαμβάνουν γνώση εγγράφως από την αναθέτουσα αρχή των σχετικών αποφάσεων οι αποκλειόμενοι της περαιτέρω διαδικασίας του διαγωνισμού και όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των οικονομικών προσφορών.

**9.3.** Εφόσον από τη διαδικασία αποσφράγισης του κυρίως φακέλου και του ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών δε συντρέχει περίπτωση αποκλεισμού κατά τα ανωτέρω η επιτροπή αξιολόγησης προβαίνει στην αποσφράγιση και τον έλεγχο των οικονομικών προσφορών ακολουθώντας την ίδια περαιτέρω διαδικασία συντάσσοντας για το σκοπό αυτό πρακτικό γνωμοδότησης που υποβάλλει προς το αρμόδιο όργανο για τη λήψη απόφασης ανάδειξης του αναδόχου, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση τηρουμένων των διατάξεων που προβλέπεται στην παρ. 5.4 του κεφ. 5 της παρούσας.



**9.4.** Η αρμόδια επιτροπή για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του Π.Δ. 118/2007 μπορεί να προτείνει:

- α) Κατακύρωση του έργου
- β) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού
- γ) Επανάληψή του με τροποποίηση ή όχι των όρων της διακήρυξης .
- δ) Ολοκλήρωση του διαγωνισμού με διαπραγμάτευση (εξαιρετική ή απευθείας)

## **10. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

**10.1.** Στον ανάδοχο στον οποίο θα γίνει η ανάθεση της παροχής του συνόλου των υπηρεσιών αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση με απόδειξη παραλαβής, ο οποίος υποχρεούται να προσέλθει **μέσα σε 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και εγγύηση καλής εκτέλεσης** αυτής σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α (όπως ορίζεται στην παρ. 2 του κεφ. 11 της παρούσας και σύμφωνα με το υπόδειγμα 2 του παραρτήματος Δ). Η σύμβαση υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη το κείμενο της οποίας επισυνάπτεται στο παράρτημα Γ' της παρούσας διακήρυξης.

**10.2.** Σε περίπτωση που η προμήθεια κατακυρωθεί σε ένωση αναδόχων, οι οποίοι υπέβαλαν κοινή προσφορά, καθένας από τους αναδόχους αυτούς ευθύνεται στο ακέραιο.

**10.3.** Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

**10.4.** Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

## **11. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

### **11.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.**

- α) Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5%, επί της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης με το Φ.Π.Α.
- β) Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε λαμβάνονται υπόψη.
- γ) Η εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που προβλέπει η διακήρυξη (συνολικά για πέντε (5) μήνες).

### **11.2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.**

- α) Ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας

καθορίζεται σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α.  
β) Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης .

- 11.3.** Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνουν και τα ακόλουθα:
- α) Την ημερομηνία έκδοσης.
  - β) Τον εκδότη.
  - γ) Την Υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
  - δ) Τον αριθμό της εγγύησης.
  - ε) Το ποσό που καλύπτει την εγγύηση.
  - στ) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του αναδόχου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
  - ζ) Την σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού (για εγγύηση συμμετοχής) ή τον αριθμό της σχετικής σύμβασης (για εγγύηση καλής εκτέλεσης) και το αναφερόμενο έργο και στις δύο περιπτώσεις.
  - η) Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
  - θ) Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της υπηρεσίας που έχει συνάψει τη σύμβαση και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση , ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από της απλής έγγραφης ειδοποίησης .
  - ι) Ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου .
  - ια) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος των εγγυήσεων όπως :  
Για την εγγύηση συμμετοχής ο χρόνος ισχύος αυτής πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα της λήξης ισχύος της προσφοράς  
Για την εγγύηση καλής εκτέλεσης ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες του συμβατικού χρόνου λήξης του έργου.
  - ιβ) Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να υπογραφεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

**11.4.** Στην περίπτωση ένωσης αναδόχων οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

**11.5.** Οι εγγυήσεις υποχρεωτικά συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα που έχουν κατά νόμο το δικαίωμα αυτό και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα .

## **12. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

1. Η αμοιβή του αναδόχου για κάθε ημερολογιακό μήνα προσφερομένων υπηρεσιών και εργασιών, θα καταβάλλεται με τραπεζική επιταγή μέχρι το τέλος του αμέσως επόμενου τριμήνου, μετά την οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του είδους από την **τριμελή επιτροπή παραλαβής** που θα συγκροτηθεί προς τούτο από το αρμόδιο όργανο της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας

2. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του (Π.Δ.118 /2007), το Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/05-06-03) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 του Ν.2955/2001 (ΦΕΚ 256/Α/02-11-2001).

3. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες ισχύουσες κρατήσεις.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την έκδοση του σχετικού εντάλματος είναι να υπάρχουν:

α) Τιμολόγιο παροχής έργου αναδόχου.

β) Βεβαίωση του αρμοδίου φορολογικού και ασφαλιστικού οργανισμού ότι ο Ανάδοχος δεν έχει εκκρεμότητα.

γ) Θεωρημένη κατάσταση Ι.Κ.Α. αγοράς ενσήμων του απασχοληθέντος προσωπικού.

δ) Θεωρημένη κατάσταση της Επιθεώρησης Εργασίας του απασχολούμενου προσωπικού.

ε) Αντίγραφο μισθολογίου και σελίδας αγοράς ενσήμων.

στ) Βεβαίωση της **τριμελούς επιτροπής παραλαβής** που θα πιστοποιεί την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης για κάθε μήνα.

Σε περίπτωση διαπίστωσης πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης δύναται η τριμελής επιτροπή παραλαβής να προβεί σε περικοπή επί του εκάστοτε ποσού μέχρι 10% στο βαθμό που διαπιστώνεται πλημμελής τήρηση της σύμβασης. Για σοβαρές παραβιάσεις της σύμβασης η τριμελής επιτροπή παραλαβής δύναται να περικόψει μέχρι και 25%. Στο τέλος ή κατά τη διάρκεια του έργου επιστρέφεται όλο ή μέρος του ποσού που περικόπηκε εφόσον εξέλειψε ο λόγος για τον οποίο έγινε η περικοπή.

Τον ανάδοχο βαρύνουν επίσης οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις (Υπέρ ΜΤΠΥ, Χαρτόσημο, ΟΓΑ Χαρτοσήμου κλπ)

Ο ΦΠΑ βαρύνει την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.

### 13. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την ανακοίνωση ανάθεσης, καταρτίζεται από την Υπηρεσία η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Εκείνος που θα αναδειχθεί συντηρητής, υποχρεούται εντός (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανάθεσης, να προσέλθει για την υπογραφή της ΣΥΜΒΑΣΗΣ της ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ και του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ.

Σε περίπτωση που δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, ως στο Π.Δ.118/2007 στο άρθρο 34 τα αναφέρεται.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

**Η σύμβαση ανάθεσης της συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Διοικητηρίου Βοιωτίας, του κτιρίου επί της οδού Γιαννούτσου 38 στη Λιβαδειά και κτιρίου της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας στη Θήβα θα είναι ετήσιας διάρκειας και θα αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.**

## 14. ΚΥΡΩΣΕΙΣ & ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Αν ο ανάδοχος χωρίς τη συναίνεση της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας διακόψει το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου της σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή προς την Περιφέρεια 500,00 € ημερησίως ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης κατά τα αναφερόμενα στο κεφ. 13 της παρούσας.

Σε τέτοια περίπτωση η Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας θα δικαιούται ελεύθερα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο και να προσλάβει άλλο ανάδοχο χωρίς διαγωνισμό, δικαιούμενο να αξιώσει από τον έκπτωτο ανάδοχο την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωσή του για κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης υπέρ της περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

Παράλληλα η Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας διατηρεί το δικαίωμα λήψης οποιωνδήποτε άλλων μέτρων (ενδίκων ή μη) προκειμένου να διασφαλίσει και να προασπίσει τα συμφέροντά της.

## 15. ΓΕΝΙΚΑ

Η παραλαβή της διακήρυξης θα γίνεται από την Δ/ση Διοικητικού-Οικονομικού της Περιφέρειας στερεάς Ελλάδας (Τμήμα Προμηθειών).

Περίληψη της παρούσας να σταλεί για δημοσίευση στις εφημερίδες:

1. ΦΕΚ
2. ΒΟΙΩΤΙΚΗ ΩΡΑ
3. ΒΟΙΩΤΙΚΑ ΝΕΑ
4. ΔΙΑΒΗΜΑ
5. ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΚΗ
6. ΓΕΝΙΚΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

Να αναρτηθεί στους πίνακες ανακοινώσεων της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας  
Να σταλεί στους φορείς κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 4 (Κανόνες δημοσίευσης)  
του Π.Δ 118/2007.

Κατά τα λοιπά για κάθε τι που δεν προβλέπεται ρητά στους όρους της παρούσας προκήρυξης ισχύουν οι κείμενες περί προμηθειών διατάξεις.

**Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ**

**ΚΛΕΑΡΧΟΣ ΠΕΡΓΑΝΤΑΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

### ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

#### ΟΡΟΛΟΓΙΑ - ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ

Όπου στα κείμενα του παρόντος τεύχους και της συμβάσεως γίνεται χρήση των παρακάτω όρων η έννοια αυτών θα είναι η εξής:

**A. ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ή ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:** Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.-Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας.

**B. ΑΝΑΔΟΧΟΣ:** Το νομικό ή φυσικό πρόσωπο, στο οποίο ανατίθεται δια της παρούσης συμβάσεως η εκτέλεση του έργου.

**Γ. ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ή ΕΠΙΒΛΕΨΗ:** Ο οριζόμενος από την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας διπλωματούχος μηχανικός ως αρμόδιος για την παρακολούθηση της εκτελέσεως των όρων της συναφθείσας σύμβασης, ήτοι των υποχρεώσεων τόσο του αναδόχου όσο και της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής και ο τυχόν οριζόμενος με τον ίδιο τρόπο αναπληρωτής του.

**Δ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ:** Η τριμελής επιτροπής παραλαβής που θα συγκροτηθεί από την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας –Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας για την παρακολούθηση και παραλαβή των εργασιών συντήρησης και οι τυχόν οριζόμενοι με τον ίδιο τρόπο αναπληρωτές τους.

**Ε. ΕΡΓΟ:** Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ των συμπεριλαμβανομένων εις το αντικείμενο της παρούσης συμβάσεως.

**Ε. ΕΡΓΑΣΙΑ:** Η κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση ή φροντίδα που είναι απαραίτητη και αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο καταρτίζεται η παρούσα σύμβαση.

**ΣΤ. ΚΤΙΡΙΑ:** Διοικητήριο Βοιωτίας στη Λιβαδειά, κτίριο Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας στη Θήβα και κτίριο επί της οδού Γιαννούτσου 38 στη Λιβαδειά.

**Ζ. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ:** Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ όπως αυτές περιγράφονται κατωτέρω.

**Θ. Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ :** Το σύνολο των Η/Μ εγκαταστάσεων μηχανημάτων και συσκευών του Διοικητηρίου Λιβαδειάς και Κτιρίου της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας στη Θήβα συμπεριλαμβανομένων και των αυλείων χώρων αυτών, που λειτουργούν ή θα λειτουργήσουν μέσα στο χρόνο ισχύος της σύμβασης και των αντίστοιχων εγκαταστάσεων του κτιρίου επί της οδού Γιαννούτσου 38.

**Ενδεικτικά περιγράφονται οι εν λόγω εγκαταστάσεις ως ακολούθως:**

1. **ΥΔΡΕΥΣΗ** (δεξαμενές, πιεστικό συγκρότημα, αντλίες & κυκλοφορητές με τους ηλεκτροκινητήρες τους, δίκτυα κρύου & ζεστό νερού, κλπ).
2. **ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΖΕΣΤΟΥ ΝΕΡΟΥ ΧΡΗΣΗΣ** (Boilers, κλπ).
3. **ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ** (λυμάτων & όμβριων, κ.λ.π.).
4. **ΛΕΒΗΤΕΣ - ΚΑΥΣΤΗΡΕΣ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ** (δεξαμενές πετρελαίου, δίκτυα κλπ).

5. **ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΘΕΡΜΑΝΣΗ** (μηχανοστάσια, δίκτυα, θερμαντικά σώματα, F.C.U., κλπ).
6. **ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΣ - ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΣ** (αερόψυκτοι Ψύκτες, τοπικές κλιματιστικές μονάδες, κεντρικές κλιματιστικές μονάδες , δίκτυα σωλήνων, δίκτυα αεραγωγών κλιματισμού & εξαερισμού, κλπ).
7. **ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΣ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ** (κυψέλες διανομής μέσης τάσεως, μετασχηματιστές με βοηθητικά συστήματα ασφαλείας, πίνακες διανομής χαμηλής τάσεως ΔΕΗ & ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους, συστήματα διόρθωσης συνφ, σύστημα θεμελιακής γείωσης κ.λ.π.).
8. **ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ** (μετά των βοηθητικών του εγκαταστάσεων, πχ. πίνακας μεταγωγής κ.λ.π.).
9. **ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ & ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΙΣ ΦΩΤΙΣΜΟΥ, ΡΕΥΜΑΤΟΔΟΤΩΝ, ΚΙΝΗΣΗΣ & ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ** που εξυπηρετούν τα παραπάνω.
10. **ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗ.**
11. **ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ ΜΕ ΝΕΡΟ** (πιεστικό πυρόσβεσης, πυροσβεστικές φωλιές, sprinklers, πυροσβεστήρες, κλπ).
12. **ΕΙΔΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ ΜΕ CO2 & FM-200.**
13. **ΑΣΘΕΝΗ ΡΕΥΜΑΤΑ** (τηλεφώνων & data).
14. **ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ** (κεραίες, δίκτυα, κ.λ.π.).
15. **ΔΙΚΤΥΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ U.P.S.** (δίκτυο τροφοδοσίας αδιάλειπτης λειτουργίας χωρίς το U.P.S., κλπ)
16. **ΔΙΚΤΥΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ** (τοπικές μονάδες ελέγχου, κεντρική μονάδα ελέγχου, αισθητήρια, όργανα ελέγχου κλπ).
17. **ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ** (προσώπων).
18. **ΑΝΤΙΚΕΡΑΥΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.**
19. **ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ή ΜΗΧΑΝΗΜΑ ή ΣΥΣΚΕΥΗ ΠΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΖΕΤΑΙ ΣΑΦΩΣ ΩΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΗ.**
20. **ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ** με :

*Συνεδριακό – Μικροφωνικό σύστημα και Σύστημα Ψηφοφορίας.*

*Ηχητικό Σύστημα.*

*Προβολικό Εξοπλισμό.*

*Μεταφραστικό Σύστημα.*

*Φωτισμό (γενικό, κινηματογραφικό, τοπικό-συνεδριακό και ειδικό-θεατρικό)*

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ : Για τη συντήρηση του ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ των ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ και των ΣΥΣΚΕΥΩΝ Η/Υ μετά των δικτύων τους θα συναφθεί χωριστή σύμβαση από την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας και ως εκ τούτου δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα σύμβαση.**

**Η. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ.** Το σύνολο των υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που περιλαμβάνονται στην παράγραφο 10 κατωτέρω.

## 1.- ΓΕΝΙΚΑ

Σκοπός της παρούσας είναι να καθοριστούν τα πλαίσια, μέσα στα οποία θα γίνει η λειτουργία και συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού του Διοικητηρίου και η εκπαίδευση του προσωπικού του Διοικητηρίου.

## 2.- ΟΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η συντήρηση περιλαμβάνει για το Διοικητήριο Βοιωτίας στη Λιβαδειά :

- Την συνεχή 8ωρη (7.00-15.00) παροχή υπηρεσιών στο χώρο του Διοικητηρίου τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδος και
- Την 6ωρη (15.00-21.00) περιστασιακά και μέχρι τέσσερις (4) ημέρες τον μήνα ήτοι 48 ημέρες συνολικά ετησίως, βάσει σχετικού μηνιαίου προγράμματος, ή σχετικής ειδοποίησης του αναδόχου από την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.

για το Κτίριο της Περιφερειακής Ενότητας στη Θήβα:

- Την 8ωρη (7.00-15.00) παροχή υπηρεσιών στο χώρο του κτιρίου της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας στη Θήβα και για το κτίριο επί της Γιαννούτσου 38 στη Λιβαδειά τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδος.
- Την παροχή υπηρεσιών στο χώρο του κτιρίου επί της οδού Γιαννούτσου 38 στη Λιβαδειά όταν αυτό απαιτείται.

Θέση σε λειτουργία, παρακολούθηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του **Διοικητηρίου Βοιωτίας στη Λιβαδειά και του Κτιρίου Π.Ε.Β. στη Θήβα**, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων ή συσκευών και μηχανημάτων, την αποκατάσταση οιασδήποτε βλάβης καθώς και την προληπτική συντήρηση όπως περιγράφεται στην παράγραφο 9 παρακάτω. Ειδικότερα συνομολογείται, σε ότι αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, ότι στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ισχύος, νερού χρήσεως κρύου & ζεστού, νερού θέρμανσης ή ψύξης, κλιματιζόμενου αέρα, νερού πυρόσβεσης, κλπ.

Επίσης η σωστή και αδιάλειπτη λειτουργία των κυκλωμάτων ασθενών ρευμάτων, καθώς και η ασφαλής λειτουργία των ανελκυστήρων.

Στους υπό λειτουργία χώρους εξασφαλίζεται πλην των ανωτέρω και η διατήρηση σε καλή κατάσταση και λειτουργία των φωτιστικών σωμάτων, πριζών, υδραυλικών παροχών και αποχετεύσεων, γενικώς τοπικών στοιχείων κλιματισμού (FAN COILS), σωμάτων κεντρικής θέρμανσης και γενικότερα κάθε στοιχείου Η/Μ εγκαταστάσεων στους χώρους του Διοικητηρίου Βοιωτίας στη Λιβαδειά και Κτιρίου της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας στη Θήβα και του κτιρίου επί της οδού Γιαννούτσου 38.

## 3.- ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό, σύμφωνα με την παρακάτω παράγραφο 4, για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών συντήρησης, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΛ, κλπ. ή συμπληρωματικά τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ανήκει η λειτουργία των εγκαταστάσεων εντός των ορίων ευθύνης που καθορίστηκαν στην παράγραφο 2 .

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας της εγκατάστασης, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη ζημιών ( πλην εκείνων που εκτελούνται με άλλη σύμβαση , βλ. παραγ. 8) θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά την λειτουργία σε περιπτώσεις

βλαβών που οφείλονται σε κανονική φθορά, σε ανωτέρα βία, σε ελαττωματικά υλικά, σε πλημμελή εγκατάσταση ή συντήρηση.

Για κάθε ζήτημα συντονισμού, προγραμμάτων, ιδιομορφιών και δυσκολιών που είναι δυνατό να προκύψουν λόγω τις σύμπραξης των δύο πλευρών, τις τελικές αποφάσεις θα λαμβάνει η Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας, με σκοπό την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του Διοικητηρίου Βοιωτίας στη Λιβαδειά, Κτιρίου της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας στη Θήβα και του κτιρίου επί της οδού Γιαννούτσου 38 στη Λιβαδειά

**Επιπλέον, οφείλει να προμηθεύσει το τεχνικό του προσωπικό με κινητά τηλέφωνα, τα οποία και θα γνωστοποιήσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.**

#### **4.- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η στελέχωση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε προσωπικό για την συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού του Διοικητηρίου Βοιωτίας στη Λιβαδειά, Κτιρίου της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας στη Θήβα και του κτιρίου επί της οδού Γιαννούτσου 38 στη Λιβαδειά θα είναι κατ' ελάχιστον η εξής:

##### **4.Α.- ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Ένας [1] ΠΕ Διπλωματούχος Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός, Πολυτεχνικής Σχολής, υπεύθυνος κατά τον Νόμο της επίβλεψης Λειτουργίας και Συντήρησης, ο οποίος θα είναι σε ετοιμότητα επί 24ώρου βάσεως και με υποχρέωση φυσικής του παρουσίας στο Διοικητήριο Βοιωτίας στη Λιβαδειά τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας και για τρεις (3) ώρες τουλάχιστον την ημέρα.

Επισημαίνεται ότι, ο ανωτέρω Διπλωματούχος Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός, θα πρέπει να έχει εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε συντήρηση Η/Μ εγκαταστάσεων αναλόγου μεγέθους και πολυπλοκότητας.

Επίσης θα διαπιστώνει μηνιαίως αν οι εγκαταστάσεις λειτουργούν με ασφάλεια ή όχι και θα αναφέρει γραπτώς τις περιπτώσεις κινδύνου για το προσωπικό του Διοικητηρίου, με βάση τους Ν. 1568/85, Ν. 2884/2000 και τα Π.Δ. 294/88, Π.Δ. 17/96 και Π.Δ. 159/99.

Ένας [1] Τ.Ε. Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός για το Χειρισμό του Κεντρικού Συστήματος Ελέγχου των Η/Μ εγκαταστάσεων του Διοικητηρίου Βοιωτίας στη Λιβαδειά.

Δύο [2] Υδραυλικοί εκ των οποίων ένας [1] τεχνίτης και ένας [1] βοηθός οι οποίοι θα εντάσσονται στο εβδομαδιαίο πρόγραμμα λειτουργίας έτσι ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων του Διοικητηρίου Βοιωτίας στη Λιβαδειά, Κτιρίου Π.Ε.Β. στη Θήβα και του κτιρίου επί της οδού Γιαννούτσου 38 στη Λιβαδειά.

Δύο [2] Ηλεκτρολόγοι εκ των οποίων ένας με άδεια Κατηγορίας ΣΤ! (Υποσταθμών) και ένας με άδεια Ηλεκτροτεχνίτη κατηγορίας Α! ή Γ! κατηγορία, οι οποίοι θα εντάσσονται σε εβδομαδιαίο πρόγραμμα λειτουργίας έτσι ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες της συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων του Διοικητηρίου Βοιωτίας στη Λιβαδειά, Κτιρίου της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας στη Θήβα και του κτιρίου επί της οδού Γιαννούτσου 38 στη Λιβαδειά.

Ένας [1] Υδραυλικός ή Ηλεκτρολόγος εκ των προηγουμένων θα διατίθεται εκ περιτροπής για την κάλυψη του Διοικητηρίου στη Λιβαδειά και ένας [1] για την κάλυψη του Κτιρίου της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας στη Θήβα και όπου απαιτείται για την κάλυψη αντίστοιχων εργασιών στο κτίριο επί της οδού Γιαννούτσου 38 κατά τις ημέρες και τις ώρες που αναφέρονται στο άρθρο 2 της παρούσης.



#### **4.B.- ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα πρέπει να έχει επί ποινή αποκλεισμού τα εξής προσόντα, τα οποία θα αποδειχθούν με την κατάθεση στην Υπηρεσία επικυρωμένων αντιγράφων πτυχίων, επαγγελματικών αδειών κλπ, καθώς και βεβαιώσεων προϋπηρεσίας.

- I. Να έχουν λευκό Ποινικό Μητρώο.
- II. Να κατέχει τις απαιτούμενες από το Νόμο άδειες εργασίας.
- III. Να εργάζεται στην ειδικότητά του τουλάχιστον επί πέντε [5] χρόνια.

Ειδικότερα ο διπλωματούχος Μηχανικός, πρέπει να έχει

1. Πολύ καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας,
2. Πιστοποιημένη Εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε συντήρηση Η/Μ εγκαταστάσεων αναλόγου μεγέθους και πολυπλοκότητας .
3. Πολύ καλή γνώση Υπολογιστών.

Επιπλέον, διευκρινίζεται ότι οι Ηλεκτρολόγοι – Ηλεκτροτεχνίτες, θα εκπαιδευτούν στην παρακολούθηση- έλεγχο του Κεντρικού Συστήματος Ελέγχου των Η/Μ εγκαταστάσεων του έργου σε συνεργασία με τον **Χειριστή**.

Το προσωπικό με ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, θα γνωρίζει άριστα τη δομή και λειτουργία των Η/Μ δικτύων, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών και θα έχει στη διάθεσή του τα απαραίτητα εργαλεία, σχέδια, prospectus, γραπτές οδηγίες κλπ, ώστε να μπορεί ανά πάσα στιγμή να επέμβει για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να απομακρύνει από το εργοτάξιο αμέσως, κάθε μέλος του προσωπικού που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντά του, ή συμπεριφέρεται άπρεπα και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιασδήποτε εργασία που να έχει σχέση με το έργο.

#### **5.- ΑΔΕΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Λόγω του είδους της εργασίας ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εξασφαλίσει τις απαραίτητες άδειες για απασχόληση Υπερωριακή, Νυχτερινή και Κυριακών – Αργιών, όταν απαιτείται. Για τις περιπτώσεις που απαιτείται εκτάκτως να απασχοληθεί προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, θα γίνονται όλες οι προβλεπόμενες από την εργατική Νομοθεσία ενέργειες, με μέριμνα και ευθύνη αυτού.

#### **6.- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

Το προσωπικό συντήρησης που διαθέτει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα εντάσσεται σε ένα ενιαίο πρόγραμμα εργασίας που υποβάλλεται και εγκρίνεται από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

#### **7.- ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΕΡΓΑΛΕΙΑ**

Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά για την λειτουργία και συντήρηση, όπως καύσιμα, λιπαντικά, αέρια, υλικά καθαρισμού, κλπ., καθώς επίσης και όλα τα ανταλλακτικά που απαιτούνται, πλην των περιπτώσεων βλαβών, υπαιτιότητας του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, προμηθεύονται με μέριμνα και ευθύνη του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, κατόπιν σχετικής έγγραφης ενημέρωσης από τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται όπως εντός δύο μηνών από της υπογραφής της παρούσης συμβάσεως, παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ πίνακα των απαιτούμενων βασικών

ανταλλακτικών και αναλωσίμων υλικών για την συντήρηση και λειτουργία του Η/Μ εξοπλισμού του Διοικητηρίου.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα που απαιτούνται για την εργασία.

## **8.- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΡΙΤΩΝ**

Λόγοι τεχνικοί ή άλλοι επιβάλλουν την συντήρηση ορισμένων τμημάτων του Διοικητηρίου από ειδικευμένα συνεργεία που διαθέτουν οι αντιπρόσωποι του εξοπλισμού. Για τον λόγο αυτό ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα συμβληθεί απ' ευθείας με ειδικευμένες εταιρείες συντήρησης, για την συντήρηση και τυχόν απαιτούμενες επισκευές του αντίστοιχου εξοπλισμού χωρίς μείωση του προσωπικού του, για την Συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων.

Στις υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ανήκει η παρακολούθηση και ο συντονισμός των συμβάσεων αυτών.

## **9.- ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

### **9Α.- ΓΕΝΙΚΑ**

Σκοπός του παρόντος είναι να καθοριστούν τα πλαίσια, μέσα στα οποία θα γίνει η προληπτική συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού και αποτελεί μέρος του αντικειμένου της σύμβασης.

### **9Β.- ΟΡΟΛΟΓΙΑ – ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

Οι επόμενοι όροι που χρησιμοποιούνται στο παρόν Τεύχος Προδιαγραφών και Υποχρεώσεων συντήρησης, εκπαίδευσης έχουν το περιεχόμενο που αναφέρεται παρακάτω :

1. **“ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ”**: Ο όρος περιλαμβάνει την Προγραμματισμένη Προληπτική Συντήρηση και την Επισκευαστική – Διορθωτική Συντήρηση.

1.1 **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (Π.Π.Σ.)**, είναι οι εργασίες εκείνες που, στηριζόμενες, σε μια λεπτομερειακή περιγραφή περιοδικών ελέγχων και επεμβάσεων, έχουν σαν σκοπό την αποκατάσταση της ομαλής και ασφαλούς λειτουργίας (ηλεκτρολογικά και μηχανολογικά, τόσο για τους χειριστές όσο και για το κοινό) μηχανημάτων, συσκευών ή εξαρτημάτων του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων ή την αντικατάσταση αυτών σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης.

1.2 **ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ – ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (Ε.Δ.Σ.)**, είναι οι εργασίες που απαιτούνται για τη διόρθωση, επισκευή, εξάλειψη των ανωμαλιών και βλαβών που προκύπτουν από φυσιολογική και ομαλή λειτουργία ή εξ' αιτίας εκτάκτων αναγκών.

### **9Γ.- ΕΚΤΑΣΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

Εντός τριάντα (30) ημερών από της υπογραφής της παρούσης σύμβασης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παραδώσει στην Τεχνική Υπηρεσία πίνακες με τις ενέργειες και τον χρόνο που προβλέπονται για κάθε είδος προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 8 ανωτέρω. Οι πίνακες αυτοί υπόκεινται στην έγκριση έλεγχου της επίβλεψης. Παράλειψη διενέργειας του ελέγχου αυτού δεν απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ των υποχρεώσεών του για την διενέργεια της απαιτούμενης προληπτικής συντήρησης.

## **9Δ.- ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, σύμφωνα με το άρθρο 4, για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών προληπτικής συντήρησης σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία και τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΔΕΥΑΛ, κλπ. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί με συνέπεια και κάθε λεπτομέρεια ημερολόγιο προληπτικής συντήρησης, στο οποίο θα καταγράφονται οι εκτελεσθείσες εργασίες και οι οδηγίες που δόθηκαν.

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙΣ ΘΑ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΟΡΦΗ.**

Επίσης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να καταθέσει τα συμφωνητικά προληπτικής συντήρησης με εξειδικευμένα εξωτερικά συνεργεία ή συνεργεία των προμηθευτριών εταιρειών του Η/Μ εξοπλισμού του για τα κάτωθι συστήματα :

- 1.- Κλιματισμού – Εξαερισμού Ψυκτών.
- 2.- Ηλεκτρικού Υποσταθμού Μ.Τ. – Χ.Τ.
- 3.- Ηλεκτροπαραγωγού Ζεύγους.
- 4.- Συστημάτων πυρανίχνευσης και αυτόματης κατάσβεσης.
- 5.- Κεντρικού Συστήματος Ελέγχου των Η/Μ εγκαταστάσεων.
- 6.- Λεβητοστασίου – Καυστήρων.
- 7.- Ανελκυστήρων.

## **10.- ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

### **10Α.- ΓΕΝΙΚΑ**

Σκοπός του παρόντος είναι να περιγράψει όλες τις διαδικασίες που θα ακολουθηθούν για την εκπαίδευση του προσωπικού στη συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού, και ο οποίος αναφέρεται παρακάτω.

### **10Β.- ΦΑΣΕΙΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**

Διακρίνουμε τις παρακάτω φάσεις διδασκαλίας :

α) Εκπαίδευση στην αίθουσα.

Η εκπαίδευση περιλαμβάνει ενημέρωση στα εγχειρίδια λειτουργίας και συντήρησης του επί μέρους εξοπλισμού. Οι χώροι διδασκαλίας, τα σχέδια και εγχειρίδια λειτουργίας και συντήρησης, παραχωρούνται από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα διαθέσει το απαραίτητο προσωπικό για την εκπαίδευση.

β) Αναγνώριση των εγκαταστάσεων επί τόπου.

Ακολουθεί την προηγούμενη φάση και συνίσταται στην παρακολούθηση βήμα – βήμα και κατά τομέα, μέσω των σχεδίων, όλης της εγκατάστασης, ώστε να εξοικειωθεί το προσωπικό με το αντικείμενο της εγκατάστασης και την χωροταξία.

γ) Λειτουργία των εγκαταστάσεων.

Ο εκπαιδευτής ακολουθώντας τις οδηγίες του εγχειριδίου λειτουργίας κάνει επίδειξη ενός πλήρους κύκλου λειτουργίας κατά σύστημα. Στην συνέχεια καλεί τους εκπαιδευόμενους να επαναλάβουν την λειτουργία.

### **10Γ.- ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Η εκπαίδευση θα γίνει μέσα στο χρονικό διάστημα ισχύος της παρούσης σύμβασης.

### **11.- ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να οργανώσει και να παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ τουλάχιστον 10 εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία λήξης της σύμβασης τα εξής.

α) Γραφείο συντήρησης με όλα τα απαραίτητα σχέδια, διαγράμματα, έντυπα που θα θέσει στη διάθεση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ.

β) Καθηκοντολόγιο προσωπικού συντήρησης.

γ) Φάκελο με πλήρεις οδηγίες για τη προληπτική συντήρηση και λειτουργία των εγκαταστάσεων.

δ) Ημερολόγια που θα καταχωρούνται οι βλάβες και οι συντηρήσεις και που θα εκτυπωθούν με δαπάνες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

ε) Καρτέλες και μητρώα λειτουργίας και συντήρησης των σημαντικότερων μηχανημάτων και συσκευών ή μερών των εγκαταστάσεων (πχ Υποσταθμός, Λεβητοστάσιο, Ψυχροστάσιο κ.λ.π.).

### **12.- ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΕΙΣ –ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ**

Όλες οι συνεννοήσεις μεταξύ ΕΡΓΟΔΟΤΗ από το ένα μέρος και ΑΝΑΔΟΧΟΥ από το άλλο, είτε αφορούν την παροχή ή αίτηση οδηγιών, είτε σε κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση, γίνονται οπωσδήποτε εγγράφως. Οι οποιεσδήποτε φύσεως προφορικές συνεννοήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν έχει καμιά υποχρέωση να συμμορφωθεί με τη διαταγή η οποία του δίνεται προφορικά. Σε περίπτωση κατά την οποία λόγω του επείγοντος του χαρακτήρα της δίδεται προφορικά, καταχωρείται στο ημερολόγιο. Αν τη διαταγή έδωσε ο επιβλέπων, αυτός οφείλει να ενημερώσει έγγραφα τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ για την έκδοση διαταγής. Ως έδρα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ καθορίζεται το γραφείο που θα του διαθέσει προς χρήση ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ στα κτίρια του.

### **13.- ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ**

Η συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού θα γίνεται σύμφωνα με:

α) Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία (Β.Δ. 24 Νοεμ/17Δεκ.1953, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και λοιπές ισχύουσες διατάξεις).

β) Τους ισχύοντες Κανονισμούς, προδιαγραφές κλπ. του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΛ κλπ.

γ) Τους Κανονισμούς ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών (Αμερικανικούς, Αγγλικούς, Γερμανικούς, Γαλλικούς), όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς.

δ) Τις οδηγίες κατασκευαστών, των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.

ε) Τους κανόνες της επιστήμης και της εμπειρίας.

#### **14.- ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΟΥ ΚΑΘΙΣΤΟΥΝ ΑΜΦΙΒΟΛΗ ΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ**

Αν κατά την πρόοδο των εργασιών ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την γνώμη ότι εδόθη εντολή από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ ή τον επιβλέποντα για κάποια εργασία, η οποία κάνει αμφίβολη την αποκατάσταση βλάβης ή την λειτουργία εγκαταστάσεων ή έχει σαν συνέπεια παρέκκλιση από τους ισχύοντες κανονισμούς, τότε πρέπει πριν από την έναρξη κάθε σχετικής εργασίας να υποβάλλει με έγγραφο στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ τις αντιρρήσεις του.

#### **15.- ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ**

Καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης τηρείται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ ημερολόγιο στο οποίο εγγράφονται καθημερινώς όλες οι παρατηρηθείσες βλάβες και ανωμαλίες στο έργο, όπως και οι εργασίες που γίνονται για την άρση αυτών. Οι ως άνω εγγραφές θα θεωρούνται από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής.

Το ημερολόγιο αυτό φυλάσσεται στο γραφείο του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και αντίγραφο παραδίδεται καθημερινά στην επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής. Το ημερολόγιο θεωρείται κάθε μήνα από την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.

#### **16.-ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία υγιεινής και ασφάλειας των εργαζόμενων.

#### **17.- ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΟΥ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει ασφαλιστήριο συμβόλαιο στο όνομα αυτού του ιδίου και του ΕΡΓΟΔΟΤΗ για κάθε απώλεια ή ζημιά η οποία προξενήθηκε από τον ίδιο τον ΑΝΑΔΟΧΟ κατά την εκτέλεση των υποχρεώσεων του κατά τρόπον ώστε οι ασφαλιζόμενοι και η ΑΝΑΔΟΧΟΣ να καλύπτονται για ολόκληρη την περίοδο της ισχύος της σύμβασης .

Η ασφάλεια θα καλύπτει ολόκληρη την αξία του Η/Μ εξοπλισμού.

Η ασφάλιση θα γίνεται σε μια αναγνωρισμένη από το Ελληνικό Δημόσιο ασφαλιστική εταιρεία και με όρους της έγκρισης του ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να παρουσιάζει στην επίβλεψη τα ασφαλιστήρια συμβόλαια και τις αποδείξεις πληρωμής των τρεχόντων ασφαλίσεων , χωρίς απ'αυτό να περιορίζονται οι συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες.

#### **17Α.- ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ.**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου , συμπεριλαμβανομένων του ΕΡΓΟΔΟΤΗ , του προσωπικού της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, του κοινού, των επισκεπτών και του εξοπλισμού του Διοικητηρίου, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση του έργου, την μη εξασφάλιση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας του Η/Μ εξοπλισμού, των μέσων για την εκτέλεση των εργασιών των χρησιμοποιούμενων στο εργοτάξιο από οποιονδήποτε, και σε κάθε πρόσωπο που βρίσκεται στο χώρο των εργασιών κατά τις ημέρες και ώρες κατά τις οποίες γίνονται εργασίες όσο και για εκείνες κατά τις οποίες δεν γίνονται εργασίες.

## **17B.- ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ .**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να κάνει ασφάλιση υπέρ τρίτων από αναγνωρισμένη από το Ελληνικό Δημόσιο Ασφαλιστική εταιρεία.

Αποδεικτικό της ασφάλισης πρέπει να προσκομίσει απαραίτητα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατά την υπογραφή της εργολαβικής σύμβασης . Η ασφάλιση θα καλύπτει ολόκληρο τον χρόνο που προβλέπεται από την εργολαβική σύμβαση , δηλ. από την υπογραφή της Σύμβασης του έργου και για ποσό που θα καλύπτει κάθε πιθανή βλάβη σωματική ή της περιουσίας συμπεριλαμβανομένων του ΕΡΓΟΔΟΤΗ , του προσωπικού του , του κοινού, των επισκεπτών του Διοικητηρίου και του προσωπικού της επίβλεψης .

**Καθορίζεται δε σε 3% του συνολικού ύψους του συμβατικού προϋπολογισμού του έργου.**

## **17 Γ.- ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προξενηθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί στο έργο. Είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ από κάθε πληρωμή για αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση , ενέργεια , έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές.

## **17Δ.- ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να ασφαρίζει κατά ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες , αναγνωρισμένες από το Ελληνικό Δημόσιο , το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό της που έχει σχέση με το έργο , εφόσον αυτό δεν υπάγεται στις κοινωνικές ασφαλίσσεις ούτε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή με τις πάσης φύσεως εισφορές που επιβάλλονται από το Νόμο για το Ι.Κ.Α., το Ε.Τ., Α.Ε.Τ.Σ. και Ξ. Ε. και τυχόν άλλους ασφαλιστικούς οργανισμούς , για τις οποίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και η αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του.

Επίσης όσον αφορά την καταβολή των νομίμων εισφορών προς τους ασφαλιστικούς οργανισμούς Ι.Κ.Α. κλπ. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει πριν από κάθε πληρωμή να προσκομίζει στην επίβλεψη βεβαιώσεις για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του προς αυτούς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το Νόμο.

## **18.-ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του, αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, δηλαδή συνθηκών που διαφεύγουν του ελέγχου του συμβαλλόμενου, εφόσον έχει επιδείξει την προσήκουσα προσοχή και επιμέλεια ενός λογικού και συνετού συμβαλλόμενου και δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν και αποτραπούν από αυτόν.

Ενδεικτικά, γεγονότα ανωτέρας βίας συνιστούν:

- α) Θεομηνίες, φυσικές καταστροφές, πλημμύρες, σεισμοί, πυρκαγιές.
- β) Απεργίες αναγνωρισμένων συνδικαλιστικών οργανώσεων και μερών, επιβολή στρατιωτικού νόμου, πολεμική σύρραξη, εμπόλεμο.

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος υποχρεούται μέσα σε 5 (πέντε) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στο άλλο μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Κατά την διάρκεια του γεγονότος της ανωτέρας βίας, το μέρος που την επικαλείται οφείλει να λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο, ώστε να ελαχιστοποιηθούν οι ζημιογόνες συνέπειές του

και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε τα αποτελέσματα της ανωτέρας βίας να αρθούν χωρίς καθυστέρηση.

**Ειδικότερα για ότι αφορά τον ΑΝΑΔΟΧΟ, αυτός οφείλει έναντι τιμήματος που θα εκτιμηθεί και συμφωνηθεί αμοιβαία, να αποκαταστήσει τις ζημιές που προκαλούνται από τις παραπάνω αιτίες.**

Για ότι αφορά την περίπτωση απεργιακών κινητοποιήσεων, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό ασφαλείας.

## **19.-ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και το Προσωπικό του ακολουθούν τις οδηγίες και εντολές του ΕΡΓΟΔΟΤΗ διευκολύνοντας το έργο και την αποστολή του Διοικητηρίου στις νέες συνθήκες, ανεξάρτητα από προγράμματα, σχεδιασμούς και άλλες δεσμεύσεις που απορρέουν από την σύμβαση. Ο χαρακτηρισμός των συνθηκών «έκτακτης ανάγκης» γίνεται με απόφαση των αρμόδιων κρατικών οργάνων.

## **20.-ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

Αν κατά την διάρκεια της σύμβασης κριθεί αναγκαία η σύνταξη μελετών, ή εκτέλεση εργασιών (συντήρησης, τροποποιήσεων, επεκτάσεων, βελτιώσεων των εγκαταστάσεων κλπ) που δεν είχαν προβλεφθεί, αλλά κρίνονται απολύτως απαραίτητες, ή προκύπτει επείγουσα ανάγκη ή υπάρχουν απρόβλεπτα γεγονότα ή σοβαρές λειτουργικές ανάγκες ή ανωτέρα βία ή η ανάθεση σε τρίτο θα δημιουργούσε προβλήματα στην ορθή τήρηση της σύμβασης, ή δεν είναι δυνατός ο διαχωρισμός από την κύρια σύμβαση λόγω οικονομικών, τεχνικών ή άλλων σοβαρών λόγων που δυσκολεύουν τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, είναι δυνατή η ανάθεση πρόσθετων εργασιών στον ΑΝΑΔΟΧΟ, με τίμημα που αμοιβαία θα συμφωνηθεί ύστερα από πρόταση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και εισήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ προς τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

## **21.- ΚΗΡΥΞΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κηρύσσεται έκπτωτος:

α) Όταν δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών. Στην περίπτωση αυτή η εγγυητική επιστολή συμμετοχής εκπίπτει υπέρ της Π.Ε.Β..

β) Όταν διακόψει άκαιρα και χωρίς τη συναίνεση της Π.Ε.Β. το έργο πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου της σύμβασης.

Σε τέτοια περίπτωση η Π.Ε.Β. δικαιούται να ζητήσει από τον ΑΝΑΔΟΧΟ:

1.Την καταβολή του ποσού των πεντακοσίων (500,00) ευρώ ημερησίως ως ποινική ρήτρα και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης ή της τυχόν ανάθεσης του έργου σε άλλο ενδιαφερόμενο που είχε λάβει μέρος στο διαγωνισμό.

2.Την καταβολή της τυχόν προκύπτουσας διαφοράς τιμής από την ανάθεση του έργου σε άλλο ενδιαφερόμενο που είχε λάβει μέρος στο διαγωνισμό.

3.Την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης υπέρ της Π.Ε.Β.

4.Εάν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν φροντίζει εντός του συμβατικού χρόνου για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ανάλογα με το ύψος της δαπάνης για την αποκατάσταση της ζημιάς, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή του.

Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

## **22.-ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Με τη λήξη της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, παρουσία της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ και επί αποδείξει, όλους τους σχετικούς φακέλους με τα κατασκευαστικά σχέδια των διαφόρων Η/Μ δικτύων και εγκ/σεων και τα prospectus με τα τεχνικά στοιχεία και τις οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης των μηχανημάτων και συσκευών – στοιχεία τα οποία παρέλαβε ή συμπλήρωσε ο ίδιος μετά την υπογραφή της σύμβασης. Επίσης θα παραδώσει το (καθημερινό) Ημερολόγιο Συντήρησης, τις καρτέλες συντήρησης και τα Προγράμματα Προληπτικής Συντήρησης καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που αφορά το έργο.

Με την εγκατάσταση νέου ΑΝΑΔΟΧΟΥ και για διάστημα που θα κριθεί αναγκαίο από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ (όχι πέραν του τριμήνου), ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να δίδει κάθε πληροφορία και να παράσχει το απαραίτητο προσωπικό (υπεύθυνο Εργοταξίου, ή άλλο προσωπικό) για ενημέρωση και βοήθεια προκειμένου να συνεχιστεί η ομαλή λειτουργία του Διοικητηρίου.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ ΒΟΙΩΤΙΑΣ ΣΤΗ ΛΙΒΑΔΕΙΑ , ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ ΠΕΒ ΣΤΗ  
ΘΗΒΑ ΚΑΙ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ Π.Ε.Β. ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ  
ΓΙΑΝΝΟΥΤΣΟΥ 38 – ΛΙΒΑΔΕΙΑ

Στη Λιβαδειά σήμερα την .... /... /2012 οι συμβαλλόμενοι:

1. Ο .....  
ως εργοδότης.
2. Ο .....που ενεργεί σαν νόμιμος εκπρόσωπος  
της επιχείρησης με την επωνυμία «.....», η οποία  
εδρεύει..... Οδός..... , Α.Φ.Μ. ....ΔΟΥ .....

Ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους, αναθέτει στο δεύτερο από τους συμβαλλόμενους και αυτός αναλαμβάνει τη ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Διοικητηρίου Βοιωτίας στη Λιβαδειά, με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

1.- Αντικείμενο της σύμβασης αυτής είναι η από τον **ΑΝΑΔΟΧΟ**, με δικό του κατάλληλο και εξειδικευμένο σε Ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό προσωπικό, κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση και φροντίδα για την συντήρηση του εξοπλισμού του Διοικητηρίου, του κτιρίου των υπηρεσιών της Π.Ε. Βοιωτίας στο Πυρί Θηβών και του κτιρίου επί της οδού Γιαννούτσου 38 στη Λιβαδειά, καθώς και για τη λειτουργία του, σύμφωνα με όλους τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής, τις λειτουργικές προδιαγραφές του εξοπλισμού αυτού και τις κατασκευαστικές οδηγίες.

2.- Η διάρκεια της σύμβασης αυτής ορίζεται και συνομολογείται για χρονικό διάστημα ενός έτους, αρχής γινομένης από την ημερομηνία υπογραφής της.

Σε περίπτωση της προώρου λύσεως της συμβάσεως, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν δικαιούται κανένα ποσόν αποζημιώσεως και παραιτείται από κάθε σχετική αξίωση αποζημιώσεως ανεπιφύλακτα.

3.- Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δηλώνει με τον εκπρόσωπό του, ότι το προσωπικό που θα απασχολήσει για την όλη συντήρηση (και κατ' επέκταση λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων) του Διοικητηρίου, θα είναι σε αριθμό, ειδικότητα και προσόντα αυτό που αναφέρεται στο άρθρο 4 της Συγγραφής Υποχρεώσεων της διακήρυξης.

4.- Στην αμοιβή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ περιλαμβάνονται και βαρύνουν αποκλειστικά τον ΑΝΑΔΟΧΟ:

α). Η αμοιβή του προσωπικού του και ειδικότερα οι πάσης φύσεως τακτικές αποδοχές του, για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και λειτουργίας του Ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού του Διοικητηρίου.

β). Οι ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού αυτού στους ασφαλιστικούς του φορείς [ Ι.Κ.Α. κλπ ] καθώς και πάσης φύσεως εργοδοτικές επιβαρύνσεις

[ αποζημίωση απολύσεως κλπ ] για το προσωπικό αυτό.

γ). Γενικά έξοδα και όφελος ΑΝΑΔΟΧΟΥ

δ). Η δαπάνη κάθε απαραίτητης προεργασίας για την συντήρηση των εγκαταστάσεων ή αποκατάστασης βλαβών από υπαιτιότητα του αναδόχου.

ε). Οι δαπάνες για την συντήρηση, λειτουργία και διατήρηση σε καλή κατάσταση των εργαλείων και συσκευών που θα διαθέσει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

στ). Δαπάνες λειτουργίας τυχόν εργαλείων – οργάνων και εν γένει μέσων τα οποία τυχόν θα απαιτηθούν πέραν των υπαρχόντων και διατιθεμένων από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, ήτοι μισθώματα, απαιτούμενα καύσιμα και λιπαντικά, η λόγω ημεραργιών εξ οιασδήποτε αιτίας επιβάρυνση, η λόγω επισκευών και συντηρήσεως των μηχανημάτων επιβάρυνση, οι δαπάνες εγκαταστάσεως και τυχόν ασφάλιστρα τούτων.

ζ). Η μετάκληση και αμοιβή εξωτερικών ειδικευμένων συνεργείων ή τεχνιτών [ π.χ. αντιπροσωπείας, κλπ. ] για την άρση βλάβης από υπαιτιότητα του αναδόχου ή συντήρηση που αδυνατεί ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ να αντιμετωπίσει με το δικό του προσωπικό.

η). Κάθε δαπάνη για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης που επέρχεται στον Η/Μ εξοπλισμό, για οποιαδήποτε φθορά ή απώλεια υλικών και γενικά για οποιαδήποτε ζημιά η οποία οφείλεται σε αμέλεια, απρονοησία, ανεπιτηδειότητα αυτού και του προσωπικού του, ή σε μη χρήση των κατάλληλων μέσων.

θ). Κάθε δαπάνη για αποζημίωση και ασφαλιστική κάλυψη από ατύχημα σε βάρος του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, των επισκεπτών, και παντός τρίτου, καθώς και των Η/Μ ή άλλων εγκαταστάσεων και περιουσιακών στοιχείων του ΕΡΓΟΔΟΤΗ ή παντός τρίτου, που θα προκληθεί από την μη εξασφάλιση με υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ της καλής, συνεχούς, απρόσκοπτης, ασφαλούς και οικονομικής λειτουργίας του Η/Μ εξοπλισμού.

ι). Εν γένει κάθε δαπάνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και κάθε δαπάνη μη αναφερόμενη στην παρούσα σύμβαση που είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση των όρων της.

Δεν συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, κάθε δαπάνη για την αποκατάσταση βλαβών που οφείλονται σε περιπτώσεις υπαιτιότητας του ΕΡΓΟΔΟΤΗ [προσωπικό, συνεργάτες, εξοπλισμός, εργασίες που ανήκουν στην ευθύνη του ΕΡΓΟΔΟΤΗ κλπ.] ή ανωτέρας βίας ή υπαιτιότητας τρίτων. Για κάθε τέτοιου είδους δαπάνη, θα συντάσσεται αναλυτική έκθεση από τον επιβλέποντα, ούτως ώστε να εγκριθεί η σχετική δαπάνη.

**Αν κατά την διάρκεια της σύμβασης κριθεί αναγκαία η σύνταξη μελετών, ή εκτέλεση εργασιών (συντήρησης, τροποποιήσεων, επεκτάσεων, βελτιώσεων των εγκαταστάσεων κλπ) που δεν είχαν προβλεφθεί, αλλά κρίνονται απολύτως απαραίτητες, ή προκύπτει επείγουσα ανάγκη ή υπάρχουν απρόβλεπτα γεγονότα ή σοβαρές λειτουργικές ανάγκες ή ανωτέρα βία ή η ανάθεση σε τρίτο θα δημιουργούσε προβλήματα στην ορθή τήρηση της σύμβασης, ή δεν είναι δυνατός ο διαχωρισμός από την κύρια σύμβαση λόγω οικονομικών, τεχνικών ή άλλων σοβαρών λόγων που δυσκολεύουν τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, είναι δυνατή η ανάθεση πρόσθετων εργασιών στον ΑΝΑΔΟΧΟ, με τίμημα που αμοιβαία θα συμφωνηθεί**

**ύστερα από πρόταση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και εισήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ προς τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.**

5.- Η αμοιβή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την παροχή των υπηρεσιών της συντήρησης και λειτουργίας του Η/Μ εξοπλισμού, συνομολογείται στο ποσό των ..... **EURO (#.....00# EURO) επιβαρυνόμενου του Φ.Π.Α. 23%** που θα πληρωθεί σε δώδεκα (12) ισόποσες μηνιαίες δόσεις μετά το τέλος κάθε μήνα περιόδου συντήρησης .

Θα καταβάλλεται δε με τραπεζική επιταγή, μέχρι το τέλος του αμέσως επόμενου τριμήνου.

Προκειμένου της ανά μήνα πληρωμής, υποβάλλεται υπό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ πιστοποίηση πληρωμής , η οποία θα συνοδεύεται από βεβαίωση της Επιτροπής Επίβλεψης εργασιών Συντήρησης και η οποία θα συσταθεί με απόφαση του εργοδότη.

Στην πιστοποίηση θα αναφέρεται το ποσό της μηνιαίας δόσης, τυχόν εγκεκριμένης αποζημίωσης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ πέραν της μηνιαίας δόσης & τυχόν αξία υλικών που προμηθεύτηκε ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ για λογαριασμό του ΕΡΓΟΔΟΤΗ σύμφωνα με τους όρους της παρούσης συμβάσεως.

Ο επιβλέπων συντάσσει έκθεση όπου ελέγχει τα αναφερόμενα ποσά , την τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ , τις τυχόν επιβληθείσες ποινικές ρήτρες κλπ. Η έκθεση συνυπογράφεται και από τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την υποβολή της παραπάνω αίτησης για την πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, την προσκόμιση του τιμολογίου και των προβλεπομένων από το Νόμο δικαιολογητικών , την έγκριση της δαπάνης από τον εργοδότη και την θεώρηση του ΧΕΠ από την Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου Ν. Βοιωτίας , με επιταγή Τραπεζής.

Δεν θεωρείται υπερημερία εκ μέρους του εργοδότη, τυχόν καθυστέρηση θεώρησης του χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Στην συμφωνηθείσα αμοιβή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ περιλαμβάνεται κάθε νόμιμη κράτηση.

6.- Οποιαδήποτε βλάβη ήθελε παρουσιαστεί , θα αποκαθίσταται αμελλητί από τον ΑΝΑΔΟΧΟ σύμφωνα με τα παρακάτω οριζόμενα:

Σε περίπτωση βλάβης που δυνατόν να οδηγήσει σε διακοπή οιασδήποτε σημαντικής λειτουργίας του Διοικητηρίου ως και των εγκαταστάσεων που άπτονται της ασφάλειας των εργαζομένων ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται όπως αμελλητί προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την ταχύτερη δυνατή αποκατάσταση της βλάβης.

Παράλληλα και αμελλητί υποχρεούται όπως ενημερώνει τον επιβλέποντα μηχανικό ενώ καταχωρεί στο ημερολόγιο των εργασιών συντήρησης και καταγραφής βλαβών, τα της βλάβης, εκτιμήσεις για την προέλευση της και τα αίτια δημιουργίας της, εκτιμήσεις για το χρόνο αποκατάστασης και τις πιθανές δαπάνες κλπ. που θα βαρύνουν κατά την σύμβαση τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Σε περιπτώσεις βλαβών που δεν δημιουργούν κινδύνους διακοπών ως ανωτέρω και που βαρύνουν οικονομικά τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, ενημερώνεται πρώτον και αμελητί ο επιβλέπων Μηχανικός, καταχωρούνται τα της βλάβης στο ημερολόγιο του έργου όπως και οι προτάσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την αποκατάσταση της , καθώς και εκτίμηση της απαιτούμενης δαπάνης . Η αποκατάσταση της βλάβης γίνεται αμελλητί, μετά από σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος μηχανικού που καταχωρείται επίσης στο ημερολόγιο του έργου.

7.- Εάν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν φροντίζει εντός του συμβατικού χρόνου για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλεται από τον εργοδότη ποινική ρήτρα ανάλογα με το ύψος της δαπάνης για την αποκατάσταση της ζημιάς, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή του.

Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

Όταν διακόψει άκαιρα και χωρίς τη συναίνεση του εργοδότη το έργο πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου της σύμβασης, ο εργοδότης δικαιούται να απαιτήσει από τον ΑΝΑΔΟΧΟ:

α. Την καταβολή του ποσού των πεντακοσίων (500,00) ευρώ ημερησίως ως ποινική ρήτρα και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης ή της τυχόν ανάθεσης του έργου σε άλλο ενδιαφερόμενο που είχε λάβει μέρος στο διαγωνισμό.

β. Την καταβολή της τυχόν προκύπτουσας διαφοράς τιμής από την ανάθεση του έργου σε άλλο ενδιαφερόμενο που είχε λάβει μέρος στο διαγωνισμό.

γ. Την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης υπέρ του εργοδότη.

8.- Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δηλώνει ότι εγγυάται την ακρίβεια του συμβατικού τιμήματος, το οποίο συνομολόγησε με τα αρμόδια τμήματα του Διοικητηρίου και στο οποίο συμπεριέλαβε την αμοιβή του και κάθε άλλη σχετική δαπάνη, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην διακήρυξη του εν λόγω διαγωνισμού.

Συνομολογείται επίσης ότι στον ΑΝΑΔΟΧΟ δεν οφείλεται οποιαδήποτε αμοιβή, λόγω αναθεώρησης, σύμφωνα με τις διατάξεις περί Δημοσίων Έργων, του ποσού αυτού, προεκτιμηθέντος και συμφωνηθέντος στο ως άνω συμβατικό τίμημα, που θα παραμένει σταθερό καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αυτής.

9.- Κάθε διαφορά μεταξύ του ΕΡΓΟΔΟΤΗ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως προς την ερμηνεία ή εφαρμογή της σύμβασης αυτής που δεν μπορεί να διευθετηθεί, θα λύεται με διαιτησία.

**Κατά τα λοιπά μη αναφερόμενα στην παρούσα σύμβαση, ισχύει το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007) κανονισμός προμηθειών δημοσίου, η διακήρυξη, καθώς και κάθε άλλη σχετική ή ειδική διάταξη, που διαφυλάσσει τα συμφέροντα της Π.Ε.Β**

10.- Για την καλή και εμπρόθεσμη εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, οι οποίες απορρέουν από την σύμβαση αυτή, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατέθεσε στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ την με αρ. .... εγγυητική επιστολή, ποσού #.....,00# ΕΥΡΩ, η οποία θα της επιστραφεί ένα μήνα μετά την βεβαίωση περαιώσεως της σύμβασης.

11.- Ρητώς συνομολογείται ότι η Συγγραφή Υποχρεώσεων, της διακήρυξης του διαγωνισμού, αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης και εν ενιαίον όλον μετ' αυτής και ότι έγινε ανεπιφύλακτα αποδεκτή και από τους δύο συμβαλλόμενους.

12.- Εντός δέκα ημερών από την λήξη του χρόνου ισχύος της σύμβασης ο επιβλέπων αναφέρει εγγράφως στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ ότι οι συμβατικές υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ έχουν εκπληρωθεί. Στην περίπτωση μη εκπληρώσεως των, αναφέρει συγκεκριμένα τις υποχρεώσεις που απομένουν για εκτέλεση και την αιτία της μη εκτελέσεώς των. Στην πρώτη περίπτωση ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ εκδίδει βεβαίωση περαιώσεως των υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, στην δεύτερη περίπτωση τίθεται προθεσμία για την ολοκλήρωση των παραπάνω υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ μετά το πέρας της οποίας εκδίδεται η βεβαίωση περαιώσεως του έργου.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν έχει καμία υποχρέωση για την λειτουργία και συντήρηση του Διοικητηρίου πέραν της ...../...../ **ημερομηνία λήξης της παρούσας σύμβασης.**

Οι παραπάνω διαδικασίες δεν αποτελούν λόγο καθυστέρησης για την πληρωμή και της τελευταίας δόσης.

13.- ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ και ΑΝΑΔΟΧΟΣ συμφωνούν ότι σε όλη την διάρκεια της σύμβασης αυτής , θα συνεργάζονται στενά, αρμονικά και με πνεύμα καλής πίστης , με αποκλειστικό σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Διοικητηρίου, και την επιμελή συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε και υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε τρία [3] αντίγραφα.

Ένα αντίτυπο από τα παραπάνω πήρε ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

#### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΚΛΕΑΡΧΟΣ ΠΕΡΓΑΝΤΑΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**

**1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας.....  
Κατάστημα.....  
(Δ/νση-οδός-αριθμός-Τ.Κ.-FAX)

Ημερομηνία έκδοσης.....  
ΕΥΡΩ.....

ΠΡΟΣ:

Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας  
Δ/νση Διοικητικού-Οικονομικού  
Τμήμα Προμηθειών  
Φίλωνος 35-39, 3<sup>ος</sup> όροφος  
321 00 Λιβαδειά

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....**

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι της ένστασης της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....υπέρ της εταιρείας.....  
Δ/νση .....δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο επαναληπτικό διαγωνισμό της Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας, για την.....  
σύμφωνα με την υπ' αριθ. ....προκήρυξή σας.

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας, ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυητικής το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγυητικής ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν την ημερομηνία λήξης της.

- Η παρούσα ισχύει μέχρι την.....

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

## ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στην προκήρυξη.

## 2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα .....

( Δ/ση οδός – αριθμός Τ.Κ. fax )

Ημερομηνία έκδοσης .....

ΕΥΡΩ.....

Προς

Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας

Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού

Τμήμα Προμηθειών

Φίλωνος 35-39, 3<sup>ος</sup> όροφος

321 00 ΛΙΒΑΔΕΙΑ

### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι της ένστασης της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ..... ( και ολογράφως ) .....

..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωση μας , υπέρ της εταιρείας.....

..... Δ/ση .....

για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό.....

..... σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας το έργο.....

..... (αρ. προκήρυξης .....) .....

του..... και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ΕΥΡΩ αυτής.

**Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις ( 3 ) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.**

**Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.**

**Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, όποτε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.**

**Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ. , συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά σας.**

## ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δυο (2) μήνες του συμβατικού χρόνου ολοκλήρωσης των εργασιών συντήρησης